

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Jokidé



VSO / NSO / BSO

De Springbuiter

Nagele

2024

## Inhoudsopgave

Manier van omgang bij Jokidé	3
Maximale omvang per groep	4
Veiligheid pedagogisch medewerker kind interactie	5
Sfeer	5
Ouderraad	6
Werkplan voor en naschoolse opvang	6
Werkplan vakantie opvang	8
Aandacht van de aanwezigheid leeftijdsgenoten	12
Aandacht voor de inrichting van de omgeving	13
De interactie met leeftijdsgenoten	13
Groepsactiviteiten	13
Persoonlijke competentie	14
Vaardigheden van de PM in het uitlokken en begeleiden van spel	14
Mentorschap en observeren	15
Opvallend gedrag van een kind	15
Het aansluiten op de emoties en leermomenten	16
Proberen grenzen te verleggen	16
Het uitbouwen van de talenten van een kind	16
De eigenheid van een kind	16
Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes	17
Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden	17
Beleid afname extra dagdelen	18
De achterwachtregeling	18
Beleid 3-uursregeling Jokidé	19
Nieuw bij de buitenschoolse opvang	20
Inzet stagiaires en vrijwilligers Jokidé	20
Integratietraject	26



## Manier van omgang bij Jokidé

Onze manier van omgaan met kinderen vindt zijn oorsprong in de Gordon Methode. De Gordon Methode is een manier van omgaan met anderen, kinderen en volwassenen, die leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei.

Bij de Gordon Methode gaat het om het bevorderen van plezier en evenwicht in relaties en het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.

Elk teamlid dient zich op de hoogte te stellen van deze methode.

Bij de directie wordt een boekje in bruikleen gegeven over de Gordon methode in de kinderopvang. Dit wordt ook besproken bij het startgesprek met de coach.

Het betekent dat je op een respectvolle manier de kinderen benadert.

Wat grotere kinderen benader je op ooghoogte, je stem is enthousiast en bemoedigend als een kind je graag wat wil vertellen.

Je gebruikt korte duidelijke zinnen aangepast aan het niveau van de kinderen.

Bij de voorschoolse/naschoolse en buitenschoolse opvang benader je de kinderen op een meer volwassen manier, deze kinderen hebben al een grote vorm van zelfstandigheid.

Je kunt goed overleggen met kinderen van 4 jaar en ouder.

Natuurlijk hebben de kinderen ook grenzen nodig en die veiligheid hoor je als pedagogisch medewerk(st)er te bieden.

### De grenzen liggen bij:

- fysieke en/of geestelijke beschadiging door de kinderen onderling.
- Het verstoren van spel door de kinderen zelf of andere kinderen in de opvang.
- Schade toebrengen aan de (buiten)ruimte of het speelgoed door de kinderen is niet toelaatbaar.
- Schuttingtaal wordt niet geaccepteerd.

### In het kort de aandachtspunten van de Gordon methode voor de pedagogisch medewerker:

1. Het gedragsraam: daarmee kijk je naar het gedrag van je ander en jezelf. Het helpt je om te bepalen waar het probleem nu precies ligt.
2. Actief luisteren: tegenover je gesprekspartner herhalen wat hij gezegd heeft en checken of dat klopt. Bijvoorbeeld: 'Dus je zegt dat ...' of 'Bedoel je dat ...?'
3. Ik-boodschappen: die gebruik je om op een assertieve manier te communiceren en je eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'
4. Overschakelen: in emotioneel heftige situaties moet je kunnen overschakelen van actief luisteren naar ik-boodschappen.
5. Conflicten oplossen: zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen.





Dit betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.

Conflicten (bv. 2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.

Het wordt niet geaccepteerd dat de kinderen elkaar pijn doen, zowel fysiek als mentaal, als kinderen dit doen leggen we uit dat dit niet de goede manier is om met boosheid om te gaan.

Het is belangrijk om te luisteren om te ontdekken wat ze echt bezig houdt en daar op inspelen.

### **Maximale omvang van de groep**

De Buitenfluiters heeft 1 lokaal waar maximaal 20 kinderen per dag kunnen komen spelen. Kinderen mogen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, deze keuze wordt tijdens het fruit/koek eten overlegt, de kinderen hebben meerdere keuzemomenten voor een activiteit per dag.

Kinderen kunnen kiezen na het fruit/koek eten en drinken om iets te ondernemen met bepaald speelgoed of een spel of om iets anders te gaan doen zoals buitenspelen. De kinderen overleggen dit altijd met de pedagogisch medewerker. Bij de buitenschoolse opvang gaan de kinderen vaak buiten spelen, de jassen hangen in de gang, de toiletten zijn in de gang.

### **De Springbuiters**

De Springbuiters      20 kinderen      leeftijd 4-13 jaar

### **Momenten waarop kinderen het lokaal verlaten zijn:**

- als ze de jas pakken in de gang.
- als we buiten gaan spelen.
- als ze naar het toilet gaan.
- Als ze graag willen spelen in een ander lokaal/gang

Bijzonderheden van de kinderen worden bij het brengen en halen verteld door de ouders en het team.

Daarnaast maken we gebruik van een logboek en een tablet.

We schrijven in het logboek de bijzonderheden die de ouders vertellen bij de informatie van het kind dit bekijken de teamleden iedere dag voor aankomst van de kinderen of er bijzonderheden zijn. In het tablet staat of een kind is aan/afgemeld, of een kind een medicijn moet gebruiken. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, speciale eetgewoontes e.d.





worden vermeld door ouders/verzorgers op het inschrijfformulier en daarna bij kind notities in het tablet gezet.

Informatie wordt gedeeld via e-mail of app.

Jokidé heeft met zijn team een centrale vergadering. Daarnaast hebben regelmatig overleg op de locaties

### **Veiligheid pedagogisch medewerker - kind interactie**

Er zijn op vaste dagen vaste pedagogisch medewerkers dit is vooral belangrijk voor de kinderen zodat ze in een vertrouwde omgeving kunnen spelen, ook voor de ouders is het belangrijk zodat ze weten wie ze kunnen aanspreken.

