

# PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

## Jokidé

De Kadesnuiters 0-4 jaar

Gewijzigd 12-02-2024



## Inhoudsopgave

Beleid	3
Missie/ visie	3
Visie op menszijn en opvoeden	3
Manier van omgang Jokidé	3
Maximale omvang groepen	4
Communicatie	
Veiligheid PM	6
Sfeer	6
Aandacht van de aanwezigheid leeftijdsgenoten	7
Contact ouders	7
Achterwachtregeling	8
Afname extra dagdelen	8
3-uurs regeling	8
<b>Werkwijze</b>	
Werkwijze basisgroepen	10
Werkplannen 0-2 jaar	11
Werkplannen 2-4 jaar	17
Wennen	27
Groepsactiviteiten	30
<b>Ontwikkeling</b>	
Ontwikkelingsstimulering	31
Pedagogische basisdoelen	31
Zes Interactie vaardigheden	31
Inrichting van de ruimte	33
Inrichting van de omgeving	33
Interactie leeftijdsgenoten	34
Persoonlijke competentie	34
Aansluiten emoties en leermomenten	34
Grenzen verleggen	35
Uitbouwen van het talent	35
Eigenheid kind	35
Samenwerken	35
Normen en waarden	36
Visie en doel leesbevordering	36
<b>Observatie</b>	
Mentorschap en observeren	37
Overdracht aan de basisschool	40
Vormgeven van de doorlopende leer en ontwikkeling	40
Beleid ophalen kinderen	40
Beleid foto en filmopname	40
<b>Personeel</b>	
Vaardigheden PM	
Inzet PBM/PC	44
Deskundigheid en overlegstructuur	44
Ondersteuning beroepskracht	46
Inzet stagiaires, vrijwilligers en integratie trajecten	47
<b>Financieel</b>	54



## Beleid

### Missie en visie

Jokidé stelt zich tot doel o.a. het aanbieden van kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Onze opvang biedt de kinderen verzorging en ontwikkelingsmogelijkheden en een fijne en veilige plek om te spelen.

Onze opvang biedt de ouders/verzorgers de mogelijkheden zich maatschappelijk te ontplooiën.

### Visie op menszijn en opvoeden

#### Manier van omgang bij Jokidé

Onze manier van omgaan met kinderen vindt zijn oorsprong in de Gordon Methode.

De Gordon Methode is een manier van omgaan met anderen, kinderen en volwassenen, die leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei.

Bij de Gordon Methode gaat het om het bevorderen van plezier en evenwicht in relaties en het voorkomen en oplossen van problemen zonder verliezers.

Elk teamlid dient zich op de hoogte te stellen van deze methode.

Bij de directie wordt een boekje in bruikleen gegeven over de Gordon methode in de kinderopvang, Dit wordt ook besproken bij het startgesprek met de coach.

Het betekent dat je op een respectvolle manier de kinderen benadert. Met jonge kinderen is de benaderingswijze gericht op verbinding en voorspelbaar zijn, je ziet het kind en maakt ook bij dagelijkse handelingen persoonlijk contact en verteld wat je doet.

Wat grotere kinderen benader je op ooghoogte, je stem is enthousiast en bemoedigend als een kind je graag wat wil vertellen.

Je gebruikt korte duidelijke zinnen aangepast aan het niveau van de kinderen.

Bij de voorschoolse/naschoolse en buitenschoolse opvang benader je de kinderen op een meer volwassen manier, deze kinderen hebben al een grote vorm van zelfstandigheid.

Je kunt goed overleggen met kinderen van 4 jaar en ouder.

Natuurlijk hebben de kinderen ook grenzen nodig en die veiligheid hoor je als pedagogisch medewerk(st)er te bieden.

#### De grenzen liggen bij:

- fysieke en/of geestelijke beschadiging door de kinderen onderling.
- Het verstoren van spel door de kinderen zelf of andere kinderen in de opvang.
- Schade toebrengen aan de (buiten)ruimte of het speelgoed door de kinderen is niet toelaatbaar.
- Schuttingtaal wordt niet geaccepteerd.



In het kort de aandachtspunten van de Gordon methode voor de pedagogisch medewerker:

1. Het gedragsraam: daarmee kijk je naar het gedrag van je ander en jezelf. Het helpt je om te bepalen waar het probleem nu precies ligt.
2. Actief luisteren: tegenover je gesprekspartner herhalen wat hij gezegd heeft en checken of dat klopt. Bijvoorbeeld: 'Dus je zegt dat ...' of 'Bedoel je dat ...?'
3. Ik-boodschappen: die gebruik je om op een assertieve manier te communiceren en je eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'
4. Overschakelen: in emotioneel heftige situaties moet je kunnen overschakelen van actief luisteren naar ik-boodschappen.
5. Conflicten oplossen: zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen.

Dit betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.

Conflicten (bv.2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.

Het wordt niet geaccepteerd dat de kinderen elkaar pijn doen, zowel fysiek als mentaal, als kinderen dit doen leggen we uit dat dit niet de goede manier is om met boosheid om te gaan.

Het is belangrijk om te luisteren om te ontdekken wat ze echt bezig houdt en daar op inspelen.

Pedagogisch hoofddoel

Ons streven is erop gericht een kind te laten opgroeien tot een zelfstandig en sociaal vaardig individu dat zijn medemensen respecteert en de wereld iets te bieden heeft.

**Maximale omvang van de groepen KDV**

Locatie de Kadesnuiters

**De Boeg** is een groep met kinderen met de leeftijd van 0 tot 2 jaar worden begeleid door maximaal 4 pedagogisch medewerkers, In de groepen 0-2 jaar mogen maximaal 14 kinderen per dag komen spelen.

**De Kajuit** is een peutergroep 2-4 jaar er mogen maximaal 14 kinderen komen spelen.

*Er is een regeling getroffen met de gemeente dat er een terugloop is in kind aantal van de groep De Driesprong voor 01 januari 2025 naar 12 kinderen.*

**De Scheepsbel** is een groep voor kinderen met de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar er mogen maximaal 11 kinderen komen spelen.

Er kan een uitloop zijn van 4+ jaar in de vakanties tot kinderen naar school mogen na de 4<sup>de</sup> verjaardag, deze kinderen worden meegeteld als een 3 jarige voor de beroepskracht-kind ratio (BKR)



Op deze locatie hebben we een open deur beleid, de kinderen van 0-2 of 2-4 jaar gaan bij elkaar spelen als de groeps grootte dit toelaat, dit wordt per dag bekeken.

De kinderen hebben een basisgroep maar door omstandigheden kan het nodig zijn voor de beroepskracht-kind ratio dat er kinderen in een andere groep gaan spelen.

Ouders worden hier tijdig van op de hoogte gebracht via het ouderportaal en geven hun toestemming via het ouderportaal dat ze hiermee akkoord mee zijn. Mocht om een tijdelijke structurele afspraak zijn dan geven ouders toestemming via een formulier.

De kinderen spelen in hun eigen ruimte. Momenten waarop ze het lokaal verlaten zijn:

- als we buiten gaan spelen en de kinderen gaan hun jas halen in de gang,
- als ze een schone luier krijgen,
- als ze naar het toilet gaan.
- Als ze naar de slaapkamer gaan.

### Communicatie

Bijzonderheden van de kinderen worden bij het brengen en halen verteld door de ouders en het team. Daarnaast maken we gebruik van een logboek en tablet – ouderportaal.

We schrijven in het logboek de bijzonderheden die de ouders vertellen, in het tablet houden we bij of een kind is aan/afgemeld, of een kind medicijngebruik heeft, slaaptijden, flestijden en de gebeurtenissen in de loop van de dag. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers op het inschrijfformulier en worden bij kind notities in het tablet vermeld.

Ouders/verzorgers kunnen via het ouderportaal direct communiceren met de groep via een berichtenfunctie.

Vergaderingen zijn centraal 1 x per jaar. Informatie wordt gedeeld via e-mail, middels een maandelijkse ouderinfo nieuwsbrief. Jaarlijks worden de vergaderingen gepland. Ook via onze sociale media kanalen delen wij leuke informatie.





### Veiligheid leidster kind interactie

Er zijn op vaste dagen vaste pedagogisch medewerkers. Dit is vooral belangrijk voor de kinderen zodat ze in een vertrouwde omgeving kunnen spelen, ook voor de ouders is het belangrijk zodat ze weten wie ze kunnen aanspreken. Er zijn foto's geplaatst van de pedagogische medewerkers bij de ingang van de lokalen, zodat ouders direct kunnen zien wie er die dag aanwezig zijn op de groep. Als er een teamlid afwezig is wordt er vervanging geregeld, er komt een invalkracht of een teamlid uit het vaste team.

De pedagogisch medewerkers die op invalbasis werken zijn gewend om op alle groepen in te vallen en zijn bekend bij de kinderen.

De regel is dat er 1 pedagogisch medewerker per groep vrij mag hebben zodat er altijd een vast en vertrouwd teamlid aanwezig is. Mocht het voorkomen dat meerdere vaste leidsters niet aanwezig kunnen zijn, kan de invalkracht ten alle tijden op de tablet informatie vinden. Hier staat de uitleg over bijzonderheden, veiligheid en sociaal- emotionele behoeftes van de kinderen op de groep.

Bij de babygroepen zijn er per week in ieder geval 2 vaste gezichten, we proberen de teamleden zo stabiel mogelijk in te roosteren om zo een vertrouwde omgeving voor de kinderen te creëren zodat als er 1 van de vaste gezichten ziek is of verlof heeft dat de kinderen zich veilig voelen.

### Sfeer

De stichting vindt de sfeer in de opvang heel belangrijk, we zijn open naar de kinderen en naar de ouders.

De kinderen en de ouders horen hier een plek te hebben waar ze vol vertrouwen naar toe gaan.

Er is een ouderraad waar ouders zitting in kunnen nemen.

De ouderraad heeft als doel:

- De belangen van het kind en ouder van de kinderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De wensen van ouders voor de opvang te realiseren door invloed uit te oefenen op diverse onderdelen van het beleid.
- Te adviseren betreft de kwaliteit.
- Het behartigen van de belangen van ouders bij de directie.

We organiseren regelmatig een feestje waar alle kinderen voor worden uitgenodigd zoals een zomerfeest.

Het contact met de directie is laagdrempelig, iedereen kan even bij Stefan langs lopen met vragen of opmerkingen.



### **Aandacht voor de aanwezigheid van leeftijdgenootjes**

De samenstelling van de groepen worden bepaald door de aanmeldingen van kinderen.

#### Horizontale groepen (de Boeg, de Kajuit, de Scheepsbel)

Ieder kind heeft zijn vaste basisgroep maar we voeren een open deur beleid als de omstandigheden daarnaar zijn.

Als kinderen doorstromen proberen we om vriendjes bij elkaar in de groep te houden, dit om het kind een veilig en vertrouwt gevoel te geven door samen naar een volgende groep te gaan.

We kiezen er niet voor om broertjes en zusjes samen in een groep te laten spelen omdat onze ervaring is dat vrijheid van spelen vaak beperkt wordt door verantwoordelijk gedrag van ouder broertje of zusje, wij kiezen er dan voor dat een kind de mogelijkheid krijgt om even bij het broertje of zusje te kijken of even een kusje brengen.

Bij meerlingen ligt de keus bij de ouders of ze de kinderen apart of samen in een groep willen plaatsen.

Op rustige dagen kan het voorkomen dat broertjes en zusjes wel in 1 groep samen zijn.

### **Contact met ouders**

Het eerste contact met de ouders verloopt vaak via een informatieverzoek.

Als ouders/verzorgers besluiten om een kinderopvangcontract aan te gaan wordt er een inschrijving gedaan.

Na het ondertekenen van het kinderopvangcontract wordt er afgesproken wanneer de wenperiode gaat plaatsvinden.

Als het contract is ingegaan is het contact doorgaans met de teamleden bij het brengen en ophalen. Hierbij worden de bijzonderheden van de dag uitgewisseld.

Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling dan wordt dit met de ouders/verzorgers besproken.

Ieder kind heeft een vaste mentor op de groep waar ouders bijzonderheden mee kunnen bespreken.

In principe is het de afspraak dat ouders/verzorgers de kinderen brengen en ophalen.

Als er iemand anders de kinderen komt ophalen moet het team ingelicht zijn door de ouders/verzorgers.

Met een toestemmingsverklaring mogen ouders/verzorgers structurele toestemming geven voor het ophalen door iemand anders dan de ouder/verzorger.



### **De achterwachtingregeling**

De achterwachtingregeling bij calamiteiten op onze locaties zijn.

- Er kan bij calamiteiten binnen 15 minuten iemand op de locatie zijn.

Buiten de openingstijden van kantoor is de directeur altijd bereikbaar, met vakanties wordt er een telefoonnummer van een stafid in de mail gestuurd die bereikbaar is

Bij calamiteiten kan er altijd iemand aanwezig zijn binnen 15 minuten vanuit de hoofdlocatie.

### **Beleid afname extra dagdelen**

De ouders/verzorgers hebben een contract afgesloten voor de kinderopvang met de dagen beschreven waar de ouders/verzorgers gebruik van willen maken voor het kind.

Door omstandigheden kan het voorkomen dat de ouders/verzorgers graag willen dat een kind extra dagdelen komt buiten de contract uren.

Er wordt de mogelijkheid geboden om gratis dagdelen te ruilen met een maximum van 3 ruilingen per kalenderjaar.

Daarnaast is er de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen.

De procedure is als volgt:

- ouders/verzorgers informeren of de mogelijkheid er is via het ouderportaal.
- De planner gaat kijken op de basisgroep of daar mogelijkheid is voor extra opvang.  
Zo ja: ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om er gebruik van te maken.  
Ouders/verzorgers krijgen een akkoord in het ouderportaal met de gewenste dag. Dit wordt verwerkt op de maandelijkse factuur. (tenzij het een ruiling is)  
Zo nee: er wordt op dezelfde locatie in een andere groep gekeken of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Als dat kan volgt dezelfde procedure als bovenstaande.  
Tegen de ouders wordt vermeld dat er extra opvang kan plaatsvinden in een andere groep.

