

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Jokidé



NSO / BSO

De Trap 1 & 2

Abelenlaan 31

17-12-2024

## Inhoudsopgave

Visie en missie	3
Manier van omgang Jokidé	3
Communicatie	4
Maximale omvang per groep	5
Veiligheid leidster kind interactie	5
Sfeer	5
Werkplan naschoolse opvang	6
Uitgebreide beschrijving werkplan	7
Aandacht van de aanwezigheid leeftijdsgenoten	10
Aandacht voor de inrichting van de omgeving	10
De interactie met leeftijdsgenoten	11
Groepsactiviteiten	11
Persoonlijke competentie	11
Vaardigheden van de PM in het uitlokken en begeleiden van spel	11
Mentorschap en observeren	12
Extra zorgtraject	12
Het aansluiten op de emoties en leermomenten	13
Proberen grenzen te verleggen	13
Het uitbouwen van de talenten van een kind	13
De eigenheid van een kind	13
Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes	14
Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden	14
Afname extra dagdelen	14
De achterwachtregeling	15
Beleid 3 uursregeling	15
Wennen van pukkiegroep naar buitenschoolse opvang	16
Nieuw bij de buitenschoolse opvang	17
Inzet stagiaires en vrijwilligers	19
Integratietraject	21



## Visie en Missie

BSO De Trap is onderdeel van Jokidé kinderopvang. Dit was een tijdelijke opvang tijdens de verbouwing van BSO De Vrijbouter en is een vaste groep geworden in de uitbreiding van de BSO bij Jokidé. De BSO is gevestigd in een groepsruimte in de naastgelegen kerk. De BSO biedt opvang op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag in groep 1 aan maximaal 24 kinderen en in groep 2 aan maximaal 19 kinderen.

Er wordt naschoolse en buitenschoolse opvang geboden.

De Trap is een leuke locatie met een pooltafel, een tafeltennistafel en een chill-hoek waar de kinderen fijn kunnen spelen en ontspannen. Ook ligt op locatie spelletjes, knutselmateriaal en speelgoed om er een gezellige middag van te maken. In de tuin komt een nieuw lokaal met leuke speelmogelijkheden.

## Manier van omgang bij Jokidé

Onze manier van omgaan met kinderen vindt zijn oorsprong in de Gordon Methode.

De Gordon Methode is een manier van omgaan met anderen, kinderen en volwassenen, die leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei.

Bij de Gordon Methode gaat het om het bevorderen van plezier en evenwicht in relaties en het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.

Elk teamlid dient zich op de hoogte te stellen van deze methode.

Bij de directie wordt een boekje in bruikleen gegeven over de Gordon methode in de kinderopvang, Dit wordt ook besproken bij het startgesprek met de coach.

Het betekent dat je op een respectvolle manier de kinderen benadert.

Wat grotere kinderen benader je op ooghoogte, je stem is enthousiast en bemoedigend als een kind je graag wat wil vertellen.

Je gebruikt korte duidelijke zinnen aangepast aan het niveau van de kinderen.

Bij de voorschoolse/naschoolse en buitenschoolse opvang benader je de kinderen op een meer volwassen manier, deze kinderen hebben al een grote vorm van zelfstandigheid.

Je kunt goed overleggen met kinderen van 4 jaar en ouder.

Natuurlijk hebben de kinderen ook grenzen nodig en die veiligheid hoor je als pedagogisch medewerk(st)er te bieden.

### De grenzen liggen bij:

- Fysieke en/of geestelijke beschadiging door de kinderen onderling.
- Het verstoren van spel door de kinderen zelf of andere kinderen in de opvang.
- Schade toebrengen aan de (buiten)ruimte of het speelgoed door de kinderen is niet toelaatbaar.
- Schuttingtaal wordt niet geaccepteerd.

### In het kort de aandachtspunten van de Gordon methode voor de pedagogisch medewerker:

Revisie datum 17-12-3024



1. Het gedragsraam: daarmee kijk je naar het gedrag van je ander en jezelf. Het helpt je om te bepalen waar het probleem nu precies ligt.
2. Actief luisteren: tegenover je gesprekspartner herhalen wat hij gezegd heeft en checken of dat klopt. Bijvoorbeeld: 'Dus je zegt dat ...' of ' Bedoel je dat ...?'
3. Ik-boodschappen: die gebruik je om op een assertieve manier te communiceren en je eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'
4. Overschakelen: in emotioneel heftige situaties moet je kunnen overschakelen van actief luisteren naar ik-boodschappen.
5. Conflicten oplossen: zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen. Dit betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.

Conflicten (bv.2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.

Het wordt niet geaccepteerd dat de kinderen elkaar pijn doen, zowel fysiek als mentaal, als kinderen dit doen leggen we uit dat dit niet de goede manier is om met boosheid om te gaan.

Het is belangrijk om te luisteren om te ontdekken wat ze echt bezighoudt en daarop inspelen.

### Communicatie

Bijzonderheden van de kinderen worden bij het brengen en halen verteld door de ouders en het team. Daarnaast maken we gebruik van een logboek, konnect app en whatsapp/mobiele telefoon.