Als er een teamlid ziek is of vrij wordt er vervanging geregeld, er komt een invalkracht of een teamlid uit het vaste team. Op de groepen ligt een map met daarin de vaste structuur van de groep.

De pedagogisch medewerkers die op invalbasis werken zijn gewend om op alle groepen in te vallen en zijn bekend bij de kinderen.

We dragen er zorg voor om zoveel als mogelijk het vaste gezichten beleid te hanteren.

Vakantie periodes wordt binnen het team afgestemd met elkaar zodat het goed verdeelt is en er een vast gezicht aanwezig is.

We hanteren een vier- ogen beleid binnen Jokidé.

### **Sfeer**

Bij de Springbuiters in het mooie pand in Nagele heerst een gezellige en warme sfeer. We hebben aandacht voor de kinderen en bevorderen de interactie tussen de kinderen samen. In de verticale groepen hebben de pedagogisch medewerkers aandacht voor de behoefte van ieder kind in zijn leeftijdsfase en wordt de groep gestimuleerd om samen te werken. De oudere kinderen zijn een goed voorbeeld voor de jongere kinderen en kunnen de jongere kinderen een handje helpen.

Er ontstaan veelal vriendschappen bij ons op de groepen.

Bij Jokidé vinden we de sfeer in de opvang heel belangrijk, we zijn open naar de kinderen en naar de ouders. Groepsmomenten worden er ook onderwerpen besproken zoals hoe je met elkaar omgaat, wat gewenst is vanuit onze groep en de persoonlijke ervaringen van de kinderen worden hierin mee genomen.





## Ouderraad

De ouderraad heeft als doel:

- De belangen van het kind en ouder van de kinderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De wensen van ouders voor de opvang te realiseren door invloed uit te oefenen op diverse onderdelen van het beleid.
- Te adviseren betreft de kwaliteit.
- Het behartigen van de belangen van ouders bij Jokidé.

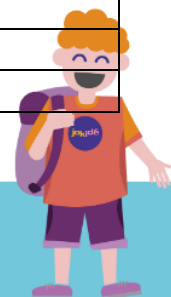
## Overzicht Werkplan voor en naschoolse opvang

### Voorschoolse opvang

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00	Opstart dienst
06.45	Eventueel 2 <sup>e</sup> bso persoon komt de bso kinderen halen
07.30	1 <sup>e</sup> bso persoon komt er bij, indien nodig splitsen
07.55	Opruimen en klaar maken om naar school te gaan
08.00	Beginnen met rijden richting de scholen
08.30-09.00	Terugkomst op de locatie

6

TIJD:	• ACTIVITEIT:
11.30- 12.45	Lijstje maken en kinderen halen
12.45	Opruimen en tafel klaar maken
13.00	Brood eten
13.30	Vrij spelen, opruimen
13.45	Buiten spelen/ Activiteit(en)
13.45	Lijstje maken en kinderen halen
14.45	Opruimen en tafel klaar maken
15.00	Fruit eten
15.15	Van tafel en opruimen
15.30	Buiten spelen/ Activiteit(en)
16.00	Vrij spelen
16.45	Opruimen
17.00	Koekje eten
17.00- 18.30	Overdracht aan de ouder/verzorger en overige afsluittaken





## Buitenschoolse opvang / Naschoolse opvang

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	Ontvangst van de kinderen
09.00	Vrijspelen en (voorbereiding) activiteit
09.45	Opruimen, toilet en handenwassen, tafel klaar maken
10.00	Fruit eten
10.15	Van tafel en opruimen
10.30	Buiten spelen/ Activiteit(en)
11.00	Vrij spelen
11.45	Opruimen, toilet en handen wassen, tafel klaar maken
12.00	Brood eten
12.30	Vrij spelen en opruimen.
14.45	Opruimen, toilet en handen wassen, tafel klaar maken
15.00	Fruit eten
15.15	Van tafel en opruimen
15.30	Buiten spelen/ Activiteit(en)
16.00	Vrij spelen
16.45	Opruimen
17.00	Koekje eten
17.00- 18.30	Overdracht aan de ouder/verzorger en overige afsluittaken

### Uitgebreide beschrijving van het werkplan:

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger
VSO/ Vakantie BSO	In deze tijd worden de kinderen meegenomen naar het BSO lokaal. Wordt er zo nodig gesplitst naar andere BSO lokalen. Er wordt door de kinderen vrij gespeeld met of onder begeleiding van de leiding op de groep.
08.00	Kinderen naar school brengen
VSO	De kinderen worden naar school gebracht volgens het rijrooster. Zie er op toe dat de kinderen goed aangekleed zijn en hun spullen mee hebben. Vervoer de kinderen





	volgens de regels richting de scholen. Bij de scholen worden de kleuters naar hun lokaal gebracht. De andere kinderen mogen op het plein worden afgezet.
08.30-8.45/9.00	Opruimen en klaarmaken lokaal
VSO	Bij terug komst worden de kinderen afgemeld in de tablet, de gebruikte lokalen opgeruimd en klaar gemaakt voor de middag. Eventueel is er ruimte voor ander soortige werkzaamheden binnen de locatie zoals schoonmaken, de was of boodschappen opruimen.
09.00	Vrij spelen
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit(en) met de kinderen of bereid de activiteit(en) voor, voor die dag. Houd ondertussen toezicht en contact met alle kinderen.
09.45	Opruimen, toilet en handen wassen, Voorbereiden fruitmoment
Vakantie BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het fruiteten. 8
10.00	Fruit eten
Vakantie BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het schillen van het fruit. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Onder het fruit eten wordt er met de kinderen gesproken over hoe het met de kinderen gaat en over de dag. Welke activiteiten er te doen zijn en welke plannen de kinderen zelf hebben. Na het fruit eten drinken de kinderen een beker water of ranja. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
10.15	Vrij spelen, tafel opruimen
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt de tafel en afwas op en veegt de vloer. Ondertussen houdt hij/zij toezicht over de kinderen
10.30	Buiten spelen / groepsactiviteit