Zo nee: als het met het kind aantal en teamleden niet mogelijk is om extra kinderopvang aan te bieden wordt tegen de ouders/verzorgers gezegd dat het helaas niet mogelijk is.

### **Jokidé regelt de 3 uren regeling als volgt:**

De officiële openingstijden zijn tussen 7.30 uur en 18.30 uur.

Bij Jokidé kennen we in de ochtend een extra uur opvang alleen voor de ouders/verzorgers die dit nodig hebben/aangevraagd hebben.





Dit is een extra service voor ouders/verzorgers die anders te laat op het werk/school zijn als de kinderopvang later begint.

De dienst van de voorschoolse opvang BSO verzorgt dit eerste uur als hiervoor kinderen zijn aangemeld. Op de locatie de Kadesnuiters begint de tweede dienst om 6:45 uur.

Er mag 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht - kind ratio.

Deze afwijking zal vooral zijn:

- in de ochtend tot de volgende dienst van de pedagogisch medewerker begint,
- in de middagpauze als een teamlid op pauze gaat,
- in de namiddag als de vroege dienst is gestopt.

In de ochtend:

Opstart op de babygroepen, VSO pm'er begint om 6.30 uur. Mogelijk om 6.00 uur als daar vraag naar is. De volgende dienst begint om 6:45 uur. Daarop volgend begint elk half uur een volgende pm'er tot 9.00 uur. Op dat moment zijn alle pm'er aanwezig.

De middagpauze:

Deze vinden plaats tussen 12.30 uur en 14.30 uur.

De namiddag:

De eerste dienst gaat om 16.30 uur naar huis. De volgende dienst gaat om 17.00 uur, dit opvolgend elk half uur tot 18.30 uur.

Het uitgangspunt binnen de mogelijke afwijkingen binnen het BKR is:

het afwijken zoveel mogelijk te beperken. Er wordt ter alle tijden naar gestreefd om de belastbaarheid zo goed mogelijk te verdelen. Dit om er voor te zorgen dat de kwaliteit van de op te vangen uren gewaarborgd blijven. In de app kan worden bijgehouden wanneer er kinderen binnenkomen en weer naar huis gaan.

Daardoor is het inzichtelijk te maken wanneer en hoeveel uren er mogelijk is afgeweken van de BKR

De meest gangbare personeelsdiensten zijn:

06:45 uur- 16.30 uur  
07.30 uur -17.00 uur  
08.00 uur- 17.30 uur  
08.30 uur- 18.00 uur  
09.00 uur- 18.30 uur



Mocht er worden afgeweken van de BKR dan blijven de behoeften en het welbevinden van het kind voorop staan. Er worden verschillende mogelijkheden aangeboden zodat de kinderen zelfstandig kunnen spelen. Er kan speelgoed of een rustige activiteit aan tafel worden aangeboden of kinderen kunnen zelf het initiatief nemen om nieuwe en interessante speelmomenten te creëren. Wanneer meerdere kinderen op bed liggen is de groep kleiner en heeft de pedagogisch medewerker de ruimte om de kinderen die op de groep aanwezig zijn aandacht te geven.

### Werkwijze van de basisgroep

Wij gaan uit van de Gordon methode in de omgang met kinderen.

In het kort de aandachtspunten van de Gordon methode:

6. Het gedragsraam: daarmee kijk je naar het gedrag van je ander en jezelf. Het helpt je om te bepalen waar het probleem nu precies ligt.
7. Actief luisteren: tegenover je gesprekspartner herhalen wat hij gezegd heeft en checken of dat klopt. Bijvoorbeeld: 'Dus je zegt dat ...' of ' Bedoel je dat ...?'
8. Ik-boodschappen: die gebruik je om op een assertieve manier te communiceren en je eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'
9. Overschakelen: in emotioneel heftige situaties moet je kunnen overschakelen van actief luisteren naar ik-boodschappen.
10. Conflicten oplossen: zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen.

De Gordon methode betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.

Conflicten (bv.2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.

Het wordt niet geaccepteerd dat de kinderen elkaar pijn doen, zowel fysiek als mentaal, als kinderen dit doen leggen we uit dat dit niet de goede manier is om met boosheid om te gaan en gaan samen op zoek naar een oplossing.

Het is belangrijk om te kijken en luisteren naar kinderen, bij de baby's let je goed op de lichaamstaal en gezichtsuitdrukkingen.

Bij de grotere kinderen is het zaak om te ontdekken wat ze echt bezig houdt en daar op inspelen.

De kleine baby's hebben een eigen dagritme( meestal tot +/- 1 jaar oud), er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het dagritme van thuis.





Voor de grotere kinderen hebben we een dagritme, waarvan kan worden afgeweken als dit beter is voor het kind of het dagritme van thuis.

Er zijn vaste momenten om te eten en drinken.

Op een dag zijn er 4 vaste luierrondes zodat alle kinderen regelmatig een schone luier krijgen, natuurlijk wordt een poepluier gelijk verschoond.

### Werkplan 0-2 jaar groepen:

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger
09.00	Vorbereiden fruitmoment
09.15	Samen met de kinderen lokaal opruimen
09.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
10.00	Baby's die moeten slapen gaan naar bed
10.15	Opruimen / schoonmaken / kinderen met luier verschoonen
10.30	Buiten spelen / groepsactiviteit
11.15	Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen
11.30	Lunchen met de kinderen
12.00	Verschoonen van de luiers en kinderen naar bed brengen, daarna starten teamleden met pauze(s)
12.45	Vrij spelen voor de kinderen
13.00	Vertrek van kinderen die alleen 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alleen 's middags crèche bezoeken
14.00	Kinderen uit bed halen / Vorbereiden fruitmoment
14.15	Samen met de kinderen het lokaal opruimen
14.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
14.45	Baby's die moeten slapen gaan naar bed
15.00	Buiten spelen/ groepsactiviteit
16.30	Luiers verschoonen
17.00	Soepstengel, biscuitje eten en water drinken
17.00- 18.30	Vertrek kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger

### Uitgeschreven werkplan 0-2 jaar

TIJD:	• ACTIVITEIT:
-------	---------------



06.00- 09.00	Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/verzorger
	<p>Tijdens het ontvangst wordt er aandacht besteed aan ouder/verzorger en het kind. De overdracht is bedoeld om informatie te krijgen over het kind en de daarbij behorende 'speciale' kind gegevens. Noteer dit ook in de tablet.</p> <p>Denk aan: allergieën, (slaap) ritmes, gezondheid, feestjes etc. Meld in de tablet als iemand anders het kind op komt halen etc.)</p> <p>Zorg ervoor dat ouder/verzorger en kind zich gehoord voelen.</p> <p>Alle kindjes hebben een eigen mandje met hun naam voor hun spullen.</p> <p>Zorg ervoor dat de flessen en voeding van de kinderen uit de tas wordt gehaald.</p> <p>Het kind zwaait samen met de pedagogisch medewerker de ouder /verzorger uit. Sommige groepen beschikken over een knutsel handje die het kind kan gebruiken met uitzwaaien.</p> <p>Als de kinderen gebracht zijn moet je ze aanmelden in de tablet.</p>
09.00	Vorbereiden fruitmoment (vanaf ong.4 maanden)
	<p>Een teamlid kan alvast zorgen voor het voorbereiden van het fruit moment.</p> <p>Haal verschillende soorten fruit op en zorg dat er voldoende aan eten en drinken in het lokaal aanwezig is. Elke teamlid heeft zelf de keuze over hoe het fruit aangeboden wordt.</p> <p>Denk bijvoorbeeld aan: elk kind een bakje geven met 'eigen fruit' of bordjes maken met verschillende soorten en het kind zelf mag kiezen en natuurlijk de verse fruithappen maken.</p>
09.15	Samen met de kinderen lokaal opruimen
	<p>Voordat het fruitmoment begint is het de bedoeling dat het lokaal netjes wordt opgeruimd. Doe dit vooral samen met de kinderen, dit kan bijvoorbeeld ook i.c.m. een opruimliedje via de tablet. Zorg dat ze leren dat ze zelfstandig kunnen opruimen door alle soorten speelgoed in vaste bakken te doen, de puzzels weer in de kast, alles zoals het hoort etc.</p> <p>Geef complimenten aan de kinderen die het goed doen en noem ze bij hun naam. Zorg dat ze zich gezien voelen. Besteed ook aandacht aan de kinderen die minder goed helpen, probeer ze te stimuleren om te helpen.</p> <p>Gebruikt wanneer het lukt de Gordon methode.</p> <p>(zie formulier voor uitleg hierover of vraag een ander teamlid)</p>
09.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken



	<p>We starten de dag samen met de kinderen aan tafel. Wij bespreken welke dag is het vandaag? Wat voor weer is het? Etc. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan wij samen fruit eten en drinken (water of limonade) Na het fruit eten geven wij de kinderen een doekje om hun gezicht en handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.</p>
10.00	<b>Baby's die moeten slapen gaan naar bed</b>
	<p>Er zijn natuurlijk baby's die veel slapen, maar ook bijvoorbeeld baby's die nog twee slaapjes doen verdeeld over de dag. Na het fruitmoment/ drinken gaan ze op bed en worden de baby's ook verschoond</p>
10.15	<b>Opruimen / schoonmaken / kinderen met luier verschonen</b>
	<p>De tafels en banken goed schoonmaken, de vloer vegen en de afwas doen. Het andere teamlid kan alvast alle kinderen gaan verschonen. Als je bijv. alleen staat zorg je dat het verschonen eerst gebeurt en laat je het schoonmaken even in grote lijnen voor wat het is.</p>
10.30	<b>Buiten spelen / groepsactiviteit</b>
	<p>De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Denk aan driewielers, stepjes, ballen, hoepels etc. Of laat ze bijvoorbeeld zelf iets kiezen vanuit de schuur. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan de slag. Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc. Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i></p>
11.15	<b>Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen</b>
	<p>Zorg dat er voldoende brood en drinken aanwezig is op de groep. Denk aan melk en/ of thee. Ook voldoende broodbeleg, crackers, beschuitjes of rijstewafels en de bordjes kunnen klaargelegd worden. Het samen opruimen, zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</p>



11.30	<b>Lunchen met de kinderen (vanaf ong. 8 maanden)</b>
	<p>Gezamenlijk aan tafel om brood te eten en te drinken. Vooraf zingen we het 'smakelijk eten /drinken lied'. De kinderen starten eerst met hartig beleg op de boterham daarna evt. zoet en dan weer hartig met de keus dat het een cracker, beschuitje of rijstewafel wordt. <i>(kinderen eten maximaal 3 boterhammen)</i></p> <p>Er wordt aandacht besteed aan het niet van tafel lopen, niet knoeien met eten /drinken. Wij stimuleren het eten van korstjes, maar dwingen de kinderen niet. De kinderen kiezen met drinken uit; melk, thee of water.</p>
12.00	<b>Verschonen van de luiers en kinderen naar bed brengen, daarna starten de teamleden met pauze(s)</b>
	<p>De kinderen die het nodig hebben gaan naar bed. Ze nemen hun knuffel en/of speen mee. In de tablet noteert het team hoe laat een kind gaat slapen en wanneer het wakker wordt. Hou dit goed bij zodat het voor alle teamleden maar uiteindelijk ook voor ouders goed bijgehouden is. Elke 30 minuten wordt er bij en /of in de slaapkamer gecheckt.</p>
12.45	<b>Vrij spelen voor de kinderen/ de kinderen die 13.00 naar huis gaan moeten verschoond worden, let hier goed op!</b>
	<p>De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen of waar ze mee willen gaan spelen. Dit kan zelfstandig zijn, maar kan ook samen met een leidster zijn.</p> <p>Denk erom dat de kinderen die om 13.00 uur worden opgehaald verschoond worden.</p>
13.00	<b>Vertrek van kinderen die aan 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alle 's middags crèche bezoeken</b>
	<p>In de tablet houden we gedurende de dag bij of een kind is aan/afgemeld en bijvoorbeeld bijzondere gebeurtenissen van de dag. Er is een mogelijkheid om de 'SAYHI app' op de tablet te gebruiken om te communiceren met ouders die de Nederlandse taal niet goed beheersen. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers en worden bij kind notities in het tablet vermeld.</p> <p>Dit punt geldt dus ook voor het begin van de dag bij het ontvangst.</p>



	<p>Ouders/verzorgers kunnen altijd via het ouderportaal direct communiceren met de groep via een berichtenfunctie. En dit geldt ook voor ons als teamleden, mocht je vragen hebben richting een ouder of een mededeling willen doen, dan gaat dat ook via onze tablet.</p> <p>Op dit tijdstip als er kinderen naar huis gaan of kinderen die we juist ontvangen moet dit ook goed geregistreerd worden in de tablet. Denk aan het versturen van het dag verslag en het aanmelden van de nieuwe kinderen.</p> <p>Ook de overdacht blijft ten alle tijden enorm belangrijk. Teamleden moeten onderling goed communiceren met elkaar, zeker in combinatie met de lopende pauzes waardoor er soms een teamlid niet is.</p>
14.00	<b>Kinderen uit bed halen / voorbereiden fruitmoment (vanaf ong.4 maanden)</b>
	<p>Wanneer de kinderen wakker worden, halen wij ze uit bed en bieden wij ze wat te drinken aan.</p> <p><i>(water wordt gedurende de dag aangeboden als daar extra om gevraagd wordt)</i></p> <p>Een teamlid kan weer beginnen met het voorbereiden op het fruit moment,</p> <p><i>zie punt 09.00 uur voor uitgebreide uitleg.</i></p>
14.15	<b>Samen met de kinderen het lokaal opruimen</b>
	Het samen opruimen, <i>zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</i>
14.30	<b>Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken</b>
	<p>Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan we samen fruit eten en drinken (water of limonade)</p> <p>Na het fruit eten geven we de kinderen een doekje om hun gezicht en handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.</p>
14.45– 15.00	<b>Baby's die moeten slapen gaan naar bed</b>
	Er zijn natuurlijk baby's die veel slapen, maar ook bijvoorbeeld baby's die nog twee slaapjes doen verdeeld over de dag. Na elk fruitmoment/ drinken gaan ze op bed en worden de baby's ook verschoond.
15.00	<b>Buiten spelen/ groepsactiviteit</b>
	De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. In de ochtend stond er bij dat het speelgoed klaar staat, zorg er juist nu voor dat na het