We schrijven in het logboek de bijzonderheden die de ouders vertellen, in de konnect app houden we bij of een kind is aan/afgemeld, of een kind medicijngebruik heeft en de gebeurtenissen in de loop van de dag. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers op het inschrijfformulier en worden bij kind notities in het tablet vermeld.

Ouders/verzorgers kunnen via het ouderportaal en de mobiele telefoon direct communiceren met de groep.

Informatie wordt gedeeld via e-mail, middels een nieuwsbrief. Ook via onze sociale-media kanalen delen wij leuke informatie.



### Maximale omvang van de groep

De Trap is een lokaal binnen het kerkgebouw “de Rank”. Er zijn maximaal 4 pedagogisch medewerkers die samen met de kinderen naar de Trap lopen. Minimaal 1 PM'er heeft een (kinder) EHBO-diploma. De kinderen worden verdeeld over twee basisgroepen. Er wordt voor de planning van de minimaal in te zetten pedagogisch medewerkers gebruik gemaakt van de [Rekentool | BKR Rekentool \(1ratio.nl\)](#). Deze uitkomst is leidend voor de minimaal in te zetten pedagogisch medewerkers.

Voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar geldt de volgende ratio:

- **4-7 jaar:** 1 beroepskracht per 10 kinderen
- **7-12 jaar:** 1 beroepskracht per 12 kinderen

### Implementatie op Locatieniveau:

1. **Totale locatie BKR:** Het aantal beroepskrachten wordt berekend op basis van het totale aantal kinderen binnen de BSO locatie. Bijvoorbeeld, als er 20 kinderen van 4-6 jaar en 24 kinderen van 7-12 jaar aanwezig zijn, dan zijn er 2 beroepskrachten nodig voor de jongere kinderen en 2 voor de oudere kinderen, wat neerkomt op een totaal van 4 beroepskrachten.
2. **Flexibele Groepsindeling:** De groepsindeling kan flexibel worden aangepast aan de behoeften en ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent dat kinderen niet strikt gebonden zijn aan leeftijdsgroepen, maar kunnen worden ingedeeld op basis van pedagogische overwegingen en hun individuele behoeften.
3. **Pedagogische Overwegingen:** Bij het bepalen van de groepsindeling en de inzet van beroepskrachten wordt rekening gehouden met de pedagogische doelen en de ontwikkeling van de kinderen. Dit zorgt voor een optimale begeleiding en ondersteuning.

### De Trap (Kerk “de Rank”)

Groep 1            24 kinderen    leeftijd 4-12 jaar

Groep 2            19 kinderen    leeftijd 4-12 jaar

Momenten waarop kinderen het lokaal verlaten zijn:

- als ze naar het toilet gaan.
- Bij buiten spelen.
- Wanneer we naar de Vrijbuiters gaan met elkaar.

Er is 1x per jaar een centrale vergadering. Informatie wordt gedeeld via e-mail of app.

Per jaar wordt er een planning gemaakt voor de vergaderingen.



### Veiligheid leidster kind interactie

Er zijn op vaste dagen vaste pedagogisch medewerkers dit is vooral belangrijk voor de kinderen zodat ze in een vertrouwde omgeving kunnen spelen, ook voor de ouders is het belangrijk zodat ze weten wie ze kunnen aanspreken. Als er een teamlid ziek is of vrij wordt er vervanging geregeld, er komt een invalkracht of een teamlid uit het vaste team. De pedagogisch medewerkers die op invalbasis werken zijn gewend om op alle groepen in te vallen en zijn bekend bij de kinderen. De regel is dat er 1 pedagogisch medewerker per groep op verlof mag zodat er altijd een vast en vertrouwd teamlid aanwezig is.

### Sfeer

Bij de Trap in het mooie pand in de kerk “de Rank” en binnenkort in een nieuw lokaal in de tuin van “de Rank” heerst een gezellige en warme sfeer. We hebben aandacht voor de kinderen en bevorderen de interactie tussen de kinderen samen. In de verticale groepen hebben de pedagogisch medewerkers aandacht voor de behoefte van ieder kind in zijn leeftijdsfase en wordt de groep gestimuleerd om samen te werken. De oudere kinderen zijn een goed voorbeeld voor de jongere kinderen en kunnen de jongere kinderen een handje helpen. Er ontstaan veelal vriendschappen bij ons op de groepen.

Bij Jokidé vinden we de sfeer in de opvang heel belangrijk, we zijn open naar de kinderen en naar de ouders. Groepsmomenten worden er ook onderwerpen besproken zoals de omgang met elkaar. Wat gewenst is vanuit onze groep en de persoonlijke ervaringen van de kinderen worden hierin meegenomen.

Het contact met de medewerkers van Jokidé is laagdrempelig en er is een frontoffice die elke dag bereikbaar is.



### Werkplan Buitenschoolse opvang / Naschoolse opvang

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	Ontvangst van de kinderen
09.00	Vrijspelen en (voorbereiding) activiteit
09.45	Opruimen, toilet en handenwassen, tafel klaar maken
10.00	Fruit eten
10.15	Van tafel en opruimen
10.30	Buiten spelen/ Activiteit(en)
11.00	Vrij spelen
11.45	Opruimen, toilet en handen wassen, tafel klaar maken
12.00	Brood eten
12.30	Vrij spelen en opruimen.
14.45	Opruimen, toilet en handen wassen, tafel klaar maken
15.00	Fruit eten
15.15	Van tafel en opruimen
15.30	Buiten spelen/ Activiteit(en)
16.00	Vrij spelen
16.45	Opruimen
17.00	Koekje eten
17.00- 18.30	Overdracht aan de ouder/verzorger en overige afsluittaken

De tijden zijn een indicatie, de pm-ers kijken naar de behoeften van de kinderen in de praktijk.