Vakantie BSO	De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Er wordt buiten of binnen een activiteit/ knutsel door de leiding aangeboden waar de kinderen aan deel mogen nemen.
11.00	Vrij spelen
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit met de kinderen of bereid de activiteit(en) voor, voor die dag. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.
11.45	Opruimen, toilet en handen wassen, voorbereiden brood eten
Vakantie BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het brood eten
11.30	Kinderen halen van school
BSO	Ophaal lijstje maken: op het rijrooster kijken welke school/kinderen er gehaald moeten worden, Tablet en agenda checken op afmeldingen. Lokaal klaar zetten, eten en drinken voorbereiden. Ophalen van de kinderen, op tijd vertrekken: zorg voor een professionele houding bij de scholen, letten op de spullen die mee moeten vanaf school. Bij terug komst op de locatie de kinderen begeleiden bij het opbergen van hun spullen en het gedrag op de gang. Begeleiden van het naar de wc gaan en het handen wassen. De kinderen aanmelden op de tablet. Daarna naar eigen lokaal gaan of naar buiten.
12.00	Brood eten
Vakantie BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. In dien nodig kan er geholpen worden met het broodsmereen of het halen van nieuw beleg. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Regels: Beginnen met hartig beleg, daarna zoet en dan om en om. Max. 4 broodjes.1 cracker of rijstenwafel of beschuitje. Onder het eten kan er worden gepraat of verhaal voorlezen. Na het brood eten drinken de kinderen een beker water of melk. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
12.30	Vrij spelen, tafel opruimen
Vakantie BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws



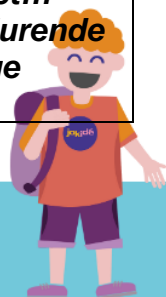


	pakken. De leiding ruimt op en onder de tafel op, doet de afwas. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen
13.00	<b>Brood eten</b>
BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het broodsmereken of het halen van nieuw beleg. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Regels: Beginnen met hartig beleg, daarna zoet en dan om en om. Max. 4 broodjes. 1 cracker of rijstewafel of beschuitje. Onder het eten kan er worden gepraat of verhaal voorlezen. Na het brood eten drinken de kinderen een beker water of melk. Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten georganiseerd hun afwas op het aanrecht.
13.30	<b>Vrij spelen, tafel opruimen</b>
BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt de tafel en afwas op en veegt de vloer. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.
13.30/13.45	<b>Kinderen halen van school</b>
BSO	Ophaal lijstje maken: Op het rijrooster kijken welke school/kinderen er gehaald moeten worden, Tablet en agenda checken op afmeldingen. Lokaal klaar zetten, eten en drinken voorbereiden. Ophalen van de kinderen, op tijd vertrekken: zorg voor een professionele houding bij de scholen, letten op de spullen die mee moeten vanaf school. Bij terugkomst op de locatie de kinderen begeleiden bij het opbergen van hun spullen en het gedrag op de gang. Begeleiden van het naar de wc gaan en het handen wassen. De kinderen aanmelden op de tablet. Daarna naar eigen lokaal gaan of naar buiten.
14.45	<b>Opruimen, toilet en handen wassen, voorbereiding fruit eten</b>
BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselstukken opruimen. De kinderen gaan voor het eten naar het toilet en wassen goed hun handen. De leiding zorgt voor de voorbereiding van het fruiteten.
15.00	<b>Fruit eten</b>
BSO	De kinderen eten zo zelfstandig mogelijk. Indien nodig kan er geholpen worden met het schillen van het fruit. Bij de bovenbouw gaan we uit van meer zelfstandigheid. Onder het fruit eten wordt er met de kinderen gesproken over hoe het met de kinderen gaat en over de dag. Welke activiteiten er te doen zijn en welke plannen de kinderen zelf hebben. Na het fruit eten drinken de kinderen een beker water of ranja.





	Er wordt gestimuleerd dat de kinderen zelf inschenken en als ze geknoeid hebben mogen ze het zelf droog maken. De kinderen zetten zelf hun afwas op het aanrecht.
15.15	<b>Vrij spelen, opruimen</b>
BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding ruimt op en onder de tafel op, doet de afwas. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen
15.30	<b>Buiten spelen/ groepsactiviteit</b>
BSO	De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Afhankelijk van het weer wordt er buiten gespeeld. Er wordt buiten of binnen een activiteit/ knutsel door de leiding aangeboden waar de kinderen aan deel mogen nemen.
16.00	<b>Vrij spelen</b>
BSO	De kinderen mogen vrij spelen. Regels: lopen in het lokaal, op verstaanbare stem spreken, als ze klaar zijn met het spel dan wordt het opgeruimd en dan iets nieuws pakken. De leiding speelt mee, doet activiteit met de kinderen. Houd ondertussen toezicht en contact met de kinderen.
16.45	<b>Opruimen, handen wassen</b>
BSO	Samen met de kinderen het speelgoed en knutselspullen opruimen. De kinderen zorgen dat het lokaal netjes en opgeruimd is einde van de dag, zodat ze daarop volgend een koekje mogen eten.
17.00	<b>Koekje eten en water drinken</b>
BSO	Kan in combinatie met een groepspelletje. Max. 5 minuten voor het koekje eten beginnen met het uitdelen van koekjes aan kinderen die weg gaan.
17.00- 18.30	<b>Vertrek kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger</b>
BSO	Tijdens het vertrek van de kinderen wordt er een duidelijke overdracht gedaan. Dit heeft alles te maken met de gebeurtenissen van de dag. En dat is niet alleen; 'Ja ging goed, hij/zij heeft goed geslapen en goed gegeten'. Het is wel een onderdeel van de overdracht, maar... <b>denk ook aan iets positiefs benoemen;</b> <b>'Hij/zij heeft vandaag echt goed geluisterd of mij nog goed geholpen met...'</b> <b>Voor een ouder is iets positiefs horen heel waardevol, dus probeer gedurende dag iets te onthouden van wat je hebt gezien of bepaalde leuke/grappige momenten die je hebt meegemaakt met de kinderen.</b>