	<p>buitenspelen er weer eventueel i.c.m. de kinderen buiten wordt opgeruimd. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan de slag.</p> <p>Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc.</p> <p>Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i></p>
16.30	<b>Luiers verschonen</b>
	Alle kinderen worden verschoond zodat ze netjes en schoon mee naar huis gaan.
17.00	<b>Soepstengel, biscuitje eten en water drinken</b>
	Op dit tijdstip bieden wij de kinderen een soepstengel/ biscuitje aan en mogen ze nog water drinken. Het kan soms voorkomen dat er kinderen een warme maaltijd meekrijgen van thuis, die wordt ook pas vanaf 17.00 uur door een teamlid aangeboden.
17.00- 18.30	<b>Vertrek kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger</b>
	<p>Tijdens het vertrek van de kinderen wordt er een duidelijke overdracht gedaan. Dit heeft alles te maken met de gebeurtenissen van de dag. En dat is niet alleen; 'Ja ging goed, hij/zij heeft goed geslapen en goed gegeten'.</p> <p>Het is wel een onderdeel van de overdracht, maar...</p> <p><b><i>denk ook aan iets positiefs benoemen;</i></b> <b><i>'Hij/zij heeft vandaag echt goed geluisterd of mij nog goed geholpen met...'</i></b></p> <p><b><i>Voor een ouder is iets positiefs horen heel waardevol, dus probeer gedurende dag iets te onthouden van wat je hebt gezien of bepaalde leuke/grappige momenten die je hebt meegemaakt met de kinderen. En het is belangrijk om te benoemen als er een knutsel wordt meegegeven.</i></b></p>







## Werkplan 2-4 jaar groepen

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger
09.00	Vorbereiden fruitmoment
09.15	Samen met de kinderen lokaal opruimen
09.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
10.00	Opruimen/ schoonmaken
10.15	Zindelijke kinderen naar de WC. Kinderen met luier verschonen
10.30	Buiten spelen / groepsactiviteit
11.15	Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen
11.25	WC moment en de kinderen moeten handen wassen na het plassen
11.30	Lunchen met de kinderen
12.00	WC moment / verschonen van de luiers en kinderen naar bed brengen, daarna starten teamleden met pauze(s)
12.45	Vrij spelen voor de kinderen / de kinderen die 13.00 uur naar huis gaan moeten verschoond worden, let hier goed op!
13.00- 14.00	Kinderen die inmiddels wakker zijn mogen uit bed gehaald worden en op dit moment ook weer verschoond
13.00	Vertrek van kinderen die alleen 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alleen 's middags crèche bezoeken
14.00	Kinderen uit bed halen / vorbereiden fruitmoment
14.30	WC moment / samen met de kinderen het lokaal opruimen
15.00	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
15.30	Buiten spelen/ groepsactiviteit
16.30	WC moment en luiers verschonen
17.00	Koekje eten en water drinken
17.00- 18.30	Vertrek kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger





Uitgewerkt werkplan 2-4 jaar groepen

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00- 09.00	<b>Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/verzorger</b>
	Tijdens het ontvangst wordt er aandacht besteed aan ouder/verzorger en het kind. De overdracht is bedoeld om informatie te krijgen over het kind en de daarbij behorende 'speciale' kind gegevens. Noteer dit ook in de tablet. Denk aan: allergieën, (slaap) ritmes, gezondheid, feestjes etc.) Meld in de tablet als iemand anders het kind op komt halen. Alle kindjes hebben een eigen mandje met hun naam voor hun spullen. Zorg ervoor dat ouder/verzorger en kind zich gehoord voelen en dat de flessen en voeding uit de tas wordt gehaald. Het kind zwaait samen met de pedagogisch medewerker de ouder/verzorger uit. Sommige groepen beschikken over een knutsel handje die het kind kan gebruiken met uitzwaaien. Als de kinderen gebracht zijn moet je ze aanmelden in de tablet.
09.00	<b>Vorbereiden fruitmoment</b>
	Een teamlid kan alvast zorgen voor het voorbereiden van het fruit moment. Haal verschillende soorten fruit op en zorg dat er voldoende aan eten en drinken in het lokaal aanwezig is. Elke teamlid heeft zelf de keuze over hoe het fruit aangeboden wordt. Denk bijvoorbeeld aan: elk kind een bakje geven met 'eigen fruit' of bordjes maken met verschillende soorten en het kind zelf mag kiezen.
09.15	<b>Samen met de kinderen lokaal opruimen</b>
	Voordat het fruitmoment begint is het de bedoeling dat het lokaal netjes wordt opgeruimd. Doe dit vooral samen met de kinderen, dit kan bijvoorbeeld ook i.c.m. een opruimliedje via de tablet. Zorg dat ze leren dat ze zelfstandig kunnen opruimen door alle soorten speelgoed in vaste bakken te doen, de puzzels weer in de kast, alles zoals het hoort etc. Geef complimenten aan de kinderen die het goed doen en noem ze bij hun naam. Zorg dat ze zich gezien voelen. Besteed ook aandacht aan de kinderen die minder goed helpen, ga met ze in gesprek. Gebruikt wanneer het lukt de Gordon methode. (zie formulier voor uitleg hierover of vraag een ander teamlid)
09.30	<b>Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken</b>



	<p>We starten de dag samen met de kinderen aan tafel. Wij bespreken welke dag is het vandaag? Wat voor weer is het? Etc. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan wij samen fruit eten en drinken (water of limonade) Na het fruit eten geven wij de kinderen een doekje om hun gezicht en handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.</p>
10.00	<b>Opruimen/ schoonmaken</b>
	<p>De tafels en banken goed schoonmaken, de vloer vegen en de afwas doen. Het andere teamlid kan alvast met de kinderen naar de WC gaan/ gaan verschonen. Als je bijv. alleen staat zorg je dat het WC moment en het verschonen eerst gebeurt en laat je het schoonmaken even in grote lijnen voor wat het is.</p>
10.15	<b>Zindelijke kinderen naar de wc. Kinderen met luier verschonen</b>
	<p>Kinderen gaan naar de WC, neem de kinderen die een luier hebben mee en verschoon ze dan nadat de kinderen die zelfstandig naar de WC gaan klaar zijn. Het teamlid stimuleert de kinderen die bezig zijn zindelijk te worden om vaker naar de wc te gaan. Na het plassen, handen wassen.</p>
10.30	<b>Buiten spelen / groepsactiviteit</b>
	<p>De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Denk aan driewielers, stepjes, ballen, hoepels etc. Of laat ze bijvoorbeeld zelf iets kiezen vanuit de schuur. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan de slag. Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc. Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i></p>
11.15	<b>Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen</b>
	<p>Zorg dat er voldoende brood en drinken aanwezig is op de groep. Denk aan melk en/ of thee. Ook voldoende broodbeleg, crackers, beschuitjes of rijstewafels en de bordjes kunnen klaargelegd worden. Het samen opruimen, zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</p>



11.25	<b>WC moment en kinderen moeten handen wassen na het plassen.</b>
	Nadat de kinderen terug komen van het buitenspelen worden de jassen netjes opgehangen en de schoenen uitgedaan. Stimuleer de kinderen om dit allemaal zoveel mogelijk zelf te doen. Daarna hebben de kinderen die zindelijk zijn de tijd om naar de WC te gaan en van alle kinderen wordt verwacht dat zij hun handen wassen voor het eten.
11.30	<b>Lunchen met de kinderen</b>
	Gezamenlijk aan tafel om brood te eten en te drinken. Vooraf zingen we het 'smakelijk eten /drinken lied'. De kinderen starten eerst met hartig beleg op de boterham daarna evt. zoet en dan weer hartig met de keus dat het een cracker, beschuitje of rijstewafel wordt. <i>(kinderen eten maximaal 3 boterhammen)</i> Er wordt aandacht besteed aan het zelf leren smeren van je brood, niet van tafel lopen, niet knoeien met eten /drinken. Wij stimuleren het eten van korstjes, maar dwingen de kinderen niet. De kinderen kiezen met drinken uit; melk, thee of water.
12.00	<b>WC moment / verschonen van de luiers en kinderen naar bed brengen, daarna starten de teamleden met pauze(s)</b>
	De kinderen die het nodig hebben gaan naar bed. Ze nemen hun knuffel en/of speen mee. Mocht het slapen niet gelijk lukken, blijf dan even bij het kind. In de tablet noteert het team hoe laat een kind gaat slapen en wanneer het wakker wordt. Hou dit goed bij zodat het voor alle teamleden maar uiteindelijk ook voor ouders goed bijgehouden is. Elke 30 minuten wordt er bij en/of in de slaapkamer gecheckt. De kinderen die niet gaan slapen worden wel naar de WC gestuurd of worden op dit moment ook verschoond.
12.45	<b>Vrij spelen voor de kinderen/ de kinderen die 13.00 naar huis gaan moeten verschoond worden, let hier goed op!</b>
	De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen of waar ze mee willen gaan spelen. Dit kan zelfstandig zijn, maar kan ook samen met een leidster zijn. Ga in gesprek met de kinderen zodat je ook weet wat ze graag zouden willen.
13.00	<b>Vertrek van kinderen die aan 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alle 's middags crèche bezoeken</b>



	<p>In de tablet houden we gedurende de dag bij of een kind is aan/afgemeld en bijvoorbeeld bijzondere gebeurtenissen van de dag. Er is een mogelijkheid om de 'SAYHI app' op de tablet te gebruiken om te communiceren met ouders die de Nederlandse taal niet goed beheersen. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers en worden bij kind notities in het tablet vermeld.</p> <p>Dit punt geldt dus ook voor het begin van de dag bij het ontvangst. Ouders/verzorgers kunnen altijd via het ouderportaal direct communiceren met de groep via een berichtenfunctie. En dit geldt ook voor ons als teamleden, mocht je vragen hebben richting een ouder of een mededeling willen doen, dan gaat dat ook via onze tablet.</p> <p>Op dit tijdstip als er kinderen naar huis gaan of kinderen die we juist ontvangen moet dit ook goed geregistreerd worden in de tablet. Denk aan het versturen van het dag verslag en het aanmelden van de nieuwe kinderen.</p> <p>Ook de overdacht blijft ten alle tijden enorm belangrijk. Teamleden moeten onderling goed communiceren met elkaar, zeker in combinatie met de lopende pauzes waardoor er soms een teamlid niet is.</p>
14.00	<b>Kinderen uit bed halen / voorbereiden fruitmoment</b>
	<p>Wanneer de kinderen wakker worden, halen wij ze uit bed en bieden wij ze wat te drinken aan.  <i>(water wordt gedurende de dag aangeboden als daar extra om gevraagd wordt)</i>          Een teamlid kan weer beginnen met het voorbereiden op het fruit moment, zie punt 09.00 uur voor uitgebreide uitleg.</p>
14.30	<b>WC moment / samen met de kinderen het lokaal opruimen</b>
	<p>Kinderen gaan naar de WC, neem de kinderen die een luier hebben mee en verschoon ze dan nadat de kinderen die zelfstandig naar de WC gaan klaar zijn. Het teamlid stimuleert de kinderen die bezig zijn zindelijk te worden om vaker naar de wc te gaan Na het plassen, handen wassen. Het samen opruimen, zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</p>
15.00	<b>Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken</b>
	<p>Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan we samen fruit eten en drinken (water of limonade)          Na het fruit eten geven we de kinderen een doekje om hun gezicht en</p>





	handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.
15.30	<b>Buiten spelen/ groepsactiviteit</b> De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. In de ochtend stond er bij dat het speelgoed klaar staat, zorg er juist nu voor na het buitenspelen dat het ook weer eventueel i.c.m. de kinderen buiten wordt opgeruimd. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan de slag. Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc. Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i>
16.30	<b>WC moment en luiers verschonen</b> Kinderen gaan naar de WC, neem de kinderen die een luier hebben mee en verschoon ze dan nadat de kinderen die zelfstandig naar de WC gaan klaar zijn. Het teamlid stimuleert de kinderen die bezig zijn zindelijk te worden om vaker naar de wc te gaan. Na het plassen, handen wassen.
17.00	<b>Koekje eten en water drinken</b> Op dit tijdstip bieden wij de kinderen een koekje aan en mogen ze nog water drinken. Het kan soms voorkomen dat er kinderen een warme maaltijd meekrijgen van thuis, die wordt ook pas vanaf 17.00 uur door een teamlid aangeboden.
17.00- 18.30	<b>Vertrek kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger</b> Tijdens het vertrek van de kinderen wordt er een duidelijke overdracht gedaan. Dit heeft alles te maken met de gebeurtenissen van de dag. En dat is niet alleen; 'Ja ging goed, hij/zij heeft goed geslapen en goed gegeten'. Het is wel een onderdeel van de overdracht, maar... <b><i>denk ook aan iets positiefs benoemen;</i></b> <b><i>'Hij/zij heeft vandaag echt goed geluisterd of mij nog goed geholpen met...'</i></b> <b><i>Voor een ouder is iets positiefs horen heel waardevol, dus probeer gedurende dag iets te onthouden van wat je hebt gezien of bepaalde leuke/grappige momenten die je hebt meegemaakt met de kinderen.</i></b>



	<b><i>En het is belangrijk om te benoemen als er een knutsel wordt meegegeven.</i></b>
--	--

Werkplan 1,5 – 4 jaar groep

<b>TIJD:</b>	<b>• ACTIVITEIT:</b>
06.00- 09.00	Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger
09.00	Vorbereiden fruitmoment
09.15	Samen met de kinderen lokaal opruimen
09.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
10.15	Opruimen/ schoonmaken/ kinderen luier verschonon Zindelijke kinderen WC
10.30	Buiten spelen / groepsactiviteit
11.15	Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen
11.25	WC moment en de kinderen moeten handen wassen na het plassen
11.30	Lunchen met de kinderen
12.00	Verschonon van de luiers en kinderen naar bed brengen, WC moment zindelijke kinderen, daarna starten teamleden met pauze(s)
12.45	Vrij spelen voor de kinderen / de kinderen die 13.00 uur naar huis gaan moeten verschoond worden, let hier goed op!
13.00	Vertrek van kinderen die alleen 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alleen 's middags crèche bezoeken
14.00	Kinderen uit bed halen / Vorbereiden fruitmoment
14.15	Samen met de kinderen het lokaal opruimen
14.30	Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken
15.00	Buiten spelen/ groepsactiviteit
16.30	Luiers verschonon
17.00	Soepstengel, biscuitje eten en water drinken
17.00- 18.30	Vertrek kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/ verzorger



- In de bijlage staan alle bovengenoemde activiteiten uitgebreid omschreven.