Uitgebreide beschrijving van het werkplan:

Revisie datum 17-12-7024



TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	<b>Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger</b>
Vakantie BSO	In deze tijd worden de kinderen meegenomen naar het BSO lokaal. Wordt er zo nodig gesplitst naar het andere BSO-lokaal. Er wordt door de kinderen vrij gespeeld met of onder begeleiding van de leiding op de groep.
09.00	<b>Vrij spelen</b>
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit(en) met de kinderen of bereid de activiteit(en) voor, voor die dag. Houd ondertussen toezicht en contact met alle kinderen.
09.45	<b>Opruimen, toilet en handen wassen, voorbereiden fruitmoment</b>
Vakantie BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het fruiteten.
10.00	<b>Fruit eten</b>
Vakantie BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het schillen van het fruit. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Onder het fruit eten wordt er met de kinderen gesproken over hoe het met de kinderen gaat en over de dag. Welke activiteiten er te doen zijn en welke plannen de kinderen zelf hebben. Na het fruit eten drinken de kinderen een beker water of thee. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
10.15	<b>Vrij spelen, tafel opruimen</b>
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt de tafel en afwas op en veegt de vloer. Ondertussen houdt hij/zij toezicht over de kinderen
10.30	<b>Buiten spelen / groepsactiviteit</b>
Vakantie BSO	De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Er wordt buiten of binnen een activiteit/ knutsel door de leiding aangeboden waar de kinderen aan deel mogen nemen.
11.00	<b>Vrij spelen</b>
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit met de kinderen of bereid de activiteit(en) voor, voor die dag. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.





11.45	Opruimen, toilet en handen wassen, voorbereiden brood eten
Vakantie BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselstukken opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het brood eten
11.30	Kinderen halen van school
BSO	Ophaal lijstje maken: op het rijrooster kijken welke school/kinderen er gehaald moeten worden, Tablet en agenda checken op afmeldingen. Lokaal klaarzetten, eten en drinken voorbereiden. Ophalen van de kinderen, op tijd vertrekken: zorg voor een professionele houding bij de scholen, letten op de spullen die mee moeten vanaf school. Bij terugkomst op de locatie de kinderen begeleiden bij het opbergen van hun spullen en het gedrag op de gang. Begeleiden van het naar de wc gaan en het handen wassen. De kinderen aanmelden op de tablet. Daarna naar eigen lokaal gaan of naar buiten.
12.00	Brood eten
Vakantie BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het broodsmeren of het halen van nieuw beleg. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Regels: Beginnen met hartig beleg, daarna zoet en dan om en om. Max. 4 broodjes. 1 cracker of rijstenwafel of beschuitje. Onder het eten kan er worden gepraat of verhaal voorlezen. Na het brood eten drinken de kinderen een beker melk, water of thee. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
12.30	Vrij spelen, tafel opruimen
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt op en onder de tafel op, doet de afwas. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen
13.00	Brood eten
BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. In dien nodig kan er geholpen worden met het broodsmeren of het halen van nieuw beleg. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Regels: Beginnen met hartig beleg, daarna zoet en dan om en om. Max. 4 broodjes. 1 cracker of rijstenwafel of beschuitje. Onder het eten kan er worden gepraat of verhaal voorlezen. Na het brood eten drinken de kinderen een beker melk, water of thee. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
13.30	Vrij spelen, tafel opruimen
BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt de tafel en afwas op en veegt de vloer. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.
13.30/13.45	Kinderen halen van school
BSO	Ophaal lijstje maken: Op het rijrooster kijken welke school/kinderen er gehaald moeten worden, Tablet en agenda checken op afmeldingen. Lokaal klaarzetten, eten en drinken



	voorbereiden. Ophalen van de kinderen, op tijd vertrekken: zorg voor een professionele houding bij de scholen, letten op de spullen die mee moeten vanaf school. Bij terugkomst op de locatie de kinderen begeleiden bij het opbergen van hun spullen en het gedrag op de gang. Begeleiden van het naar de wc gaan en het handen wassen. De kinderen aanmelden op de tablet. Daarna naar eigen lokaal gaan of naar buiten.
14.45	<b>Opruimen, toilet en handen wassen, voorbereiding fruit eten</b>
BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het fruiteten.
15.00	<b>Fruit eten</b>
BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het schillen van het fruit. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Onder het fruit eten wordt er met de kinderen gesproken over hoe het met de kinderen gaat en over de dag. Welke activiteiten er te doen zijn en welke plannen de kinderen zelf hebben. Na het fruit eten drinken de kinderen een beker water of thee. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten zelf hun afwas op het aanrecht.
15.15	<b>Vrij spelen, opruimen</b>
BSO	De kinderen mogen vrijspelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt op en onder de tafel op, doet de afwas. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen
15.30	<b>Buiten spelen/ groepsactiviteit</b>
BSO	De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Afhankelijk van het weer wordt er buiten gespeeld. Er wordt buiten of binnen een activiteit/ knutsel door de leiding aangeboden waar de kinderen aan deel mogen nemen.
16.00	<b>Vrij spelen</b>
BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit met de kinderen. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.
16.45	<b>Opruimen, handen wassen</b>
BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen zorgen dat het lokaal netjes en opgeruimd is einde van de dag, zodat ze daarop volgend een koekje mogen eten.
17.00	<b>Koekje eten en water drinken</b>
BSO	Kan in combinatie met een groepspelletje. Max. 5 minuten voor het koekje eten beginnen met het uitdelen van koekjes aan kinderen die weg gaan.