	<b><i>En het is belangrijk om te benoemen als er een knutsel wordt meegegeven.</i></b>
BSO	<i>Bijhorende taken uitvoeren tot de dienst erop zit: Opruimen/schoonmaken van het lokaal Schoonmaken van het gebouw: toiletten, gangen, buitenruimte Bijhouden van de schoonmaakklijsten Vorbereiding van activiteiten volgende dag(en) Ander bijhorende activiteiten</i>

Er is jaarlijks een thema planning waar het aanbod met o.a. activiteiten waar de kinderen aan mee kunnen doen. We vragen de kinderen hierin ook zelf mee te denken om zo tot een passend aanbod te komen. Een keer in de twee jaar bij genoeg aanmeldingen houden we een gezamenlijke logeerpartij, daar genieten de kinderen enorm van.

#### **Aandacht voor de aanwezigheid van leeftijdgenootjes.**

De aanmeldingen van kinderen is bepalend voor de samenstelling van de groep, op drukke dagen proberen we zoveel mogelijk leeftijdgenoten bij elkaar te laten spelen.

Bij de overgang naar een nieuwe groep zullen bijzonderheden van het kind worden doorgegeven aan het team en het inschrijfformulier met evt. bijzonderheden verhuisd mee.

Kinderen die nieuw komen, wennen in overleg met de ouders in de periode voordat ze echt geplaatst worden. In samenspraak met ouders/verzorger wordt dan een datum en tijd afgesproken om het kind in hun eigen groep te laten wennen. Het hangt van de ouders/verzorgers zelf af of ze bij het kind willen blijven of er voor kiezen om toch het kind alleen te laten wennen. Ouders/verzorgers mogen dit naar wens een aantal keren herhalen zodat het kind zich veiliger zal voelen als het geplaatst wordt.

#### **Aandacht voor de inrichting van de omgeving**

Een kind heeft altijd de keus om wel of niet mee te doen met een activiteit afgezien van het fruit en brood eten. De pedagogische medewerker zal de kinderen stimuleren om aan een activiteit mee te doen. Kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze willen spelen of gaan knutselen. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen altijd kunnen spelen bv de permanente aanwezigheid van een keuken, leeshoek en (spel)computer. We hebben de afspraak met de kinderen dat we na 17:00 op de computer mogen. Dit omdat we kinderen willen stimuleren zichzelf te vermaken en beeldscherm gebruik minimaal aan bieden.



Het spelen kan worden uitgebreid door spelmaterialen wat in de kast staat dit varieert van spelletjes, puzzels, lego, Playmobil, knutselmateriaal en constructiemateriaal.

De rol van de pedagogische medewerker bij een activiteit is zeer divers. De ene keer zal ze ervoor kiezen zich op de achtergrond te houden als kinderen samen een activiteit doen waarbij ze zichzelf cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen, terwijl bij andere activiteiten de rol van de pedagogische medewerker groter zal zijn omdat de activiteit complex is bv. bij een knutselactiviteit of dat het nodig is dat er leiding moet worden gegeven bij bv. een spel.

### De interactie met leeftijdsgenoten

Conflicten tussen kinderen worden altijd samen opgelost. Wij werken met de Gordon methode, dus zullen de pedagogisch medewerkers eerst afwachten of de kinderen het probleem zelf oplossen. Is dit niet het geval of is de situatie urgent dan zal de pedagogische medewerker samen met de kinderen het conflict oplossen. Sommige kinderen vinden het erg moeilijk om speelgoed te delen. Wij leggen de kinderen dan uit dat we snappen dat delen erg moeilijk is maar dat op de voor/na/buitenschoolse opvang het speelgoed van iedereen is. Op de voor/na/buitenschoolse opvang merk je dat bepaalde kinderen meer naar elkaar toetrekken en er vriendschappen worden gesloten. Pedagogische medewerkers gaan hier ongedwongen mee om want de kinderen mogen zelf bepalen met wie ze spelen, alleen bij groepsactiviteiten zullen de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om samen met alle kinderen te spelen. De pedagogisch medewerker heeft ook aandacht voor het individuele kind bij bv. een activiteit als puzzelen of een gesprekje met het kind.

### Groepsactiviteiten

Op een dag zijn er meerdere momenten waarop we groepsactiviteiten doen met de hele groep.

We zitten samen aan tafel voor een broodmaaltijd en eten 's middags aan tafel fruit, aan het eind van de dag eten we een koekje met drinken erbij.

Bij deze vaste momenten is het tijd voor de kinderen die iets willen vertellen om zo tot een gesprekje te komen zodat de pedagogisch medewerker inzicht krijgt over wat de kinderen bezig houdt en daarop in kan spelen.

Ook geven we de kinderen de kans die niet uit zichzelf iets vertellen door te vragen.

Kringspelletjes doen we ook met de groep, al is er geen verplichting om mee te doen. We proberen dit wel te stimuleren.

Het gebeurt regelmatig dat we in kleine groepjes werken bij de knutselactiviteiten, spelletjes of puzzelen, dan creëer je de mogelijkheid om meer persoonlijke aandacht aan het kind te geven.





### **Persoonlijke competentie**

In elke ruimte zijn verschillende activiteitenplekken.

Er staat bijvoorbeeld een keukentje, lego en Playmobil tafel, (spel)computer en een rustige hoek met bank.

Naast de vaste groepsmomenten zijn de kinderen vrij om te spelen. Zo kunnen de kinderen bijvoorbeeld samen gaan spelen, of als het weersomstandigheden het toelaten kunnen de kinderen buiten spelen.

In de leefruimte bieden de pedagogisch medewerkers verschillende mogelijkheden, spelletjes uit de kast, een knutselactiviteit of bedenken de kinderen zelf iets.