TIJD:	• ACTIVITEIT:
06.00-09.00	<b>Ontvangst kinderen met daarbij behorende overdacht met ouder/verzorger</b>
	<p>Tijdens het ontvangst wordt er aandacht besteed aan ouder/verzorger en het kind. De overdracht is bedoeld om informatie te krijgen over het kind en de daarbij behorende 'speciale' kind gegevens. Noteer dit ook in de tablet. Denk aan: allergieën, (slaap) ritmes, gezondheid, feestjes etc. Meld in de tablet als iemand anders het kind op komt halen etc.)</p> <p>Zorg ervoor dat ouder/verzorger en kind zich gehoord voelen.</p> <p>Alle kindjes hebben een eigen mandje met hun naam voor hun spullen. Zorg ervoor dat de flessen en voeding van de kinderen uit de tas wordt gehaald.</p> <p>Het kind zwaait samen met de pedagogisch medewerker de ouder /verzorger uit. Sommige groepen beschikken over een knutsel handje die het kind kan gebruiken met uitzwaaien. Als de kinderen gebracht zijn moet je ze aanmelden in de tablet.</p>
09.00	<b>Vorbereiden fruitmoment</b>
	<p>Een teamlid kan alvast zorgen voor het voorbereiden van het fruit moment. Haal verschillende soorten fruit op en zorg dat er voldoende aan eten en drinken in het lokaal aanwezig is. Elke teamlid heeft zelf de keuze over hoe het fruit aangeboden wordt. Denk bijvoorbeeld aan: elk kind een bakje geven met 'eigen fruit' of bordjes maken met verschillende soorten en het kind zelf mag kiezen en natuurlijk de verse fruithappen maken.</p>
09.15	<b>Samen met de kinderen lokaal opruimen</b>
	<p>Voordat het fruitmoment begint is het de bedoeling dat het lokaal netjes wordt opgeruimd. Doe dit vooral samen met de kinderen, dit kan bijvoorbeeld ook i.c.m. een opruimliedje via de tablet. Zorg dat ze leren dat ze zelfstandig kunnen opruimen door alle soorten speelgoed in vaste bakken te doen, de puzzels weer in de kast, alles zoals het hoort etc. Geef complimenten aan de kinderen die het goed doen en noem ze bij hun naam. Zorg dat ze zich</p>





	<p>gezien voelen. Besteed ook aandacht aan de kinderen die minder goed helpen, probeer ze te stimuleren om te helpen. Gebruikt wanneer het lukt de Gordon methode. <i>(zie formulier voor uitleg hierover of vraag een ander teamlid)</i></p>
<b>09.30</b>	<b>Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken</b>
	<p>We starten de dag samen met de kinderen aan tafel. Wij bespreken welke dag is het vandaag? Wat voor weer is het? Etc. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan wij samen fruit eten en drinken (water of limonade) Na het fruit eten geven wij de kinderen een doekje om hun gezicht en handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.</p>
<b>10.15</b>	<b>Opruimen / schoonmaken / kinderen met luier verschonen</b>
	<p>De tafels en banken goed schoonmaken, de vloer vegen en de afwas doen. Het andere teamlid kan alvast alle kinderen gaan verschonen. Als je bijv. alleen staat zorg je dat het verschonen eerst gebeurt en laat je het schoonmaken even in grote lijnen voor wat het is. Kinderen gaan naar de WC, neem de kinderen die een luier hebben mee en verschoon ze dan nadat de kinderen die zelfstandig naar de WC gaan klaar zijn. Het teamlid stimuleert de kinderen die bezig zijn zindelijk te worden om vaker naar de wc te gaan. Na het plassen, handen wassen.</p>
<b>10.30</b>	<b>Buiten spelen / groepsactiviteit</b>
	<p>De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. Zorg dat er buiten speelgoed aanwezig is waar de kinderen mee kunnen spelen. Denk aan driewielers, stepjes, ballen, hoepels etc. Of laat ze bijvoorbeeld zelf iets kiezen vanuit de schuur. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan de slag. Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc. Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i></p>
<b>11.15</b>	<b>Vorbereiden brood eten / samen met de kinderen lokaal opruimen</b>
	<p>Zorg dat er voldoende brood en drinken aanwezig is op de groep. Denk aan melk en/ of thee. Ook voldoende broodbeleg, crackers, beschuitjes of rijste wafels en de bordjes kunnen klaargelegd worden. Het samen opruimen, zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</p>



11.25	<b>WC moment en kinderen moeten handen wassen na het plassen.</b>
	Nadat de kinderen terug komen van het buitenspelen worden de jassen netjes opgehangen en de schoenen uitgedaan. Stimuleer de kinderen om dit allemaal zoveel mogelijk zelf te doen. Daarna hebben de kinderen die zindelijk zijn de tijd om naar de WC te gaan en van alle kinderen wordt verwacht dat zij hun handen wassen voor het eten.
11.30	<b>Lunchen met de kinderen</b>
	Gezamenlijk aan tafel om brood te eten en te drinken. Vooraf zingen we het 'smakelijk eten /drinken lied'. De kinderen starten eerst met hartig beleg op de boterham daarna evt. zoet en dan weer hartig met de keus dat het een cracker, beschuitje of rijste wafel wordt. <i>(kinderen eten maximaal 3 boterhammen)</i> Er wordt aandacht besteed aan het niet van tafel lopen, niet knoeien met eten /drinken. Wij stimuleren het eten van korstjes, maar dwingen de kinderen niet. De kinderen kiezen met drinken uit; melk, thee of water.
12.00	<b>Verschonen van de luiers en kinderen naar bed brengen, daarna starten de teamleden met pauze(s)</b>
	De kinderen die het nodig hebben gaan naar bed. Ze nemen hun knuffel en/of speen mee. In de tablet noteert het team hoe laat een kind gaat slapen en wanneer het wakker wordt. Hou dit goed bij zodat het voor alle teamleden maar uiteindelijk ook voor ouders goed bijgehouden is. Elke 30 minuten wordt er bij en /of in de slaapkamer gecheckt.
12.45	<b>Vrij spelen voor de kinderen/ de kinderen die 13.00 naar huis gaan moeten verschoond worden, let hier goed op!</b>
	De kinderen mogen zelf kiezen wat ze willen gaan doen of waar ze mee willen gaan spelen. Dit kan zelfstandig zijn, maar kan ook samen met een leidster zijn. Denk erom dat de kinderen die om 13.00uur worden opgehaald verschoond zijn.
13.00	<b>Vertrek van kinderen die aan 's morgens crèche bezoeken Aankomst van kinderen die alle 's middags crèche bezoeken</b>
	In de tablet houden we gedurende de dag bij of een kind is aan/afgemeld en bijv. bijzondere gebeurtenissen van de dag. Er is een mogelijkheid om de 'SAYHI app' op de tablet te gebruiken om te communiceren met ouders die



	<p>de Nederlandse taal niet goed beheersen. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers en worden bij kind notities in het tablet vermeld. Dit punt geldt dus ook voor het begin van de dag bij het ontvangst. Ouders/verzorgers kunnen altijd via het ouderportaal direct communiceren met de groep via een berichtenfunctie. En dit geldt ook voor ons als teamleden, mocht je vragen hebben richting een ouder of een mededeling willen doen, dan gaat dat ook via onze tablet.</p> <p>Op dit tijdstip als er kinderen naar huis gaan of kinderen die we juist ontvangen moet dit ook goed geregistreerd worden in de tablet. Denk aan het versturen van het dag verslag en het aanmelden van de nieuwe kinderen.</p> <p>Ook de overdacht blijft ten alle tijden enorm belangrijk. Teamleden moeten onderling goed communiceren met elkaar, zeker in combinatie met de lopende pauzes waardoor er soms een teamlid niet is.</p>
14.00	<b>Kinderen uit bed halen / voorbereiden fruitmoment</b>
	<p>Wanneer de kinderen wakker worden, halen wij ze uit bed en bieden wij ze wat te drinken aan. <i>(water wordt gedurende de dag aangeboden als daar extra om gevraagd wordt)</i> Een teamlid kan weer beginnen met het voorbereiden op het fruit moment, zie punt 09.00 uur voor uitgebreide uitleg.</p>
14.15	<b>Samen met de kinderen het lokaal opruimen</b>
	<p>Het samen opruimen, zie punt 09.15 uur voor uitgebreide uitleg.</p>
14.30	<b>Boekje lezen/ liedjes zingen, aansluitend fruitmoment en drinken</b>
	<p>Kinderen kunnen hun verhaal kwijt/ iets vertellen, wij lezen een verhaal, zingen liedjes. Daarna gaan we samen fruit eten en drinken (water of limonade)</p> <p>Na het fruit eten geven we de kinderen een doekje om hun gezicht en handjes schoon te maken. Laat ze het eerst zelf proberen, maar lukt het niet helemaal goed, help ze dan even mee.</p>
15.00	<b>Buiten spelen/ groepsactiviteit</b>
	<p>De kinderen moeten hun energie buiten kwijt kunnen. In de ochtend stond er bij dat het speelgoed klaar staat, zorg er juist nu voor dat na het buitenspelen er weer eventueel i.c.m. de kinderen buiten wordt opgeruimd. Mocht het buiten spelen echt niet kunnen vanwege het slechte weer of er moeten juist knutselactiviteiten/ iets anders gebeuren, dan ga je binnen aan</p>





	de slag. Je kan bijv. kleien, dansen, verven, puzzelen etc. Zorg ervoor dat er ook themagerichte activiteiten aangeboden worden. <i>(denk ook aan het maken van foto's voor ouders en het social media team)</i>
16.30	<b>Luiers verschonen</b>
	Alle kinderen worden verschoond zodat ze netjes en schoon mee naar huis gaan.
17.00	<b>Soepstengel, biscuitje eten en water drinken</b>
	Op dit tijdstip bieden wij de kinderen een soepstengel/ biscuitje aan en mogen ze nog water drinken. Het kan soms voorkomen dat er kinderen een warme maaltijd meekrijgen van thuis, die wordt ook pas vanaf 17.00 uur door een teamlid aangeboden.
17.00-18.30	<b>Vertrek kinderen met daarbij behorende overdracht met ouder/ verzorger</b>
	Tijdens het vertrek van de kinderen wordt er een duidelijke overdracht gedaan. Dit heeft alles te maken met de gebeurtenissen van de dag. En dat is niet alleen; 'Ja ging goed, hij/zij heeft goed geslapen en goed gegeten'. Het is wel een onderdeel van de overdracht, maar... <b><i>denk ook aan iets positiefs benoemen; 'Hij/zij heeft vandaag echt goed geluisterd of mij nog goed geholpen met...'</i></b> <b><i>Voor een ouder is iets positiefs horen heel waardevol, dus probeer gedurende dag iets te onthouden van wat je hebt gezien of bepaalde leuke/grappige momenten die je hebt meegemaakt met de kinderen. En het is belangrijk om te benoemen als er een knutsel wordt meegegeven.</i></b>

### Bij binnenkomst

Als je dienst begint zorg je ervoor dat je in het lokaal staat waar je bent ingepland. Dat betekent dat je jas uit is, je tas en je mobieltje zijn opgeruimd in een van de kluisjes. Hiervoor neem je zelf een hangslotje mee. Je bent klaar om ouders en kinderen te ontvangen. Je werkt tot de tijd dat je op het rooster staat. Als alle kinderen zijn opgehaald en je werkt tot 18.30 uur, blijf je in het gebouw tot het tijd is om te gaan. Je kunt zorgen dat je groep schoon, netjes en gezellig is, of een activiteit voorbereiden voor de volgende keer. Je sluit altijd samen af, je ondersteunt je collega's met opruimen en schoonmaken.



### Tablet en logboek

Het eerste teamlid dat begint kijkt in de tablet en het logboek.

Je leest of er kinderen afgemeld zijn en of er bijzonderheden staan gepland voor de komende werkdag en je kijkt terug of er bijzonderheden zijn gebeurd in de afgelopen dagen.

Je zorgt ervoor dat de tablet goed wordt bijgehouden met betrekking op de aanwezigheid van de kinderen. Dit is vooral belangrijk als er zich een calamiteit voordoet.

Alle bijzonderheden die ouders bij binnenkomst vertellen vermeld je in het logboek.

Het tweede teamlid leest ook de tablet en logboek.

Het is voor invalkrachten heel belangrijk dat de kind notities van de kinderen in de mappen in orde zijn.

Zij kunnen alleen via deze notities de informatie krijgen als meerdere teamleden ziek zijn of verlof hebben.

De regel is normaal gesproken dat er 1 teamlid per keer vrij mag zijn per groep.

Als er dan toch nog iemand ziek wordt is er een kans dat er meerdere invalkrachten op een groep werken. De invalkrachten moeten de kind notities raadplegen om zo de kinderen goed te kunnen verzorgen.

Van een teamlid die vast op een groep staat wordt verwacht dat ze de invalkracht begeleiden bij de werkzaamheden. Aangezien de invalkrachten op zoveel verschillende groepen werken verdienen ze ondersteuning van het vaste team.

Als de kinderen naar huis gaan, houden we dit bij in de tablet.

Aan het eind van de dag worden bij de babygroep de slaap en eettijden doorgegeven via het ouderportaal. Ook wordt er regelmatig een dagelijks stukje geschreven.

Als er kinderen niet komen wordt dat ook in de tablet vermeld, dit kan door de ouders, het kantoor of door het team gedaan worden.

Medicijngebruik wordt vermeld in de tablet.

Als er bijzonderheden zijn met de kinderen ophalen wordt dit vermeld in het logboek.