17.00- 18.30	<b>Vertrek kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger</b>
BSO	Tijdens het vertrek van de kinderen wordt er een duidelijke overdracht gedaan. Dit heeft alles te maken met de gebeurtenissen van de dag. En dat is niet alleen; 'Ja ging goed, hij/zij heeft goed geslapen en goed gegeten'. Het is wel een onderdeel van de overdracht, maar... <b>denk ook aan iets positiefs benoemen;</b> <b>'Hij/zij heeft vandaag echt goed geluisterd of mij nog goed geholpen met...'</b> <b>Voor een ouder is iets positiefs horen heel waardevol, dus probeer gedurende dag iets te onthouden van wat je hebt gezien of bepaalde leuke/grappige momenten die je hebt meegemaakt met de kinderen.</b> <b>En het is belangrijk om te benoemen als er een knutsel wordt meegegeven.</b>
BSO	<i>Bijhorende taken uitvoeren tot de dienst erop zit:</i> Opruimen/schoonmaken van het lokaal Schoonmaken van het gebouw: toiletten, gangen, buitenruimte Bijhouden van de schoonmaakkijsten Vorbereiding van activiteiten volgende dag(en) Ander bijhorende activiteiten

Alle tijden die in het werkplan staan beschreven zijn bedoeld als leidraad voor de structuur. De pedagogisch medewerkers schatten per situatie in welke tijd, bijvoorbeeld voor het eten, passend is op dat moment. Het gedrag van de kinderen en de groep is hierin leidend. Er is jaarlijks een thema planning waar het aanbod met o.a. activiteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen. We vragen de kinderen hierin ook zelf mee te denken om zo tot een passend aanbod te komen. Een keer in de twee jaar bij genoeg aanmeldingen houden we een gezamenlijke logeerpartij, daar genieten de kinderen enorm van.

#### **Aandacht voor de aanwezigheid van leeftijdgenootjes.**

De aanmeldingen van kinderen is bepalend voor de samenstelling van de groep, op drukke dagen proberen we zoveel mogelijk leeftijdgenoten bij elkaar te laten spelen.

Bij de overgang naar een nieuwe groep zullen bijzonderheden van het kind worden doorgegeven aan het team en het inschrijfformulier met evt. bijzonderheden verhuisd mee.

Kinderen die nieuw komen, wennen in overleg met de ouders in de periode voordat ze echt geplaatst worden. In samenspraak met ouders/verzorger wordt dan een datum en tijd afgesproken om het kind in hun eigen groep te laten wennen. Het hangt van de ouders/verzorgers zelf af of ze bij het kind willen blijven of ervoor kiezen om toch het kind alleen te laten wennen. Ouders/verzorgers mogen dit naar wens een aantal keren herhalen zodat het kind zich veiliger zal voelen als het geplaatst wordt.

#### **Aandacht voor de inrichting van de omgeving**

Een kind heeft altijd de keus om wel of niet mee te doen met een activiteit. De pedagogische medewerker zal de kinderen stimuleren om aan een activiteit mee te doen. Kinderen mogen zelf



kiezen wat ze willen doen. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen worden uitgedaagd om mee te doen aan een spel of te bewegen.

De rol van de pedagogisch medewerker bij een activiteit is zeer divers. De ene keer zal ze ervoor kiezen zich op de achtergrond te houden als kinderen samen een activiteit doen waarbij ze zichzelf cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen, terwijl bij andere activiteiten de rol van de pedagogische medewerker groter zal zijn omdat de activiteit complex is bijvoorbeeld dat het nodig is dat er leiding moet worden gegeven bij een spel.

### De interactie met leeftijdsgenoten

Conflicten tussen kinderen worden altijd samen opgelost. Wij werken met de Gordon methode, dus zullen de pedagogisch medewerkers eerst afwachten of de kinderen het probleem zelf oplossen. Is dit niet het geval of is de situatie urgent dan zal de pedagogische medewerker samen met de kinderen het conflict oplossen. Sommige kinderen vinden het erg moeilijk om speelgoed te delen. Wij leggen de kinderen dan uit dat we snappen dat delen erg moeilijk is maar dat op de buitenschoolse opvang het speelgoed van iedereen is. Op de buitenschoolse opvang merk je dat bepaalde kinderen meer naar elkaar toetrekken en er vriendschappen worden gesloten. Pedagogische medewerkers gaan hier ongedwongen mee om want de kinderen mogen zelf bepalen met wie ze spelen, alleen bij groepsactiviteiten zullen de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om samen met alle kinderen te spelen. De pedagogisch medewerker heeft ook aandacht voor het individuele kind bij bv. een activiteit of een gesprekje met het kind.