Dit geldt ook voor het buiten spelen, hier kunnen de kinderen zelf kiezen waar ze mee willen spelen ze kunnen gaan fietsen, met de skeelers, voetballen ed. de pedagogisch medewerker kan activiteiten aanbieden bijv. hutten bouwen en spelletjes doen.

De speelmaterialen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen waarbij rekening is gehouden met de veiligheid en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Regelmatig wordt er speelgoed gerouleerd in de groepen zodat er wat anders in de kast ligt en de uitdaging van het spelen wordt gestimuleerd.

### **Vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel**

Op de groepen wordt gewerkt met vaste medewerkers op vaste dagen.

De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zo kunnen ze inspelen op de karaktereigenschappen van het kind.

De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen extravert zijn en welke kinderen introvert, welke kinderen het heerlijk vinden om regelmatig wat extra aandacht te krijgen en welke kinderen daar helemaal geen tijd voor hebben omdat ze het te druk hebben met hun spel, de kinderen die iets meegemaakt hebben en daar vaak en uitvoerig over kunnen vertellen en het kind dat iets vertelt op een rustig moment als je er naar vraagt. Er is extra aandacht voor de samenwerking tussen de kinderen met verschillende leeftijden.





### **Mentorschap en observeren**

Er voor alle kinderen een mentor aangewezen.

De mentor is een aanspreekpunt voor de ouders en is zichtbaar in de app.

Er wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren om de ontwikkeling van kinderen in de gaten te houden.

Bij de BSO wordt er 1x per jaar geobserveerd, tenzij uit de observatie naar voren komt dat meerdere keren observeren wenselijk zou zijn.

Als er geen bijzonderheden naar voren komen uit de observaties wordt er geen gesprek met de ouders gepland.

Als er wel bijzonderheden zijn wordt er in samenwerking met de zorg coördinator gekeken of het nodig is om eventuele extra zorg trajecten in te zetten.

Een voorwaarde om mentor te zijn van een kind is dat het kind in de groep zit waar de mentor pedagogisch medewerkster is.

### **Opvallend gedrag van een kind**

Bij eventuele zorgen bij opvallend gedrag van een kind of handelingsverlegenheid binnen het team hebben we een traject wat via de zorg coördinator verloopt.

Deze zorgen kunnen betrekking hebben op gedrag of ontwikkeling in de diverse gebieden.

Er zijn 2 mogelijkheden om een observatie aan te vragen.

1. vanuit het team

2. vanuit de ouders/verzorgers

Voor deze observaties zijn er observatieformulieren die ingevuld kunnen worden.

Aan ouders is bekend gemaakt in de nieuwsbrief dat zij zelf een observatie aan kunnen vragen, deze bekendmaking zal 2 x per jaar in een nieuwsbrief opgenomen worden.

Als het vanuit het team wordt aangevraagd volgt er eerst een gesprek met de ouder(s) en interne zorg coördinator welk gedrag opvallend is en dat we graag inzicht willen krijgen wat het gedrag kan veroorzaken en of wij intern samen een plan kunnen maken voor begeleiding of dat het beter is dat er extern iemand wordt benaderd. We vinden de samenwerking met ouders heel erg belangrijk en bespreken samen de stappen die passen bij de situatie.

Binnen ons netwerk werken we samen met de scholen en GGD 4-12 jaar na toestemming van de ouders/ met ouders, er zijn meerdere mogelijkheden voor externe contacten maar deze 2 zijn vaak de eerste lijnen die worden uitgezet.

Bij voorkeur wordt er binnen 2 weken een observatie gepland nadat een aanvraag voor observatie is goedgekeurd door de zorg coördinator, het streven is om binnen 6 weken de juiste route te hebben afgestemd met de ouder(s).

De aanvraagformulieren voor een observatie zijn op te vragen door ouders bij Zorg Coördinator e.meijer@jokide.nl. Het team heeft deze formulieren op voorraad om vanuit het team een aanvraag te doen.



### Het aansluiten op de emoties en leermomenten

Vanuit de Gordon methode werken we methodisch op de groepen. Een belangrijk onderdeel is dat de emoties van kinderen altijd erkend en serieus genomen en zal de pedagogische medewerker op emoties ingaan om erachter te komen wat daadwerkelijk het probleem is. Het kind kan op verschillende manieren zijn/haar emoties uiten. Het ene kind zal als iets niet lukt reageren door boos te worden en het andere kind uit zich in dezelfde situatie door stil in een hoekje te gaan zitten en/of te gaan huilen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te begeleiden naar een oplossing waar vanuit het kind weer verder kan.

We vinden het belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden.

### Proberen grenzen te verleggen

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten moeite om in een spel of activiteit hun grenzen te verleggen. De pedagogische medewerker zal hier op inspelen door bv. een kind dat niet durft te dansen in een kringspel het kind aan te bieden om samen met de pedagogische medewerker te dansen of evt. met een vriendje of vriendinnetje. Ook kinderen die niet aan een spelletje willen meedoen omdat ze bang zijn om te verliezen leggen we uit dat we snappen dat het niet leuk is om te verliezen maar dat het ook juist ook leuk en spannend is om kijken wie er gaat winnen. Kinderen die niet van vieze vingers houden willen bv. vaak geen verfactiviteit doen. De pedagogische medewerker zal het kind stimuleren om het wel te doen door uit te leggen dat we de handen na de activiteit meteen gaan wassen en er eventueel voor te kiezen een washandje bij het kind neer te leggen zodat hij/zij de handen tussendoor kan afvegen en zo de drempel voor het kind te verkleinen om deel te nemen aan een activiteit.

### Het uitbouwen van de talenten van een kind

Bij het uitbouwen van talenten zal de pedagogisch medewerkers door het eerst herkennen van een talent, een kind stimuleren om zijn talent te vergroten door bv. een kind van de onderbouw die goed kan puzzelen een moeilijkere puzzel van de bovenbouw aan te bieden of een kind van de bovenbouw die vol ideeën zit zelfstandig te laten knutselen. Ook vinden we belangrijk het kind positief te blijven benaderen, ook als het een keertje niet zo goed gaat om zo de kinderen te stimuleren om hun talent uit te breiden.