Ouders komen normaal gesproken de kinderen ophalen, alleen als het doorgegeven is door de ouders mogen de kinderen door iemand anders worden opgehaald.

Zoek altijd telefonisch contact met de ouders als er iemand anders kinderen komt ophalen dan is doorgegeven. Als er geen contact is geweest dan de kinderen niet meegeven.

Bij een eerste dag van een kind wordt er in dag verslag verzonden met een foto.

### Beleid buitenspelen

Buiten spelen is voor de ontwikkeling van kinderen heel erg belangrijk. We gaan dagelijks buiten spelen op verschillende momenten van de dag. Dan kunnen er samen met de medewerkers allerlei activiteiten gedaan worden.

Er zijn ook kinderen die liever binnen spelen, het is dan ook geen verplichting om buiten te spelen.



Er blijft ten alle tijden 1 teamlid binnen zodat de kinderen de keuze hebben om binnen of buiten te spelen.

Binnen kunnen er door de teamleden kleine schoonmaakwerkzaamheden (rooster) worden verricht als de meeste kinderen willen buiten spelen.

Sta je alleen op een groep in verband met het kindaantal dan maak je wel een keus om binnen of buiten te spelen.

### Warm weer

Als het warm is moeten de kinderen beschermd worden tegen de zon, we smeren de kinderen regelmatig in met zonnebrandcrème en zetten de parasols buiten.

Er wordt regelmatig extra drinken aan de kinderen aangeboden om uitdroging te voorkomen.

Is het extreem warm weer blijf dan tussen 12 en 15 uur binnen.

Vaak willen de kinderen ook graag even naar binnen omdat het daar koeler is dan buiten.

Teamleden die een zonnebril op hebben moeten er om denken deze af te doen als ze met een kind praten.

Badjes.

Als de temperatuur het toelaat mogen de badjes worden opgezet.

Elke dag worden de badjes gevuld en weer leeg gegooid.

Kinderen die niet zindelijk zijn moeten een (zwem)luier aan in het badje om poep in het water te voorkomen.

Let op: er moet altijd een pedagogisch medewerk(st)er bij de badjes staan!

\*De meisjes die komen spelen bij de naschoolse opvang en de vakantieopvang moeten een bikini of badpak aan als ze gaan zwemmen/in bad spelen.

De jongens moeten een onderbroek of zwembroek aan.

Voor alle groepen geldt dat kinderen niet naakt mogen buiten lopen!

\*Deze regel geldt om te voorkomen dat er ongenode gasten foto's gaan maken van onze kinderen, of op een andere manier ongewenste gedragingen begaan.

### Koud weer

Als het koud is ga dan niet te lang met de kinderen naar buiten.

Even in de sneeuw is geweldig maar de kleren kunnen er erg nat van worden waardoor de kinderen onderkoeld kunnen raken.

Trek de kinderen droge kleren aan als ze weer naar binnen gaan.

Speelgoed.

De materialen om mee buiten te spelen staan in de schuur

De kinderen moeten ruime keuze hebben waar ze mee willen spelen, zet dus genoeg speelgoed buiten.

Aan het einde van de dag moet al het speelgoed weer opgeruimd zijn.

Loop een extra rondje om te kijken of al het speelgoed is opgeruimd.



Als er speelgoed stuk is, dan kijken of het gerepareerd kan worden door de klussenman.

### Spelregels voor buitenspelen

- Voordat je met de kinderen naar buiten gaat kijk je of er zwerfafval ligt, of de hekken heel zijn, de brandhekjes gesloten en of er viezigheid in de zandbak ligt.
- Let er ook op of er geen giftige paddenstoelen in de tuin of naast het hek staan.
- Als er een kind op de schommel zit mogen er geen andere kinderen in de buurt staan in verband met bots gevaar.
- Met voetballen mag er niet hoog met de bal gespeeld worden, bijna overal grenst het hek bij een weg, als de bal over het hek gaat kunnen er ongelukken gebeuren.
- Houd rekening met voetballen met de jongere kinderen zodat zij niet het gevaar lopen de bal tegen het hoofd te krijgen.
- Er mag niet met speelgoed worden gegooid, gebotst enz. voor het behoud van het speelgoed maar ook om gevaarlijke situaties te voorkomen.
- Met skeelers, waveboarden en skateboarden moeten de kinderen bescherming dragen.
- Veeg dagelijks het speelplein aan vooral rond de zandbak. Als het herfst is veeg dan regelmatig de bladeren op en gooi ze in de (compost)container.
- Gebruik speelgoed waar het voor bedoeld is en zorg ervoor dat er geen gevaarlijke situaties ontstaan doordat kinderen bijvoorbeeld bovenop een trekker gaan staan.

### Beleid binnen spelen

#### Baby's

Bij de baby's kijken we naar wat bij de ontwikkeling past, een kiekeboespelletje, een bal om mee te rollen, een boekje lezen op schoot. Daarnaast is er een ruim assortiment speelgoed. Het speelgoed wat in de mond is geweest, wordt schoongemaakt voor het opruimen.

#### Peuters

Kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen.

We leren de kinderen met het speelgoed te spelen waar het voor bedoeld is, onder meer door er samen met de kinderen mee te spelen.

Met de auto's kun je bij de garage spelen, die is niet om op te klimmen.

Bied verschillende soorten speelgoed aan en verdeel de kinderen in groepjes en rouleer.

Het speelgoed blijft in de groep, er mag wel gerouleerd worden met speelgoed tussen de groepen.

We ruimen samen het speelgoed op en stimuleren de kinderen om mee te helpen.

De puzzels en spelletjes compleet in de kast leggen.

Het speelgoed wordt opgeruimd in de juiste bakken.

Tussendoor regelmatig speelgoed opruimen en weer op de plek leggen waar het hoort.

Kinderen mogen binnen niet rennen of voetballen.



Bij knutselactiviteiten is het belangrijk dat het zoveel mogelijk door het kind zelf te laten doen, zo is het echt iets van het kind zelf.

### Opruimen aan het eind van de dag.

Wat zijn de werkzaamheden bij de groepen aan het eind van de dag:

- Het dagboek wordt doorgestuurd naar de ouders, kinderen afgemeld en de tablet wordt afgesloten.
- De slaapkamers netjes, de dekentjes opengelegd, eventueel kinderwagens in de slaapkamer zetten
- Spulletjes van de kinderen in de mandjes of tassen
- Handdoeken e d, luiers aangevuld
- Speelgoed schoon en opgeruimd
- Verschoonruimte schoon
- Prullenbakken leeg, nieuwe zak er in en vuilnis in de container
- Afwas gedaan
- Spenen uitgekookt
- Vuile was wegbrengen
- Stekkers uit de babyfoon en de waterkoker
- De schoonmaaktaken van het schoonmaakrooster uitvoeren en invullen
- Vloer vegen en meubilair naar een kant zetten
- Als de interieurverzorgster er niet is, moet er gedweild worden

### Gezamenlijk:

- Wordt de gang aangeveegd
- De gang wordt netjes en opgeruimd achtergelaten.
- De wasmachine en de wasdroger zijn uitgeschakeld.
- De natte was uitgehangen
- De deuren zijn op slot
- De ramen zijn gesloten
- Al het buitenspeelgoed staat binnen.
- De teamruimte is opgeruimd.
- Als de interieurverzorgster er niet is, moet er gedweild worden

De teamleden die een vroege dienst werken doen de werkzaamheden die gedaan kunnen worden voor dat ze naar huis gaan.

Als de late dienst klaar is op de groep kijkt diegene bij collega's om te helpen. Ook kan er een extra schoonmaakklusje gedaan worden of een activiteit worden voorbereid als er tijd over is.





## Wennen

Als een kind doorstroomt naar een volgende groep of BSO krijgt elk kind eerst een wenperiode voordat het kind definitief over gaat. Het kind zal dan samen met een vertrouwd teamlid gaan kennis maken met de nieuwe groep. De volgende stap is dat een kind een paar uurtjes op de nieuwe groep mag blijven, deze tijd zal per keer in eigen tempo van het kind worden uitgebreid zodat de overgang zo soepel mogelijk zal verlopen. Bij de overgang naar een nieuwe groep maken we gebruik van een verhuisbericht waar de bijzonderheden van het kind worden vermeld.

Kinderen die nieuw komen, wennen in overleg met de ouders in de periode voordat ze echt geplaatst worden. In samenspraak met ouders/verzorger wordt dan een datum en tijd afgesproken om het kind in hun eigen nieuw groep te laten wennen. In principe is het wennen 1 dagdeel voor de werkelijke ingangsdatum van het kinderopvangcontract bij voorkeur in de week daar voorafgaand. Als het wennen iets meer tijd nodig heeft mag er een aantal dagdelen herhaalt worden zodat het kind zich veiliger zal voelen als het geplaatst wordt. Als er een nieuw kind komt zal van de ouders/verzorgers gevraagd worden om een briefje/ bericht in het ouderportaal te maken over de bijzonderheden en karaktereigenschappen van het kind zodat de pedagogische medewerker daar goed op in kan spelen.

### Starten en wennen in een groep.

#### Starten in de babygroep.

De kinderen die als baby beginnen met de opvang in de babygroep mogen komen proefdraaien/wennen voordat de officiële opvang begint volgens contract.

De reden voor deze wenperiode is dat de kinderen kunnen wennen aan een ander ritme, en voor de ouders om te wennen hoe het gaat om je kindje naar de crèche te brengen.

Nadat er een contract is getekend en de plaatsingsdatum bekend is wordt er rond een week voor de plaatsingsdatum een afspraak gemaakt om te wennen.

Deze wenperiode kan een dagdeel, 2 dagdelen of een hele dag zijn.

Met de ouders wordt overlegd wat zij graag willen.

Als een kindje komt wennen zorgen we ervoor dat er een mandje voor het kindje klaar staat.

Meestal wordt er met de ouders wat later op de ochtend afgesproken zodat er een teamlid tijd heeft om de ouders te ontvangen en uitleg kan geven wat de gang van zaken is:

- Waar kunnen ze de kinderwagen/buggy/autostoeltje neerzetten.
- Waar kan de jas en de tas neergehangen worden.
- Waar staat het mandje.
- Wat hoort er in het mandje.
- Waar mag de voeding en de fles neergezet worden.



- Vragen naar de “gebruiksaanwijzing” van het kindje (slaapritme, eetritme, hoeveelheid voeding, wat vindt het kindje leuk) schrijf het op als ouders zelf geen briefje mee hebben.

Voor veel ouders is het de eerste keer dat ze de baby in “vreemde” handen achterlaten. Toon begrip voor de gevoelens van ouders en geef aan dat ze gerust mogen bellen om te vragen hoe het gaat.

Op het inschrijfformulier (die in de map komt zodra er een contract is getekend), kun je informatie terug vinden zoals telefoonnummers en noodnummers.

#### Starten in de pukkiegroep en buitenschoolse opvang.

Het komt ook voor dat kinderen starten in de pukkiegroep of in de buitenschoolse opvang.

De procedure is hetzelfde als starten in de babygroep.

Het grote verschil is dat je samen met de kinderen en de ouders gaat uitleggen waar eventueel het mandje is, waar de jas en tas mogen worden opgehangen etc.

#### Bij de buitenschoolse opvang wordt de procedure van het ophalen bij school uitgelegd.

- Kinderen wachten bij de juf/meester tot ze worden opgehaald.
- Als kinderen niet naar de bso gaan moeten ze voor half 3 zijn afgemeld.
- Zijn de kinderen door ziekte niet geweest, moeten de ouders doorgeven wanneer de kinderen wel weer bij school worden opgehaald als ze beter zijn.
- Zijn er geen afspraken doorgegeven van speelafspraken en feestjes dan gaan de kinderen met ons mee.
- De kinderen kunnen bij het schoolplein alleen door de ons bekende ouder worden afgemeld.

#### Overgang van babygroep naar pukkiegroep.

Als de kinderen van de babygroep 1 jaar en 10 maanden zijn, worden de kinderen door de pedagogisch medewerk(st)ers doorgegeven aan de leidinggevende.

Hiervoor zijn speciale lijsten beschikbaar.

Op de lijst wordt aangegeven of een kindje met 1 jaar en 11 maanden kan gaan wennen in de pukkiegroep of dat het beter is dat het kindje nog wat langer blijft spelen in de babygroep.

Als het beter is dat een kindje wat langer blijft spelen in de babygroep hoort daar een uitleg bij naar de leidinggevende.

De leidinggevende zal een gesprek plannen met de ouders waarin wordt uitgelegd waarom het beter is als het kindje wat langer in de babygroep blijft.

#### Reden om wat langer in de babygroep te blijven kunnen zijn:

- Nog niet (goed) kunnen lopen.
- Minder snelle ontwikkeling( bijvoorbeeld een kindje met downsyndroom)



- Het kindje kan niet voor zichzelf opkomen bij de grotere kinderen.

De leidinggevende bepaald of een kindje doorgaat naar de pukkiegroep en ook naar welke pukkiegroep.

Als een kindje 1 jaar en 11 maanden is, hoort bij de ouders de datum van wennen en overgaan naar de volgende groep bekend te zijn.

De leidinggevende kan beslissen om een kindje iets langer of iets korter in de babygroep te houden als er kinderen/vriendjes samen over kunnen naar de pukkiegroep.

Voor de kinderen is het fijn als er een bekend kindje meegaat naar de volgende groep.

Ouders krijgen een verhuisbericht met datum van wennen en datum van overgang en een exit-formulier mee.

Het exit-formulier is een enquête formulier waarop ouders kunnen aangeven hoe de ervaring in de babygroep is geweest.

De pedagogisch medewerk(st)ers zorgen ervoor dat er een verhuisbericht is tussen de groepen.

Ook is het heel belangrijk dat de achterkant van het inschrijfformulier het rode vak waar boven staat: in te vullen door groepsleidster bij overgang naar een andere groep, wordt ingevuld.

Soms gaan kinderen tussendoor naar een andere groep als daar aanleiding toe is. Bijvoorbeeld; er zijn veel baby's op de groep en nog maar 1 kindje van 1,5 jaar. Het is voor het kindje leuker om naar een andere groep te gaan waar leeftijdsgenootjes zijn.

Dan moet ook het rode vak worden ingevuld op de achterzijde van het inschrijfformulier.