### Groepsactiviteiten.

Op een dag zijn er meerdere momenten waarop we groepsactiviteiten doen met de hele groep. We zitten 's middags aan tafel met fruit, aan het eind van de dag eten we een koekje met drinken erbij. Bij deze vaste momenten is het tijd voor de kinderen die iets willen vertellen om zo tot een gesprekje te komen zodat de pedagogisch medewerker inzicht krijgt over wat de kinderen bezighoudt en daarop in kan spelen. Ook geven we de kinderen de kans die niet uit zichzelf iets vertellen door te vragen. Kringspelletjes doen we ook met de groep, al is er geen verplichting om mee te doen. We proberen dit wel te stimuleren.

Het gebeurt regelmatig dat we in kleine groepjes werken bij spelletjes dan creëer je de mogelijkheid om meer persoonlijke aandacht aan het kind te geven.

### Persoonlijke competentie

Naast de vaste groepsmomenten zijn de kinderen vrij om te spelen. Zo kunnen de kinderen bijvoorbeeld samen gaan spelen of een activiteit gaan doen.

De speelmaterialen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen waarbij rekening is gehouden met de veiligheid en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

### Vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel

Revisie datum 17-12-12024



Op de groepen wordt gewerkt met vaste medewerkers op vaste dagen. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zo kunnen ze inspelen op de karaktereigenschappen van het kind.

De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen extravert zijn en welke kinderen introvert, welke kinderen het heerlijk vinden om regelmatig wat extra aandacht te krijgen en welke kinderen daar helemaal geen tijd voor hebben omdat ze het te druk hebben met hun spel, de kinderen die iets meegemaakt hebben en daar vaak en uitvoerig over kunnen vertellen en het kind dat iets vertelt op een rustig moment als je ernaar vraagt.

### **Mentorschap en observeren**

Er voor alle kinderen een mentor aangewezen. De mentor is een aanspreekpunt voor de ouders en is zichtbaar in de app. Er wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden. Bij de BSO wordt er 1x per jaar geobserveerd, tenzij uit de observatie naar voren komt dat meerdere keren observeren wenselijk zou zijn. Als er geen bijzonderheden naar voren komen uit de observaties wordt er geen gesprek met de ouders gepland. Als er wel bijzonderheden zijn wordt er in samenwerking met de zorg coördinator gekeken of het nodig is om eventuele extra zorg trajecten in te zetten. Een voorwaarde om mentor te zijn van een kind is dat het kind in de groep zit waar de mentor pedagogisch medewerkster is.

### **Activiteiten met aantal boven de 30 kinderen**

Op de BSO organiseren we af en toe speciale activiteiten waar meer kinderen aan mee kunnen doen. Of spelen buiten in een grote groep gecombineerd met de Vrijbuiters. Hierbij hanteren wij de volgende punten om er voor te zorgen dat alles soepel verloopt en dat de kinderen veilig en een plezierige activiteit hebben.

#### Veiligheid

- o Toezicht; er zijn voldoende begeleiders om een veilige omgeving te garanderen (kind1ratio)
- o Afhankelijk van de activiteit maken we groepsindelingen gekoppeld aan een pedagogisch medewerker. (en handelen we net als een uitstapje)

#### Activiteitenplanning:

Er is een draaiboek met een plan van de activiteit.

#### Pedagogische richtlijnen:

we dragen er zorg voor dat kinderen, ongeacht hun achtergrond of vaardigheden, kunnen deelnemen aan de activiteit.

#### Communicatie met ouders:

Wanneer er een bijzondere activiteit georganiseerd wordt kunnen ouders hun kinderen opgeven. We sturen daarvoor ruim van te voren informatie via de ouderapp.

### **Extra zorgtraject**



Bij eventuele zorgen hebben we een traject van een observatie aanvragen via de zorg coördinator bij de pedagoog werkzaam bij Jokidé. Deze zorgen kunnen betrekking hebben op gedrag of ontwikkeling in de diverse gebieden.

Er zijn 2 mogelijkheden om een observatie aan te vragen.

1. vanuit het team
2. vanuit de ouders/verzorgers (verder genoemd ouders)

Voor deze observaties zijn er observatieformulieren ontwikkeld.

Aan ouders is bekend gemaakt in de nieuwsbrief dat zij zelf een observatie aan kunnen vragen, deze bekendmaking zal 2 x per jaar in een nieuwsbrief opgenomen worden.

Als het vanuit het team wordt aangevraagd volgt er eerst een gesprek met de ouder(s) en interne zorg coördinator welk gedrag opvallend is en dat we graag inzicht willen krijgen wat het gedrag kan veroorzaken en of wij intern samen met de pedagoog een plan kunnen maken voor begeleiding of dat het beter is dat er extern iemand wordt benaderd.

Hiervoor hebben we contacten met de scholen en GGD 4-12 jaar na toestemming van de ouders, er zijn meerdere mogelijkheden voor externe contacten maar deze 2 zijn vaak de eerste lijnen die worden uitgezet.