### De eigenheid van een kind

De kinderen worden bij binnenkomst begroet met hun naam (hoi Jan wat leuk dat je weer komt spelen!) en als ze naar huis gaan (dag Jan tot de volgende keer!)

Als de kinderen vrij aan het spelen zijn tonen de pedagogisch medewerkers regelmatig belangstelling voor wat het kind aan het doen is, zo kom je achter de belevingswereld van een kind, waar de pedagogische medewerker op in kan spelen.







Natuurlijk wordt het opgemerkt als kinderen nieuwe schoenen, kleding, haardracht e.d. hebben en dat wordt uitvoerig bewonderd.

Als kind een pleister of een schaafplek heeft vraagt de pedagogische medewerker wat er is gebeurd en of het pijn heeft gedaan. Ook aan de activiteiten van de kinderen die buiten de opvang plaatsvinden, wordt aandacht besteedt zoals bv. een logeerpartij of een dierentuinbezoek.

### **Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes**

De kinderen leren goed samenwerken en delen op de voor/na/buitenschoolse opvang. We ruimen samen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan. We eten samen een broodmaaltijd en 's middags fruit of ontbijtkoek. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om samen met speelgoed te spelen maar heeft het kind op dat moment de behoefte om alleen te spelen dan wordt dat gerespecteerd. Als een kind speelgoed heeft wat een ander kind ook graag wil zal dit in overleg met de kinderen opgelost worden. De kinderen leren zo omgaan met elkaar en om begrip te hebben voor wensen van een ander.

### **Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden**

Op de voor/na/buitenschoolse opvang hanteren we afspraken en omgangsnormen om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Een paar voorbeelden van deze afspraken zijn dat we samen aan tafel eten, elkaar geen pijn doen, vriendelijk zijn en elkaar niet uitschelden, binnen lopen we rustig, er slapen soms kleine kinderen op de gang – op de gang doen we zachtjes. Als een kind zich niet aan de afspraken houdt zal de pedagogische medewerker het kind positief neutraal op hun gedrag aanspreken en uitleggen waarom het niet mag. Soms is onacceptabel gedrag een signaal waar eventueel met de ouders en de zorg coördinator bij betrokken kunnen worden. Kinderen die door gaan met onacceptabel gedrag krijgen daarna een waarschuwing met de mededeling dat ze bij herhaling een time-out krijgen. Bij goed gedrag krijgen de kinderen een compliment en wordt er door de pedagogische medewerker verteld waarom ze het compliment verdienen. Binnen Jokidé vieren wij de algemene feestdagen zonder in te gaan op geloofsovertuigingen omdat wij alle levensovertuigingen respecteren en toegankelijk zijn voor iedereen. Eetgewoontes die samenhangen met een bepaald geloof respecteren wij en ouders/verzorgers kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier en wordt bij de kind notities genoteerd in het tablet. Deze informatie wordt op de groep in de kast op een formulier genoteerd zodat een ieder die op de groep werkt op de hoogte is.





### Beleid afname extra dagdelen

De ouders/verzorgers hebben een contract afgesloten voor de kinderopvang met de dagen beschreven waar de ouders/verzorgers gebruik van willen maken voor het kind.

Door omstandigheden kan het voorkomen dat de ouders/verzorgers graag willen dat een kind extra dagdelen komt buiten de contract uren.

Er wordt de mogelijkheid geboden om gratis dagdelen te ruilen met een maximum van 3 ruilingen per kalenderjaar.

Daarnaast is er de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen.

### De procedure is als volgt:

- ouders/verzorgers informeren of de mogelijkheid er is via het ouderportaal.
- De planner gaat kijken op de stamgroep of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Zo ja: ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om er gebruik van te maken. Ouders/verzorgers krijgen een akkoord in het ouderportaal met de gewenste dag. Dit wordt verwerkt op de maandelijkse factuur. (tenzij het een ruiling is) Zo nee: er wordt op dezelfde locatie in een andere groep gekeken of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Als dat kan volgt dezelfde procedure als bovenstaande. Tegen de ouders wordt vermeld dat er extra opvang kan plaatsvinden in een andere groep. Zo nee: als het met het kind aantal en teamleden niet mogelijk is om extra kinderopvang aan te bieden wordt tegen de ouders/verzorgers gezegd dat het helaas niet mogelijk is.

### De achterwachtregeling

De Springbuiters zijn met de VSO bijvoorbeeld om 6:30 uur al geopend, binnen Jokidé hebben we een noodnummer die bekend is bij de pedagogisch medewerkers. Er kan bij calamiteiten binnen 15 minuten iemand op de locatie zijn. Buiten de openingstijden van kantoor zijn medewerkers van de afdeling teamplanning bereikbaar voor medewerkers bij ziekte en vervanging.

### Beleid 3-uursregeling Jokidé

De 3 uren regeling betreft een afwijking van 3 uur per dag van het aantal pedagogisch medewerksters en het aantal kinderen die aanwezig zijn.

Kinderen van 4 t/m 7 jaar	10 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 4 t/m 12 jaar	11 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 7 t/m 12 jaar	12 kinderen	1 beroepskracht

**Dit wordt de BKR genoemd. (beroepskracht-kindratio)**





Bij verschillende samenstelling van de leeftijd van de kinderen kan de BKR anders zijn, dit kunnen we berekenen op [1ratio.nl](http://1ratio.nl) en in onze digitale omgeving op de tablets.

### Jokidé regelt de 3 uren regeling als volgt:

Alleen in schoolvakanties wordt er gebruik gemaakt van de 3-uursregeling.

#### In de ochtend:

Opstart pm'er begint om 06:30 uur. De volgende dienst begint om 06.45 uur. Daarna om 07:30 uur, 08:00 uur en 09:00 uur afhankelijk van het aantal aanwezige teamleden. Op dat moment zijn alle pm'er aanwezig.