Wennen van de babygroep naar de pukkiegroep.

De kinderen die overgaan naar de pukkiegroep mogen gaan wennen als er bekend is in welke groep ze mogen gaan wennen.

#### Wennen gaat als volgt:

- Pedagogisch medewerk(st)er gaat even met het kindje op de groep kijken.
- Pedagogisch medewerk(st)er blijft bij het kindje.
- Kindje mag fruit eten.
- Kindje mag fruit eten en blijven spelen.
- Kindje mag fruit eten, spelen, brood eten.
- Kindje mag fruit eten, spelen, brood eten, slapen.
- Kindje mag fruit eten, spelen, brood eten, slapen, spelen.

Er wordt naar het kind gekeken waar het aan toe is.

#### Wennen van pukkiegroep naar buitenschoolse opvang.

Als kinderen 3 jaar en 10 maanden zijn is het doorgaans bekend of kinderen doorstromen naar de buitenschoolse opvang.



Na overleg met de leidinggevende mogen de kinderen gaan oefenen.

Vanaf 3 jaar en 11 maanden mogen de kinderen regelmatig een middag gaan oefenen.

Als kinderen in de vakantie gaan spelen, mogen ze gaan oefenen in de vakantieopvang als dit mogelijk is.

Bij het verlaten van de pukkiegroep wordt op de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden het Peuterinzicht ingevuld en besproken met ouders.

Tevens wordt er een exit-formulier aan de ouders meegegeven om te toetsen of de groep aan de eisen van de ouders heeft voldaan.

Ook hier wordt gekeken waar het kind aan toe is, vinden ze het nog erg spannend en is een uurtje komen spelen voldoende dan wordt het langzaam opgebouwd.

Vinden de kinderen het leuk, dan mogen ze de hele middag blijven spelen.

### **Groepsactiviteiten.**

Op een dag zijn er meerdere momenten waarop we groepsactiviteiten doen met de hele groep. We gaan 2 keer per dag fruit eten en drinken en 1 keer per dag lunchen en aan het eind van de dag eten we een koekje met drinken erbij.

Bij deze vaste momenten zingen we liedjes, lezen we boekjes voor, doen we spelletjes aan tafel en er is dan tijd voor de kinderen die graag iets willen vertellen over wat ze bezig houdt.

Kringspelletjes doen we ook met de hele groep, al is er geen verplichting om mee te doen. We proberen dit wel te stimuleren.

Het gebeurt regelmatig dat we in kleine groepjes werken bij de knutselactiviteiten, spelletjes of puzzelen, dan creëer je de mogelijkheid om meer persoonlijke aandacht aan het kind te geven, ook lezen we de kinderen regelmatig voor in kleine groepjes lekker in een hoekje op een zacht kussen, het geeft een geborgen en gezellig gevoel.



## Ontwikkeling stimulering

### Pedagogische basisdoelen

In de wet kinderopvang zijn een viertal pedagogische basisdoelen vastgelegd, beschreven door Riksen Walraven (2004). Deze doelen omvatten de belangrijkste voorwaarden om een kind te ondersteunen in de ontwikkeling binnen de kinderopvang. Deze vier basisdoelen vormen het uitgangspunt van het beleid van Jokidé en bewaken de kwaliteit binnen deze kinderopvang. Hieronder wordt beschreven hoe Jokidé invulling geeft aan de volgende pedagogische basisdoelen:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Overdracht van normen en waarden

### Overige ontwikkelingsgebieden

Naast de pedagogische basisdoelen worden er diverse ontwikkelingsgebieden van ieder kind spelenderwijs gestimuleerd.

- Spelontwikkeling; door vrij spel en activiteiten, het aanbod van verschillende materialen en uitdagend ingerichte groeps- en buitenruimtes worden kinderen uitgedaagd tot spel.
- Taalontwikkeling; door communicatie, boekjes lezen, liedjes zingen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd.
- Cognitieve ontwikkeling; door lerend spelen, incidenteel en intentioneel leren en het gebruikmaken van alledaagse situaties als leermomenten werken de pedagogisch medewerkers aan de cognitieve ontwikkeling van de kinderen.
- Motorische ontwikkeling; door buiten spelen, gymles zijn de kinderen bij Jokidé altijd in beweging. Zowel de grof- als de fijn motorische ontwikkeling heeft onze aandacht.

### Zes interactievaardigheden

De ontwikkeling van een kind wordt gestimuleerd door goede communicatie. Natuurlijk communiceert iedereen de hele dag door, zowel verbaal als non-verbaal. De manier waarop dit gebeurt, is afhankelijk van de leeftijd.

Bij goede communicatie is er sprake van interactie: de communicatie gaat twee kanten op. Het bericht dat iemand uitzendt, wordt opgepikt. Daarop volgt een antwoord. Als pedagogisch medewerker ben je hier de hele dag mee bezig. Je bent als het ware de tolk van het kind en de groep.



## Structureren en grenzen stellen



De vaardigheid om voor ieder kind aan te geven wat er van hem wordt verwacht: op welk moment en op welke manier. Rekening houdend met de mogelijkheden van het individuele kind.

De interactievaardigheden beslaan de volgende gebieden:

1. **sensitieve responsiviteit**  
De basishouding waarin je signalen van kinderen oppikt, interpreteert en effectief omzet in ondersteuning.
2. **respect voor de autonomie**  
De vaardigheid om alle kinderen in de groep te zien als individuen en ieder de ruimte en de tijd te geven om zich op eigen wijze te ontwikkelen.
3. **structureren en grenzen stellen**  
De vaardigheid om voor ieder kind aan te geven wat er van hem wordt verwacht: op welk moment en op welke manier. Rekening houdend met de mogelijkheden van het individuele kind.
4. **praten en uitleg geven**  
De vaardigheid om te ondersteunen in de communicatie, zodat ieder kind meer begrippen leert. 'Ondertitel' je eigen handelen en dat van kinderen. Ongemerkt wordt ieder kind geïntroduceerd in alledaagse handelingen en gewoontes.
5. **ontwikkeling stimuleren**  
De vaardigheid om de kennis, het handelen en de gevoelswereld van ieder kind te vergroten. Dit draagt bij aan een brede basis om op een vloeiende manier door te stromen naar het basisonderwijs.



## 6. begeleiden van interacties

De vaardigheid om kinderen zich veilig en vertrouwd te laten voelen in de groep en een groepsgevoel te creëren.

Bovenstaande zes interactievaardigheden helpen je om op een goede manier te reageren op boodschappen van kinderen. Door deze vaardigheden toe te passen, voelen kinderen zich gehoord en gezien. Ze voelen zich veilig binnen de groep. Ook weten ze wat er van hen wordt verwacht. Dit zorgt ervoor dat ze kunnen meedoen in de groep. Zo ontstaat een zichzelf versterkende cirkel.

### Inrichting van de ruimte

Naast de zorg voor een veilige, gezonde speelomgeving, die voldoet aan de eisen die gesteld worden, is er veel zorg voor de inrichting van de ruimtes, binnen en buiten. Bij de inrichting wordt rekening gehouden met de ontwikkeling en behoefte van de kinderen. Er wordt onder andere gewerkt met hoeken zoals de huishoek, bouwhoek, leeshoek, spelhoek en de knutseltafel. Op die manier krijgen peuters de gelegenheid om in kleine hoeken te spelen zodat ze minder gestoord worden in hun spel.

Een deel van de ruimte is geschikt om vrij te bewegen. Baby's en Peuters hebben deze beweegruijnte ook nodig. Deze ruimte wordt ook wel gebruikt om een kring te maken waarin met elkaar wordt gezongen, gedanst of verteld. In de ruimte staat ook een grote tafel waaraan het kind kan spelen. Vaak wordt aan deze tafel ook samen gegeten en gedronken.

De pedagogisch medewerker zal een thema goed voorbereiden en de daarbij behorende materialen bij elkaar zoeken. Een thema duurt gemiddeld 6 tot 8 weken en wordt geleidelijk aan opgebouwd. Het thema sluit aan bij de belevingswereld van het kind is actueel en laat kinderen nieuwe ervaringen opdoen.

### Aandacht voor de inrichting van de omgeving

Een kind heeft altijd de keus om wel of niet mee te doen met een activiteit afgezien van het fruit en brood eten en drinken. De pedagogische medewerker zal de kinderen stimuleren om aan een activiteit mee te doen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen altijd kunnen spelen bv de permanente aanwezigheid van een keukentje, legotafel of leeshoek. Het spelen kan worden uitgebreid door spel materiaal wat in de kast staat dit varieert van kralen rijgen, spelletjes, puzzels tot muziekinstrumentjes. Wij kiezen er niet voor om dit spel materiaal permanent op de groep te zetten om zo de variëteit en uitdaging te behouden. Wel mogen kinderen zelf aangeven wanneer ze graag met speelgoed uit een kast willen spelen. De rol van de pedagogische medewerker bij een activiteit is zeer divers. De ene keer zal ze ervoor kiezen zich op de achtergrond te houden als kinderen samen een activiteit doen waarbij ze zichzelf cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen, terwijl bij andere activiteiten de rol



van de pedagogische medewerker groot zal zijn omdat de activiteit complex is b.v. bij een knutselactiviteit of dat het nodig is dat er leiding moet worden gegeven bij b.v. een kringspel.

### De interactie met leeftijdsgenoten

Conflicten tussen kinderen worden altijd samen opgelost. Wij werken met de Gordon methode, dus zullen de pedagogisch medewerkers eerst afwachten of de kinderen het probleem zelf oplossen. Is dit niet het geval of is de situatie urgent dan zal de pedagogische medewerker samen met de kinderen het conflict oplossen. Sommige kinderen vinden het erg moeilijk om speelgoed te delen. Wij leggen de kinderen dan uit dat we snappen dat delen erg moeilijk is maar dat op de kinderopvang het speelgoed van iedereen is. Als kinderen wat ouder worden merk je dat bepaalde kinderen meer naar elkaar toetrekken en er vriendschappen worden gesloten. Pedagogische medewerkers gaan hier ongedwongen mee om want de kinderen mogen zelf bepalen met wie ze spelen, alleen bij groepsactiviteiten zullen de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om samen met alle kinderen te spelen. De pedagogisch medewerkers heeft ook aandacht voor het individuele kind bij b.v. een activiteit als puzzelen of gewoon een gesprekje met het kind.

### Persoonlijke competentie

In elke ruimte zijn verschillende activiteitenplekken.

Er staat bijvoorbeeld een keukentje, een tafel met bouwblokken, een rustige hoek met zachte kussens(matras).

Bij de baby's hebben we de hoge box waar de jonge baby's kunnen spelen en de grotere kinderen onder kunnen spelen. Ook kunnen de grotere kinderen b.v. op een loopauto of met een bal spelen.

Naast de vaste groepsmomenten zijn de kinderen vrij om te spelen. Als het weer het toelaat gaan we buiten spelen.

In de leefruimte bieden de pedagogisch medewerkers verschillende mogelijkheden uit speelgoed uit de kast, een knutselactiviteit of spelen de kinderen met speelgoed waar ze zelf zin in hebben. De speelmaterialen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen waarbij rekening is gehouden met de veiligheid en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Regelmatig wordt er speelgoed gerouleerd in de groepen zodat er wat nieuws in de kast ligt.

### Het aansluiten op de emoties en leermomenten

Omdat wij met de Gordon methode werken worden emoties van kinderen altijd erkend en serieus genomen en zal de pedagogische medewerker op emoties ingaan om erachter te komen wat daadwerkelijk het probleem is. Het kind kan op verschillende manieren zijn/haar emotie uiten. Het ene kind zal als iets niet lukt reageren door boos te worden en het andere kind uit zich in dezelfde situatie door te gaan huilen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te begeleiden naar een oplossing waar van uit het kind weer verder kan.





### Proberen grenzen te verleggen

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten moeite om in een spel of activiteit hun grenzen te verleggen. De pedagogische medewerker zal hier op inspelen door b.v. een kind dat niet durft te dansen in een kringspel het kind aan te bieden om samen met de pedagogisch medewerker te dansen of evt. met een vriendje of vriendinnetje. Kinderen die niet van vieze vingers houden willen vaak geen verfactiviteit doen. De pedagogische medewerker zal het kind stimuleren om het wel te doen door b.v. uit te leggen dat we de handen na de activiteit meteen gaan wassen en er eventueel voor te kiezen een washandje bij het kind neer te leggen zodat hij/zij de handjes tussendoor kan afvegen en zo de drempel voor het kind te verkleinen om deel te nemen aan een activiteit.

### Het uitbouwen van de talenten van een kind

Bij het uitbouwen van talenten zal de pedagogisch medewerker door het eerst herkennen van een talent een kind stimuleren om zijn talent te vergroten door b.v. een peuter die goed kan puzzelen een moeilijkere puzzel van een groep aan te bieden die eigenlijk is bedoeld voor wat oudere kinderen of een kind wat netjes binnen de lijntjes kleurt een activiteit met een prikpen aan te bieden om zo de kinderen te stimuleren om de fijne motoriek te stimuleren.

### De eigenheid van een kind

De kinderen worden bij binnenkomst begroet met hun naam.

Als de kinderen vrij aan het spelen zijn tonen de pedagogisch medewerkers regelmatig belangstelling voor wat het kind aan het doen is, zo kom je achter de belevingswereld van het kind op dat moment waar de pedagogische medewerker op in kan spelen.

Natuurlijk wordt het opgemerkt als kinderen nieuwe schoenen, kleding e.d. hebben en dat wordt uitvoerig bewonderd.

Als een kind gevallen is en een pleister heeft of een schaafplek vraagt de pedagogische medewerker wat er is gebeurd en of het pijn heeft gedaan en of hij/zij heeft gehuild want dat mag best als iets zeer heeft gedaan!

### Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes.

De kinderen leren goed samenwerken en delen op de kinderdagopvang.

We ruimen samen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan of voordat we gaan buitenspelen.

We gaan samen eten en we wachten met eten totdat iedereen een stukje fruit of koekje heeft, we gaan drinken als iedereen een beker heeft.

Voor de pukkies is dit moeilijk omdat zij nog in het begin staan van hun sociale ontwikkeling maar de pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen wel om rekening met elkaar te houden.