Bij voorkeur wordt er binnen 2 weken een observatie gepland nadat een aanvraag voor observatie is goedgekeurd door de zorg coördinator, het streven is om binnen 6 weken de juiste route te hebben afgestemd met de ouder(s)

De aanvraagformulieren voor een observatie door de pedagoog zijn op te vragen door ouders en team bij Ester Meijer [e.meijer@jokide.nl](mailto:e.meijer@jokide.nl) (zorg coördinator)

### **Het aansluiten op de emoties en leermomenten**

Omdat wij met de Gordon methode werken worden emoties van kinderen altijd erkend en serieus genomen en zal de pedagogische medewerker op emoties ingaan om erachter te komen wat daadwerkelijk het probleem is. Het kind kan op verschillende manieren zijn/haar emoties uiten. Het ene kind zal als iets niet lukt reageren door boos te worden en het andere kind uit zich in dezelfde situatie door stil in een hoekje te gaan zitten en/of te gaan huilen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te begeleiden naar een oplossing waar vanuit het kind weer verder kan.

### **Proberen grenzen te verleggen.**



Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten moeite om in een spel of activiteit hun grenzen te verleggen. De pedagogische medewerker zal hier op inspelen door bv. een kind dat niet durft te dansen in een kringspel het kind aan te bieden om samen met de pedagogische medewerker te dansen of evt. met een vriendje of vriendinnetje. Ook kinderen die niet aan een spelletje willen meedoen omdat ze bang zijn om te verliezen leggen we uit dat we snappen dat het niet leuk is om te verliezen maar dat het ook juist ook leuk en spannend is om kijken wie er gaat winnen.

### **Het uitbouwen van de talenten van een kind.**

Bij het uitbouwen van talenten zal de pedagogisch medewerkers door het eerst herkennen van een talent, een kind stimuleren om zijn talent te vergroten door bv. een kind van de onderbouw die goed kan puzzelen een moeilijkere puzzel van de bovenbouw aan te bieden of een kind van de bovenbouw die vol ideeën zit zelfstandig te laten knutselen. Ook vinden we belangrijk het kind positief te blijven benaderen, ook als het een keertje niet zo goed gaat om zo de kinderen te stimuleren om hun talent uit te breiden.

### **De eigenheid van een kind.**

De kinderen worden bij binnenkomst begroet met hun naam (hoi Jan wat leuk dat je weer lekker komt spelen!) en als ze naar huis gaan (dag Jan tot de volgende keer!)

Als de kinderen vrij aan het spelen zijn tonen de pedagogisch medewerkers regelmatig belangstelling voor wat het kind aan het doen is, zo kom je achter de belevingswereld van een kind, waar de pedagogische medewerker op in kan spelen.

Natuurlijk wordt het opgemerkt als kinderen nieuwe schoenen, kleding, haardracht e.d. hebben en dat wordt uitvoerig bewonderd.

Als kind een pleister of een schaafplek heeft vraagt de pedagogische medewerker wat er is gebeurd en of het pijn heeft gedaan. Ook aan de activiteiten van de kinderen die buiten de opvang plaatsvinden, wordt aandacht besteedt zoals bv. een logeerpartij of een dierentuinbezoek.

### **Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes.**

De kinderen leren goed samenwerken en delen op de buitenschoolse opvang.

We ruimen samen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan. We eten samen fruit of ontbijtkoek. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om samen met speelgoed te spelen maar heeft het kind op dat moment de behoefte om alleen te spelen dan wordt dat gerespecteerd. Als een kind speelgoed heeft wat een ander kind ook graag wil zal dit in overleg met de kinderen opgelost worden.

De kinderen leren zo omgaan met elkaar en om begrip te hebben voor wensen van een ander.

### **Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden.**

Revisie datum 17-12-15024



Op buitenschoolse opvang hanteren we regels en omgangsnormen om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Een paar voorbeelden van regels zijn dat we samen aan tafel eten, elkaar geen pijn doen, elkaar niet uitschelden, binnen niet rennen. Als kinderen de regels overtreden zal de pedagogische medewerker de kinderen op hun gedrag aanspreken en uitleggen waarom het niet mag. Kinderen die doorgaan met onacceptabel gedrag krijgen daarna een waarschuwing met de mededeling dat ze bij herhaling een time-out krijgen. Bij goed gedrag krijgen de kinderen een complimentje en wordt er door de pedagogische medewerker verteld waarom ze het complimentje verdienen.

Binnen Jokidé vieren wij de algemene feestdagen zonder in te gaan op geloofsovertuigingen omdat wij alle levensovertuigingen respecteren en toegankelijk zijn voor iedereen.

Eetgewoontes die samenhangen met een bepaald geloof respecteren wij en ouders/verzorgers kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier en wordt bij de kind notities genoteerd in het tablet.

### **Beleid afname extra dagdelen.**

De ouders/verzorgers hebben een contract afgesloten voor de kinderopvang met de dagen beschreven waar de ouders/verzorgers gebruik van willen maken voor het kind. Door omstandigheden kan het voorkomen dat de ouders/verzorgers graag willen dat een kind extra dagdelen komt buiten de contracturen. Er wordt de mogelijkheid geboden om gratis dagdelen te ruilen met een maximum van 3 ruilingen per kalenderjaar. Daarnaast is er de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen.

De procedure is als volgt:

- Ouders/verzorgers informeren of de mogelijkheid er is via het ouderportaal.
- De planner gaat kijken op de stamgroep of daar mogelijkheid is voor extra opvang.