#### De middagpauze:

Deze vinden plaats tussen 12.30 uur en 14.30 uur.

#### De namiddag:

De eerste dienst gaat om 16.30 uur naar huis. De volgende dienst gaat om 17.00 uur, dit opvolgend elk half uur tot 18.30 uur.

Op schooldagen kan er een afwijking zijn als de kinderen uit school worden opgehaald, het team is dan nog aan het rijden/fietsen/lopen en kunnen er tijdelijk iets meer kinderen per pedagogisch medewerker zijn. Dit is maximaal een half uur.

### **Procedure van ophalen**

Bij de buitenschoolse opvang wordt de procedure van het ophalen bij school uitgelegd aan de ouders/verzorgers.

- Kinderen wachten bij de juf/meester tot ze worden opgehaald.
- Er is een vaste plek op iedere school waar de pm-ers wachten op de kinderen en waar de kinderen verzamelen.
- Als kinderen niet naar de BSO gaan melden ouders dit een half uur voor de eindtijd van de school.
- Zijn de kinderen door ziekte niet geweest, moeten de ouders doorgeven wanneer de kinderen wel weer bij school worden opgehaald als ze beter zijn.
- Zijn er geen afspraken doorgegeven van speelafspraken en feestjes dan gaan de kinderen met ons mee naar de buitenschoolse opvang.
- De kinderen kunnen bij het schoolplein alleen door de ons bekende ouder worden afgemeld.





### Nieuw bij de buitenschoolse opvang

Na het tekenen van het contract wordt een week voorafgaand aan de plaatsing een wenmiddag afgesproken.

Bij deze wenmiddag worden de afspraken over het ophalen bij school besproken.

Samen met de ouders/verzorgers en kinderen wordt uitgelegd waar de stamgroep is, waar de jas en tas opgehangen kan worden en het dagritme uitgelegd.

Bij ouders van kinderen die al gebruik maken van kinderopvang wordt tijdig aangegeven dat ouders hun kind bij de BSO kunnen inschrijven mochten ouders hier gebruik van willen maken.

### Inzet stagiaires en vrijwilligers bij Jokidé

Jokidé biedt van verschillende opleidingsniveaus een leerplaats voor stagiaires.

Dit wordt aangeboden om leerlingen van scholen te laten kennismaken met het werkveld kinderopvang en leerlingen op te leiden tot pedagogisch medewerker niveau 3 of 4.

Wij bieden personen die naar school gaan voor een integratie traject een vrijwilligersplaats om de Nederlandse taal te kunnen leren.

De personen met een integratie traject kunnen de Nederlandse taal en cultuur leren kennen.

In de huishoudelijke dienst wordt er een werkplek geboden als dagbesteding.

Deze dagbesteding is een speciale aanvraag waarbij vooral de sociale contacten voorop staan.

20

Ons doel is om een (mini) maatschappij binnen de kinderopvang te creëren waarbij iedereen welkom is en kan leren van elkaar.

Er mag maximaal 1 stagiaire of vrijwilliger per groep, per dag ingepland worden.

Dit is besloten om het leerproces van personen op deze manier optimaal aandacht te kunnen geven.

### Verschillende stages

- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3(BBL)
- MBO opleiding niveau 1 en 2 en maatschappelijk stage vanuit middelbaar onderwijs

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.



Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage. (stage-uren boven de 60 uur)

### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)

Nadat er een sollicitatieprocedure is gevolgd door de stage coördinator wordt er een praktijkbegeleider toegewezen aan de stagiaire.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren, wat de startdatum is en wat de werktijden zijn. Stagiaires worden 7 uur per dag ingepland op de groep, daarnaast hebben ze de mogelijkheid om thuis of op het stageadres verslagen te maken.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor het leerplan, ze krijgen opdrachten vanuit school waarbij het initiatief voor het voltooien van de opdrachten bij de leerling zelf ligt. Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage-coördinator waarna een gesprek wordt gepland met betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en proeves van bekwaamheid.

### Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

Stagiaires van een BOL opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerkster ingezet.

Uitzonderingen volgens het CAO kinderopvang kunnen zijn; het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte en in vakantie bij ziekte van een pedagogisch medewerker;

tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes;
- De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
- De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Als stagiaire zijn de taken het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar, zowel individueel als in groepsverband op het kinderdagverblijf of bij de buitenschoolse opvang waarbij de volgende taken kunnen voorkomen:

- Ondersteunen in het creëren van een warme, veilige en schone omgeving.
- Ondersteunen met spel- en knutsel activiteiten (binnen en buiten)
- Aandacht verdelen over de kinderen individueel en in groepsverband
- Ondersteunen met verschonen en zindelijkheid





- Ondersteunen met kinderen naar brengen en uit bed halen
- Huishoudelijke taken op de groep verrichten

Bij de buitenschoolse opvang mogen stagiaires wel mee naar school om kinderen te brengen/halen maar zullen nooit alleen naar de scholen gaan.

#### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)

Stagiaires van een BBL opleiding werken minimaal 12 uur bij de buitenschoolse opvang, tot minimaal 17 uur bij de kinderdagopvang. Daarnaast gaan de studenten 1 dag in de week naar school.

#### Richtlijn inzet BBL- stagiaire

- BBL-stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de omgevingsfactoren worden zij geleidelijk aan ingezet als 2e of 3e kracht in een groep.
- Globaal kan daarbij het volgende opbouwsysteem gehanteerd worden: In het eerste opleidingsjaar 0-50% In het tweede opleidingsjaar 50-100% In het derde opleidingsjaar 100% Als de opleiding een maatwerktraject is dan zal de inzet van 0 tot 100% evenredig verdeeld zijn aan de lengte van de opleiding
- De BBL'er valt onder de CAO-kinderopvang. Het daarin bepaalde is dus van toepassing.
- Op grond van de Regeling Wet kinderopvang geldt dat maximaal een deel, op dit moment een derde (33 procent), van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-werknemers en stagiairs.