In de babygroep gaan de pedagogisch medewerkers samen opruimen met de grotere kinderen. De sociale regels als hiervoor genoemd hanteren wij niet in de babygroep omdat in deze leeftijd ze nog niet de sociale competentie hebben om op deze manier rekening met elkaar te houden. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om samen met speelgoed te spelen maar heeft het kind op dat moment de behoefte om alleen te spelen dan wordt dat gerespecteerd. Als een kind speelgoed heeft wat een ander kind ook graag wil zal dit in overleg met de kinderen opgelost worden. De kinderen leren zo omgaan met elkaar en om begrip te hebben voor wensen van een ander.

### **Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden.**

Op de kinderdagopvang hanteren we regels en omgangsnormen om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Een paar voorbeelden van regels zijn dat we samen aan tafel eten, elkaar geen pijn doen, elkaar niet uitschelden, binnen niet rennen. Als kinderen de regels overtreden zal de pedagogische medewerker de kinderen op hun gedrag aanspreken en uitleggen waarom. Kinderen die door gaan met onacceptabel gedrag krijgen daarna een waarschuwing met de mededeling dat ze bij herhaling een time-out krijgen. Bij goed gedrag krijgen de kinderen een complimentje en wordt er door de pedagogische medewerker verteld waarom ze het complimentje verdienen.

Binnen de kinderdagopvang vieren wij de algemene feestdagen zonder in te gaan op geloofsovertuigingen omdat wij de levensovertuigingen respecteren en toegankelijk zijn voor iedereen.

Eetgewoontes die samenhangen met een bepaald geloof respecteren wij en ouders/verzorgers kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier en wordt in het tablet vermeld.

### **Visie en doel leesbevordering**

Voorlezen is niet alleen leuk maar kan een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind. Jonge kinderen leren veel van voorlezen. In de eerste plaats is voorlezen heel goed voor de taalontwikkeling. Kinderen leren nieuwe woorden tijdens het voorlezen en ze leren hoe een goede zin opgebouwd is. Door met het kind te praten over het boek, wordt het kind gestimuleerd actief met taal aan de slag te gaan

In de tweede plaats leren kinderen goed luisteren en concentreren wanneer ze voorgelezen worden. Voorlezen stimuleert de fantasie van het kind.

Afhankelijk van het onderwerp van het boek leert het kind ook veel over de wereld om zich heen, waardoor hij/zij meer grip krijgt op de directe wereld om zich heen. Voorlezen over een onderwerp waar het kind op dat moment erg mee bezig is (angst, ziekenhuisopname etc.) kan ook steun bieden en een goede manier zijn om met het kind in gesprek te komen over deze onderwerpen.



Het gevoel van veiligheid dat kinderen krijgen, het plezier dat kinderen beleven aan het voorlezen en de exclusieve aandacht die ze krijgen tijdens het voorlezen, zijn van belang voor de ontwikkeling van het kind. Het samen lezen van een boek kan helpen rust en regelmaat te brengen. Kinderen komen tot rust tijdens het voorlezen. Door op vaste tijden voor te lezen kan er regelmaat en vaste structuur in de dag geboden worden.

Binnen Jokidé zijn er voorlees coördinatoren aanwezig die in contact met de lokale bibliotheek de boeken voorraad op orde houden. De coördinatoren houden verbinding met de groepen betreft het voorlezen en er worden speciale bijeenkomsten rondom een thema georganiseerd. Binnen Jokidé hebben we een karakter die dit verzorgd n.m.l. Boer Cobie. Zij neemt de kinderen mee in een verhaal en maakt gebruik van drama/ toneelspel.

## Doel

### Het ontwikkelen van een veilige omgeving waar taal en lezen voorop staan door:

- Kinderen regelmatig voor te lezen, daardoor ontstaat op een moment bij kinderen de wens zelf te leren lezen.
- Kinderen leren omgaan met boeken, ontdekken dat geschreven taal een functie heeft en dat er een verband bestaat tussen gesproken en geschreven taal.
- Het woordenschat vergroten.
- Dat kinderen plezier hebben in het verhaal en in de sfeer eromheen.
- De fantasie stimuleren.
- Kinderen leren luisteren en zich concentreren op een verhaal.
- Bevordering van taalontwikkeling.
- Wereldbeeld vergroten.
- Leren in te leven in leef-ervaringswereld van een ander.
- Het verwerken van situaties waar het kind op dat moment mee bezig is.

## Observatie

### Mentorschap en observeren 0-4 jaar kinderopvang

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

In het ouderportaal wordt vermeld wie de mentor is van het kind





Een verschil tussen dagopvang/peuterspeelgroep en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is.

#### Een mentor aanwijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is, dit wordt ook vermeld in het ouderportaal. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders en zorg coördinator Jokidé)

#### Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

#### Observeren Uk en Puk

Bij ontwikkelingsgericht werken hoort een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende ontwikkelterreinen. Met het inzicht wat hiermee opgedaan wordt, kan worden afgestemd hoe kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Daarom wordt in het pedagogisch beleidsplan van Jokidé met dagopvang opgenomen hoe kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Er is specifieke aandacht voor het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen, en het eventueel doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### Overdracht

Op dit moment gebruiken we het document Peuter Inzicht als overdrachtsformulier naar de basisscholen.





Pilot:

### Kindvolgsysteem

Momenteel draaien we vanuit het kindvolgsysteem een pilot tot 1 maart 2024 binnen de VE peuterspeelzaal groepen om via ParnasSys de observaties te doen. Na deze datum wordt er besloten of het kindvolgsysteem ook bij de kinderdagopvang gebruikt gaat worden.

### Observatieformulier

Voor de kinderen 0-4 jaar is een observatieformulier (uk en puk) waarbij er de mogelijkheid is om 5 x in 4 jaar te observeren.

De observatiemomenten zijn in leeftijd van het kind als volgt verdeeld:

Blauw baby                                      ongeveer 7 maanden

Oranje Dreumes                                1 jaar en 7 maanden

Geel Begin peuterperiode                2 jaar en 4 maanden

Roze midden peuterperiode               3 jaar

groen einde peuterperiode               3 jaar en 7 maanden

Bij de leeftijd 3 jaar en 11 maanden wordt er het document Peuter Inzicht ingevuld als overdracht naar het basisonderwijs. Ouders krijgen deze documenten mee om vervolgens aan school mee te geven.

45

### De ontwikkelingsgebieden die geobserveerd worden zijn:

- Taal
- Rekenen
- Motoriek
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen om de ingevulde observatieformulieren te overhandigen aan het basisonderwijs.

Bij de groep 0-4 jaar wordt er na een observatie een verslag gestuurd via het ouderportaal zodat er bij vragen de observatie met de ouders/verzorgers besproken kan worden met de mentor.

Op verzoek van de ouders mogen ze het observatiemapje mee naar huis nemen, er wordt een afspraak gemaakt wanneer het observatieformulier re

Als blijkt uit de observaties dat er een achterstand is of bijzonderheden zijn kan er samen met de ouders/verzorgers worden besproken wat de vervolgstappen zullen zijn.

Er wordt dan besproken welke stappen de ouders/verzorgers zelf kunnen ondernemen of wat wij vanuit Jokidé kunnen betekenen.



De pedagogisch medewerkers kunnen bekijken of er in de groep extra mogelijkheden kunnen worden aangeboden of dat het beter is dat er gespecialiseerde hulp wordt ingeschakeld. Dit alles na overleg met de zorg coördinator van Jokidé.

#### De instanties waar naar doorverwezen kan worden:

- Huisarts
- 0-4 jaar consultatiebureau
- 4-12 jaar GGD jeugdverpleegkundige
- Logopedie
- Kentalis
- Integrale vroeghulp
- overleg met de intern begeleider van de basisschool

#### Overdracht naar basisschool

Op de leeftijd van 3 jaar en 11 maanden wordt het boekje PeuterInzicht ingevuld.

Dit boekje wordt na ondertekening van ouders op school afgegeven.

Als er een warme (persoonlijke) overdracht gewenst is gaat de zorg coördinator in gesprek met ouders en school.

Het kan de keus zijn van de ouders om het overdrachtsformulier PeuterInzicht niet te ondertekenen, dit betekent dat de ouders geen toestemming geven om informatie over het kind te delen met de basisschool.

#### Beleid ophalen kinderen

De regel met het ophalen van kinderen is dat kinderen door de ouders/verzorgers worden opgehaald voor 18.30 uur.

Als de kinderen niet door de ouders/verzorgers worden opgehaald moet dit duidelijk en persoonlijk door de ouders/verzorgers worden doorgegeven.

Degene die het kind komt ophalen moet zich kunnen identificeren als de persoon die is doorgegeven door de ouders eventueel door het tonen van een identificatiebewijs.

De persoon die een kind komt ophalen van de babygroep of pukkiegroep of de verticale groep 0-4 jaar moet minimaal 14 jaar oud zijn.

Deze leeftijd is gekozen omdat er vanaf deze leeftijd identificatieplicht is en degene zich kan identificeren.

In elk geval van twijfel of niet doorgegeven door ouders/verzorgers moet er contact opgenomen worden met de ouders/verzorgers.

De ouders/verzorgers moeten vervolgens doorgeven door wie het kind wel wordt opgehaald.



De volgende 3 situaties kunnen dan aan de orde zijn:

**Situatie 1**

Je krijgt contact met de ouder/verzorger en er wordt bevestigd dat de persoon dit kindje mee mag nemen.

**Situatie 2**

Je krijgt geen contact met de ouder/verzorger, het kindje mag niet mee worden gegeven.

**Situatie 3**

Je krijgt contact met de ouder/verzorger maar het kind mag van de ouder/verzorger niet meegegeven worden aan dit persoon.

Het kind mag in dit geval niet meegegeven worden.

Als deze persoon de opvang niet (zonder kind) verlaat moet er gelijk contact opgenomen worden met 1-1-2

Als deze persoon onder bedreiging het kind wel meeneemt moet er gelijk contact worden opgenomen met 1-1-2 !! (protocol volgen, indringer)

Verlaat de persoon zonder het kind de kinderopvang dan wordt er nogmaals contact opgenomen met de ouders/verzorgers met de vraag hoe verder te handelen.

Uitzondering is als de ouders/verzorgers een schriftelijke toestemming hebben gegeven aan toegewezen personen om de kinderen op te halen

Deze toestemming wordt bij de kind gegevens in de tablet en in de map bewaard.

**Een van de ouders mag het kind niet ophalen.**

In uitzonderlijke gevallen kan er door ouders/verzorgers worden doorgegeven dat een van de ouders/ verzorgers het kind niet mag komen ophalen.

Jokidé mag officieel alleen aan dit verzoek voldoen als wij in het bezit zijn van een verklaring van de rechter waarop staat dat desbetreffende vader/moeder niet langer de ouderlijke macht heeft over het kind.

Onze regel om mee te gaan in een afspraak met betrekking tot toestemming van halen en brengen door 1 ouder is de volgende:

- Het kind mag nooit aan iemand anders worden meegegeven dan degene die het kind heeft gebracht, tenzij de brenger daar zelf melding van maakt.
- De brenger mag in dit geval niet telefonisch doorgeven dat het kind door iemand anders wordt opgehaald, dit mag alleen persoonlijk als het kind wordt gebracht.
- Er is een formulier die de ouder/ verzorger ontvangt als dit verzoek wordt gedaan. Dit formulier moet worden ondertekend voordat wij meewerken aan een afspraak over het weigeren van halen en brengen door 1 ouder/verzorger. Dit formulier wordt toegevoegd aan dit beleid, zodat iedereen van dit formulier op de hoogte is.





Dit formulier kan alleen bij de leidinggevende worden aangevraagd, dit heeft als reden dat de leidinggevende gelijk op de hoogte is van een bijzondere situatie in het gezin.

### Te laat ophalen.

Jokidé sluit om 18.30 uur, als er een kind nog niet is opgehaald gaat het protocol kind niet opgehaald in gang.

### In het kort:

- Stel het kind gerust.
- Er wordt geprobeerd contact te krijgen met ouders/verzorgers
- Na 18.30 uur op de kinderopvang, contact blijven zoeken met ouders/verzorgers.
- Na 18.30 uur en geen contact met ouders gehad, Stefan bellen
- Om 19.00 uur nog geen ouders en geen contact, politie bellen dat je het kind mee naar huis neemt. (zorg voor verzorgingspullen, eten, drinken, luiers)
- Hang een brief op de deur van de kinderopvang waar het kindje is. (geen privé gegevens) en licht de politie en directie in als ouders contact opnemen.

### Formulier ophalen door 1 ouder

Verzoek tot het niet mogen ophalen van kind(eren) Jokidé door een van de ouders.

Jokidé mag officieel alleen aan dit verzoek voldoen als wij in het bezit zijn van een verklaring van de rechter waarop staat dat desbetreffende vader/moeder niet langer de ouderlijke macht heeft over het kind.

Onze regel om mee te gaan in een afspraak met betrekking tot toestemming van halen en brengen is de volgende:

Het kind mag nooit aan iemand anders worden meegegeven dan degene die het kind heeft gebracht, tenzij de bringer daar zelf melding van maakt.

Het verzoek kan worden ingediend bij leidinggevende van een locatie, hiervan wordt melding gemaakt naar de zorgcoördinator Jokidé en aan de zorg/jeugdverpleegkundige.

Voornaam en achternaam kind(eren).....

Getekend voor akkoord.

Datum..... Plaats.....

Naam ouder.....

Handtekening ouder.....

### Beleid foto en filmopname

Bij Jokidé worden er regelmatig foto's gemaakt van de teamleden en kinderen.

Bij het vieren van een verjaardagen en feestjes worden er foto's gemaakt.

De foto's kunnen voor verschillende doeleinden gebruikt worden. Deze worden naar de ouders gestuurd via het ouderportaal en worden gebruikt in het informatieboekje en de website.





Om foto's of filmopnamen te mogen maken van de kinderen hebben wij toestemming nodig van de ouders/verzorgers.

Deze toestemming wordt via het inschrijfformulier gevraagd en in het ouderportaal.

Hierbij wordt de mogelijkheid geboden dat de foto's alleen in het ouderportaal getoond worden of ook op de website.