Zo ja: ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om er gebruik van te maken. Ouders/verzorgers krijgen een akkoord in het ouderportaal met de gewenste dag. Dit wordt verwerkt op de maandelijkse factuur. (Tenzij het een ruiling is)

Zo nee: er wordt op dezelfde locatie in een andere groep gekeken of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Als dat kan volgt dezelfde procedure als bovenstaande.

Tegen de ouders wordt vermeld dat er extra opvang kan plaatsvinden in een andere groep.







Zo nee: als het met het kind aantal en teamleden niet mogelijk is om extra kinderopvang aan te bieden wordt tegen de ouders/verzorgers gezegd dat het helaas niet mogelijk is.

#### **De achterwachting.**

- Er kan bij calamiteiten binnen 15 minuten iemand op de locatie zijn.

Buiten de openingstijden van kantoor is er altijd iemand die de noodtelefoon bij zich heeft en oproepbaar is.

#### **Beleid 3 uursregeling Jokidé**

De 3 uurs regeling betreft een afwijking van 3 uur per dag van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen die aanwezig zijn.

Kinderen van 4 t/m 7 jaar	10 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 4 t/m 12 jaar	11 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 7 t/m 12 jaar	12 kinderen	1 beroepskracht

#### **Dit wordt de BKR genoemd. (beroepskracht-kindratio)**

Bij verschillende samenstelling van de leeftijd van de kinderen kan de BKR anders zijn, dit kunnen we berekenen op [1ratio.nl](http://1ratio.nl) en in onze digitale omgeving op de tablets.

#### **Jokidé regelt de 3 uurs regeling als volgt:**

Alleen in schoolvakanties wordt er gebruik gemaakt van de 3-uursregeling.

#### **In de ochtend:**

Opstart pm'er begint om 06:30 uur. De volgende dienst begint om 06.45 uur. daarna om 07:30 uur, 08:00 uur en 09:00 uur afhankelijk van het aantal aanwezige teamleden. Op dat moment zijn alle pm'er aanwezig.

#### **De middagpauze:**

Deze vinden plaats tussen 12.30 uur en 14.30 uur.

#### **De namiddag:**

De eerste dienst gaat om 16.30 uur naar huis. De volgende dienst gaat om 17.00 uur, dit opvolgend elk half uur tot 18.30 uur.

Op schooldagen kan er een afwijking zijn als de kinderen uit school worden opgehaald, het team is dan nog aan het rijden/fietsen/lopen en kunnen er tijdelijk iets meer kinderen per pedagogisch medewerker zijn. Dit is maximaal een half uur.

Revisie datum 17-12-17024



### Procedure van ophalen

Bij de buitenschoolse opvang wordt de procedure van het ophalen bij school uitgelegd aan de ouders/verzorgers.

- Kinderen wachten bij de juf/meester tot ze worden opgehaald.
- Er is een vaste plek op iedere school waar de pm-ers wachten op de kinderen en waar de kinderen verzamelen.
- Als kinderen niet naar de BSO gaan melden ouders dit een half uur voor de eindtijd van de school.
- Zijn de kinderen door ziekte niet geweest, moeten de ouders doorgeven wanneer de kinderen wel weer bij school worden opgehaald als ze beter zijn.
- Zijn er geen afspraken doorgegeven van speelafspraken en feestjes dan gaan de kinderen met ons mee naar de buitenschoolse opvang.
- De kinderen kunnen bij het schoolplein alleen door de ons bekende ouder worden afgemeld.

### Wennen van pukkiegroep naar buitenschoolse opvang.

Als kinderen 3 jaar en 10 maanden zijn is het doorgaans bekend of kinderen doorstromen naar de buitenschoolse opvang. Na overleg met de leidinggevende mogen de kinderen gaan oefenen. Vanaf 3 jaar en 11 maanden mogen de kinderen regelmatig een middag gaan oefenen bij de Vrijbuitter. Later wanneer het kind gewend is kunnen we bespreken met ouders dat er een mogelijkheid is om van de Trap gebruik te maken.

Er wordt gekeken waar het kind aan toe is, vinden ze het nog erg spannend en is een uurtje komen spelen voldoende dan wordt het langzaam opgebouwd.

Vinden de kinderen het leuk, dan mogen ze de hele middag blijven spelen.

### Nieuw bij de buitenschoolse opvang

Na het tekenen van het contract wordt een week voorafgaand aan de plaatsing een wenmiddag afgesproken.

Bij deze wenmiddag worden de afspraken over het ophalen bij school besproken.

Samen met de ouders/verzorgers en kinderen wordt uitgelegd waar de stamgroep is, waar de jas en tas opgehangen kan worden en het dagritme uitgelegd.

### De oudercommissie

Er is een centrale oudercommissie waar ouders zitting in kunnen nemen.

De ouderraad heeft als doel:

Revisie datum 17-12-18024



- De belangen van het kind en ouder van de kinderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De wensen van ouders voor de opvang te realiseren door invloed uit te oefenen op diverse onderdelen van het beleid.
- Te adviseren betreft de kwaliteit.
- Het behartigen van de belangen van ouders bij de directie.