22

#### Verantwoordelijkheden

3 x per schooljaar vult de praktijkopleider samen met de werkbegeleider de competentiescan in. Deze wordt besproken met de BBL-stagiaire en leerdoelen worden vastgelegd. Aan de hand van de ingevulde competentiescan bepaalt de praktijkbegeleider in samenspraak met de stage coördinator, BBL-stagiaire hoeveel uren de stagiaire als 2e of 3e beroepskracht ingeroosterd kan worden. De stage coördinator is verantwoordelijk voor een correcte afweging. De verslaglegging rondom de inzet blijft op de locatie waar de stagiaire is ingezet.

#### Diverse opties voor inzet van de BBL'er vanaf het begin van de contractperiode

1. Inzet als maximale groeps grootte met 1 kind wordt overschreden  
Als in een KDV of BSO-groep het groepsmaximum met 1 kind wordt overschreden kan de BBL'er ingezet worden als 2e en volgende kracht mits zij of hij voldoet aan de volgende eisen:





- heeft een positieve competentiescan verkregen;
  - kent de dagindeling van de groepen in het algemeen;
  - heeft een wederkerig contact met de kinderen.
2. Inzet als 1e beroepskracht Een BBL-er mag in de volgende gevallen als 1e kracht ingezet worden mits de uitslag van de competentiescan positief is:
- bij ziekte van een collega pedagogisch medewerker in de groep waar de BBL-er stage loopt;
  - in vakantieperioden of op een dag dat zij geen stage loopt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend en een arbeidsovereenkomst opgesteld. Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

#### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3 (BBL)

Nadat personen een opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 hebben afgerond kiezen sommigen ervoor om door te leren voor niveau 4.

Deze stagiaires beschikken over het diploma pedagogisch medewerker niveau 3 en worden formatief ingezet.

Ze zijn ook medewerkers van stichting Kinderopvang Flevoland en hebben een arbeidsovereenkomst volgens CAO Kinderopvang

Er wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten en een minimum (16) aantal uren ingepland of ze mogen in eigen tijd de benodigde uren voor de opleiding boventallig op een groep staan mocht de BKR al voldoen.

Er wordt een praktijkbegeleider toegewezen met minimaal diploma niveau 4.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren en wat de startdatum is.

Werknemers/stagiaires worden geacht op eigen initiatief de opdrachten te voltooien waarbij de praktijkbegeleider een begeleidende rol speelt.

Werknemers/stagiaires kunnen eigen tijd inplannen naast de uren op het werkrooster om de opdrachten te voltooien.

Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage- coördinator waarna een gesprek wordt gepland met betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigt.





De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en een proeve van bekwaamheid.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

Taken/Functieomschrijving pedagogisch medewerker (CAO kinderopvang)

#### Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.

Resultaat:

Kinderen begeleid gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

24

#### Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen

Resultaat:

Kinderen verzorgd gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

#### Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd

- Informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.







- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

#### Resultaat:

Informatie uitgewisseld, zodanig dat zowel de ouders/ verzorgers, de leidinggevende als de pedagogisch medewerkers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, cao-zodat het betreffende kind/ de betreffende kinderen zo optimaal mogelijk opgevangen kan/ kunnen worden.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden.

#### Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris

Onder licht huishoudelijke werkzaamheden worden die huishoudelijke werkzaamheden verstaan die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen.

#### Resultaat:

Een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden.

#### Deskundigheid bevorderen

Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling(niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan het hoofd.

25

#### Resultaat:

Deskundigheid bevordert, zodanig dat pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires zo goed mogelijk ingezet kunnen worden op de groep en (indien van toepassing) in staat gesteld worden hun leerdoelen te behalen.

#### Stages niveau 1 en 2 en maatschappelijke stages

Als niet alle stageplaatsen zijn ingevuld door niveau 3 en 4 komt er ruimte voor stage-aanvragen van niveau 1,2 en maatschappelijke stages.

Deze personen zijn altijd boventallig.

Deze stages hebben als doel om personen de kans te geven om te kijken wat het werkveld Kinderopvang te bieden heeft als werkomgeving en wat het betekent om deel te nemen aan het arbeidsproces.

De stage-coördinator wijst een praktijkbegeleider aan, deze gaat in de praktijk beoordelen wat deze personen mogen uitvoeren op de groep. Dit gebeurt op een individuele basis. Odrachten van school worden op initiatief van de leerlingen uitgevoerd.





Over het algemeen komen de stagiaires van de maatschappelijke stages voor een korte periode of voor een langere periode 1 dag in de week.

De taken zijn vooral gericht op het individuele contact met kinderen, leren omgaan met werkzaamheden.

De stages niveau 1 en 2 kunnen voor een langere periode zijn (tot 1 schooljaar) waarbij de praktijkbegeleider per persoon kan bekijken wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt. De praktijkbegeleider of aanwezige pedagogisch medewerkers zal ten alle tijden verantwoordelijk zijn en altijd een begeleidende rol spelen.

#### Taken

- Ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden op de groep
- Individueel aandacht geven aan kinderen onder toezicht oog van de pedagogisch medewerker.
- Leren door te doen, leren wat het inhoud om op de werkvloer te zijn en deel te nemen aan het arbeidsproces.

#### Integratietraject

Vanuit de gemeente Noordoostpolder krijgen wij soms de vraag of er een vrijwilligersplek beschikbaar is voor een integratie traject Nederlandse taal.

Om de Nederlandse taal en cultuur te leren wordt er indien mogelijk een plek toegewezen.

De stage-coördinator bekijkt of er een plek beschikbaar is.

Het team van de groep zorgt voor de begeleiding.

Deze personen zijn altijd boventallig.

Er wordt gebruik gemaakt van een vrijwilligersovereenkomst.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met het traject.

#### Taken

- Gesprekjes met de kinderen voeren
- Kinderen voorlezen uit kinderboeken
- Gesprek aangaan met het team
- Bekijken hoe de dag verloopt/ Nederlandse cultuur ervaren