Er wordt actief naar leden geworven, voor de trap zijn we nog op zoek naar ouders voor de oudercommissie.

### Inzet vrijwilliger Jokidé

Jokidé kinderdagopvang heeft momenteel 1 vrijwilliger die de taalontwikkeling van kinderen ondersteunt door de kinderen individueel voor te lezen. Dit biedt de kinderen persoonlijke aandacht, geborgenheid en het bevordert de taalontwikkeling. Deze vrijwilliger komt 2 ochtenden in de week en neemt 1 kind per keer mee naar de voorleeshoek. Hier worden 1 of 2 boeken voorgelezen, waarna een ander kindje wordt opgehaald om mee te gaan naar de voorleeshoek. De vrijwilliger beschikt over een VOG en inschrijving in het personenregister kinderopvang

### Stage bij Jokidé

Jokidé is een door SBB erkend leerbedrijf.

Er zijn verschillende mogelijkheden voor een stage bij Jokidé.

Voordat de stage kan starten is de student ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De snuffelstages zijn hiervan uitgezonderd.

Het opleidingsinstituut verzorgt de BPV verklaring.

De verschillende stages voor pedagogisch medewerker of groepshulp zijn aan de orde:

- Helpende zorg en welzijn niveau 2
- Pedagogisch medewerker niveau 3 (BBL en BOL)
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 (BBL en BOL)

Revisie datum 17-12-19024



- Pedagogisch medewerker in opleiding (PMIO)
- Bij aanvraag voor snuffelstages vanuit het VMBO wordt er gekeken of er een plaats beschikbaar, dit betreft 1 a 2 dagen meekijken op de groepen.

#### Wat mag de stagiaire doen

Dit is afhankelijk van het niveau van de opleiding en de fase van de opleiding

- De dagelijkse verzorging
- Begeleiden individueel en in groepsverband
- Activiteiten aanbieden, eventueel thematisch
- Een veilige en hygiënische omgeving creëren
- De ontwikkeling kunnen monitoren en eventueel bijsturen
- Goed contact houden met de ouders/verzorgers
- Deelnemen aan overleg
- De BBL student-werknemer mag onderdeel zijn van het vaste-gezichten criterium

#### BOL stage

De stages zullen hoofdzakelijk boventallig op de groep worden uitgevoerd, enkele uitzonderingen zijn beschreven in de CAO kinderopvang waarbij tweede en derdejaars BOL studenten, niveau 3 en 4, ingezet mogen worden bij ziekte van een pedagogisch medewerker en in schoolvakantie.

Na het invullen van een positief evaluatieformulier wordt er een arbeidsovereenkomst aangeboden op oproepbasis waarna de BOL student mag worden ingezet op de voorwaarden van de CAO.

#### BBL-stage

Bij een BBL overeenkomst krijgt de student-werknemer een arbeidsovereenkomst voor minimaal 16-20 uur per week.

Naar aanleiding van een begeleidingsplan wordt de BBL student-werknemer stapsgewijs formatief worden ingezet.

#### PMIO

De pedagogisch medewerker in opleiding heeft een opleiding behaald die niet volledig of gedeeltelijk kwalificeert voor pedagogisch medewerker. Er wordt een cursus pedagogiek 0-13 jaar gevolgd om een certificaat te behalen waardoor het samen met het al behaalde diploma de kwalificatie voor pedagogisch medewerker een geheel maakt.

Revisie datum 17-12-20024



De inzetbaarheid wordt bepaald via een evaluatieformulier.

### **Hoeveel stagiaires mogen er worden ingezet**

In de Regeling wet kinderopvang is bepaald dat maximaal 33% van alle totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op een locatie mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding en stagiairs. Voor beroepskrachten in opleiding (BBL'ers en pmio) is het percentage tijdelijk verruimd van 33% naar 50%. Deze verruiming duurt tot 1 juli 2026.

#### Waarom stage aanbieden

De keus om stage te begeleiden is personen te enthousiasmeren voor het beroep pedagogisch medewerker. Het begeleiden laat de teamleden bewust maken van de werkzaamheden die worden verricht en de uitvoering daarvan. Door bewust bezig te zijn met de werkzaamheden wordt er aan kwaliteit gewerkt. Daarnaast zorgt het ervoor dat de pedagogisch medewerkers verlichting ervaren in de werkzaamheden en meer tijd kunnen besteden aan bijvoorbeeld observaties, persoonlijke aandacht aan kinderen voor ontwikkeling, organisatie voor thema's en andere voorkomende werkzaamheden.

### **Integratietraject**

Vanuit de gemeente Noordoostpolder krijgen wij soms de vraag of er een vrijwilligersplek beschikbaar is voor een integratie traject Nederlandse taal.

Om de Nederlandse taal en cultuur te leren wordt er indien mogelijk een plek toegewezen.

De stage-coördinator bekijkt of er een plek beschikbaar is.

Het team van de groep zorgt voor de begeleiding.

Deze personen zijn altijd boventallig.

Er wordt gebruik gemaakt van een vrijwilligersovereenkomst.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met het traject. Taken:

- Gesprekjes met de kinderen voeren
- Kinderen voorlezen uit kinderboeken
- Gesprek aangaan met het team
- Bekijken hoe de dag verloopt/ Nederlandse cultuur ervaren