Hebben de ouders/verzorgers hier geen toestemming voor verleend of de vraag niet beantwoord, dan mogen er geen foto's of filmopnamen gemaakt worden van de kinderen.

Deze gegevens staan in de tablet bij de naam van het kind. Als je op de naam klikt komt er een schermje met de kind gegevens. Daarbij kan men aangeven of de foto's alleen in het ouderportaal getoond mogen worden of ook op de website of in het informatieboekje.

Sommige ouders geven toestemming als er foto's in groepsverband worden gemaakt maar niet als er individueel foto's worden gemaakt.

Kinderen die niet op de foto of film mogen worden bij activiteiten apart gehouden als er foto's of filmopnamen worden gemaakt. De kinderen mogen ook niet onherkenbaar (met het achterhoofd of alleen een arm) op de foto of film staan.



## Personeel

### Vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel

Op de groepen wordt gewerkt met vaste medewerkers op vaste dagen.

De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zo kunnen ze inspelen op de karaktereigenschappen van het kind.

De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen extravert zijn en welke kinderen introvert, welke kinderen het heerlijk vinden om regelmatig te knuffelen en welke kinderen daar helemaal geen tijd voor hebben omdat ze het te druk hebben met hun spel, de kinderen die iets meegemaakt hebben en daar vaak en uitvoerig over kunnen vertellen en het kind dat iets vertelt op een rustig moment als je er naar vraagt.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Doel van de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is de kwaliteit van de groepen te verhogen door de uitvoering van kwaliteits-verhogende beleidsmaatregelen en/of het coachen van pedagogisch medewerkers.

### Wettelijke bepaling en verdeling aantal uren:

In 2024 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld (incl. VE uren):

50

Locatie:	Pedagogisch Coach	Aantal FTE (x10)	Uren per locatie	Totaal:
Flierefluiter	Ester Jolanda Mirjam	23,5 FTE	50	285 uur
De Vrijbouter	Ester Jolanda Mirjam	4,6 FTE	50	96 uur
De Trap (valt onder FTE vrijbouter)	Ester Jolanda Mirjam	Tijdelijke locatie t/m maart '24	50	50 uur
De Schatkuil (valt onder FTE vrijbouter)	Ester Jolanda Mirjam	Tijdelijke locatie t/m maart '24	50	50 uur
Luddeweer VE Acacialaan	Ester Jolanda Mirjam	23	10 uur per kind	230 uur
Spetterfluiter Nagele	Ester Jolanda Mirjam	2,9 FTE	50	79 uur



Springbuitter Nagele	Jolanda	0,75 FTE	50	58 uur
De Sprankel VE Nagele	Ester Jolanda	7 kinderen	10 uur per kind	70 uur
Speelmuitter Espel	Ester Jolanda Mirjam	2,9 FTE	50	79 uur
Buitenfluitter Espel	Ester Jolanda Mirjam	1,1 FTE	50	61 uur
De Buitenlaar VE Espel	Ester Jolanda	6 kinderen	10 uur per kind	60 uur
Kadesnuitter Zuiderkade	Ester Jolanda Mirjam	12 FTE	50	170 uur
Kornuitter Zuiderkade	Ester Jolanda Mirjam	1,2 FTE	50	62 uur
De Stuurhut VE Zuiderkade	Ester Jolanda Mirjam	13 kinderen	10 uur per kind	130 uur
Het Springkruid Zalk	Jolanda	1,7 FTE	50	67 uur
		56 FTE= 506 uren		1034 uren inclusief VE= 1524 uren

De berekening van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker (peildatum op 1 januari) per locatie per jaar.

De pedagogische beleidsmedewerker/coach vervult de volgende twee taken binnen Jokidé:

1. Beleidsfunctie: De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach zorgt voor een vertaling van het gemeentelijk- en organisatie beleid naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers,
2. Coaching: De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach coacht de pedagogisch medewerkers door te observeren en coachende gesprekken te voeren, individueel of als team. Deze coaching is gericht op het pedagogisch handelen.
  - Volgen van de ontwikkeling van de baby's en peuters en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling binnen de groepen.

### Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een, volgens de CAO, voorgeschreven diploma.



Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van iedere functionaris zijn vastgelegd in een functieomschrijving.

Jaarlijks worden de medewerkers bijgeschoold om met name het ontwikkelingsgericht werken beter vorm te kunnen geven. Jaarlijks wordt een opleidingsplan opgesteld met daarin aandacht voor vaardigheden op pedagogisch gebied.

Voor coaching op de werkvloer, ondersteuning bij het pedagogisch handelen is een pedagogische coach aangesteld.

Door de mogelijkheid van coaching op de werkvloer kan maatwerk per locatie worden aangeboden.

De pedagogisch medewerkers worden door de zorgcoördinator ondersteund bij het handelen op de groep.

### **Overlegstructuur**

Er zijn verschillende vormen van overleg.

Op locatieniveau vinden er teamvergaderingen en themaoverleg plaats. In een teamvergadering wordt de algemene gang van zaken van een locatie besproken en er worden casussen behandeld door de pedagogisch coach om de kwaliteit van de medewerkers en de stichting te bevorderen.

### **Ondersteuning indien 1 beroepskracht aanwezig is**

Het kan voorkomen dat er 1 beroepskracht aanwezig is op een locatie.

Jokidé heeft een noodnummer die bekend is bij alle teamleden 06-49526212

Met dit nummer is er altijd een collega direct beschikbaar om hulp te kunnen bieden, buiten de kantoortijden.

Wanneer bel je het noodnummers;

- Als er calamiteiten zijn en het kantoor is gesloten
- Er zijn problemen met het openen of afsluiten van een locatie
- Je bent ziek en je hebt de opening om 6:00 uur/ 6:30 uur

### **1 beroepskracht aanwezig indien wordt afgeweken beroepskracht-kindratio**

De beroepskrachten zijn niet alleen op een locatie als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Alle locaties hebben een opvang 0-4 jaar en 4-12 jaar. De BSO opent dagelijks de kinderopvang op de babygroep – De Boeg, het tweede teamlid is 6:45 aanwezig. Als het derde teamlid (om 7:30) start worden de groepen opgesplitst.

Dinsdag en donderdag komt het derde teamlid om 7 uur.





Zuiderkade : wanneer dit aan de orde is, wanneer een teamlid alleen aanwezig is in het gebouw dan kan het teamlid bellen met het noodnummer. Er wordt in de planning van teamleden rekening gehouden met het kind aantal wat vroeg komt, zodat de tweede collega er op tijd is.

Kantoor is dagelijks bezet door stafleden en pedagogische coaches.

Op (bijna) alle dagen is er een dienst op de locaties die vroeg begint, tot in de middag duurt en wordt overgenomen door een ander teamlid tot het einde van de dag zodat er niet wordt afgeweken van de 3 uren regeling, er voldoende begeleiding is voor de kinderen en de teamleden niet alleen zijn in het gebouw.

#### Inzet stagiaires en vrijwilligers Jokidé

Jokidé biedt van verschillende opleidingsniveaus een leerplaats voor stagiaires. Dit wordt aangeboden om leerlingen van scholen te laten kennismaken met het werkveld kinderopvang en leerlingen op te leiden tot pedagogisch medewerker niveau 3 of 4.

Wij bieden personen die naar school gaan voor een integratie traject een vrijwilligersplaats om de Nederlandse taal te kunnen leren.

De personen met een integratie traject kunnen de Nederlandse taal en cultuur leren kennen.

53

In de huishoudelijke dienst wordt er een werkplek geboden als dagbesteding. Deze dagbesteding is een speciale aanvraag waarbij vooral de sociale contacten voorop staan.

Ons doel is om een (mini) maatschappij binnen de kinderopvang te creëren waarbij iedereen welkom is en kan leren van elkaar.

Er mag maximaal 1 stagiaire of vrijwilliger per groep, per dag ingepland worden. Dit is besloten om het leerproces van personen op deze manier optimaal aandacht te kunnen geven.

#### Verschillende stages

- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3(BBL)
- MBO opleiding niveau 1 en 2 en maatschappelijk stage vanuit middelbaar onderwijs



Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage. (stage-uren boven de 60 uur)

#### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)

Nadat er een sollicitatieprocedure is gevolgd door de stage coördinator wordt er een praktijkbegeleider toegewezen aan de stagiaire.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren, wat de startdatum is en wat de werktijden zijn. Stagiaires worden 7 uur per dag ingepland op de groep, daarnaast hebben ze de mogelijkheid om thuis of op het stageadres verslagen te maken.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor het leerplan, ze krijgen opdrachten vanuit school waarbij het initiatief voor het voltooien van de opdrachten bij de leerling zelf ligt.

Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage-coördinator waarna een gesprek wordt gepland met betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en proeven van bekwaamheid.

#### Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

Stagiaires van een BOL opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerkster ingezet.

Uitzonderingen volgens het CAO kinderopvang kunnen zijn; het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte en in vakantie bij ziekte van een pedagogisch medewerker;

tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes;
- De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
- De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Als stagiaire zijn de taken het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar, zowel individueel als in groepsverband op het kinderdagverblijf of bij de buitenschoolse opvang waarbij de volgende taken kunnen voorkomen:

- Ondersteunen in het creëren van een warme, veilige en schone omgeving.
- Ondersteunen met spel- en knutsel activiteiten (binnen en buiten)



- Aandacht verdelen over de kinderen individueel en in groepsverband
- Ondersteunen met verschonen en zindelijkheid
- Ondersteunen met kinderen naar brengen en uit bed halen
- Huishoudelijke taken op de groep verrichten

Bij de buitenschoolse opvang mogen stagiaires wel mee naar school om kinderen te brengen/halen maar zullen nooit alleen naar de scholen gaan.

### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)

Stagiaires van een BBL opleiding werken minimaal 12 uur bij de buitenschoolse opvang, tot minimaal 17 uur bij de kinderdagopvang. Daarnaast gaan de studenten 1 dag in de week naar school.

### Richtlijn inzet BBL- stagiaire

- BBL-stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de omgevingsfactoren worden zij geleidelijk aan ingezet als 2e of 3e kracht in een groep.
- Globaal kan daarbij het volgende opbouwsysteem gehanteerd worden: In het eerste opleidingsjaar 0-50% In het tweede opleidingsjaar 50-100% In het derde opleidingsjaar 100% Als de opleiding een maatwerktraject is dan zal de inzet van 0 tot 100% evenredig verdeeld zijn aan de lengte van de opleiding
- De BBL'er valt onder de CAO-kinderopvang. Het daarin bepaalde is dus van toepassing.
- Op grond van de Regeling Wet kinderopvang geldt dat maximaal een deel, op dit moment een derde (33 procent), van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-werknemers en stagiairs.

### Verantwoordelijkheden.

3 x per schooljaar vult de praktijkopleider samen met de werkbegeleider de competentiescan in. Deze wordt besproken met de BBL-stagiaire en leerdoelen worden vastgelegd. Aan de hand van de ingevulde competentiescan bepaalt de praktijkbegeleider in samenspraak met de stage coördinator, BBL-stagiaire hoeveel uren de stagiaire als 2e of 3e beroepskracht ingeroosterd kan worden. De stage coördinator is verantwoordelijk voor een correcte afweging. De verslaglegging rondom de inzet blijft op de locatie waar de stagiaire is ingezet.

### Diverse opties voor inzet van de BBL'er vanaf het begin van de contractperiode.

1. Inzet als maximale groeps grootte met 1 kind wordt overschreden  
Als in een KDV of BSO-groep het groepsmaximum met 1 kind wordt overschreden kan de BBL'er ingezet worden als 2e en volgende kracht mits zij of hij voldoet aan de volgende eisen:



- heeft een positieve competentiescan verkregen;
  - kent de dagindeling van de groepen in het algemeen;
  - heeft een wederkerig contact met de kinderen.
2. Inzet als 1e beroepskracht Een BBL-er mag in de volgende gevallen als 1e kracht ingezet worden mits de uitslag van de competentiescan positief is:
- bij ziekte van een collega pedagogisch medewerker in de groep waar de BBL-er stage loopt;
  - in vakantieperioden of op een dag dat zij geen stage loopt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend en een arbeidsovereenkomst opgesteld. Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

#### MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3 (BBL)

Nadat personen een opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 hebben afgerond kiezen sommigen ervoor om door te leren voor niveau 4.

Deze stagiaires beschikken over het diploma pedagogisch medewerker niveau 3 en worden formatief ingezet.

Ze zijn ook medewerkers van stichting Kinderopvang Flevoland en hebben een arbeidsovereenkomst volgens CAO Kinderopvang

Er wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten en een minimum (16) aantal uren ingepland of ze mogen in eigen tijd de benodigde uren voor de opleiding boventallig op een groep staan mocht de BKR al voldoen.

Er wordt een praktijkbegeleider toegewezen met minimaal diploma niveau 4.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren en wat de startdatum is.

Werknemers/stagiaires worden geacht op eigen initiatief de opdrachten te voltooien waarbij de praktijkbegeleider een begeleidende rol speelt.

Werknemers/stagiaires kunnen eigen tijd inplannen naast de uren op het werkrooster om de opdrachten te voltooien.

Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage- coördinator waarna een gesprek wordt gepland met







betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en proeves van bekwaamheid.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

Taken/Functieomschrijving pedagogisch medewerker (CAO kinderopvang)

#### Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.

Resultaat:

Kinderen begeleid gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

#### Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Resultaat:

Kinderen verzorgd gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden

#### Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd.

- Informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.



- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Resultaat:

Informatie uitgewisseld, zodanig dat zowel de ouders/ verzorgers, de leidinggevende als de pedagogisch medewerkers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, cao-zodat het betreffende kind/ de betreffende kinderen zo optimaal mogelijk opgevangen kan/ kunnen worden.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden.

Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Onder licht huishoudelijke werkzaamheden worden die huishoudelijke werkzaamheden verstaan die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen.

Resultaat:

Een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden.

Deskundigheid bevorderen

Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling(niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan het hoofd.

Resultaat:

Deskundigheid bevordert, zodanig dat pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires zo goed mogelijk ingezet kunnen worden op de groep en (indien van toepassing) in staat gesteld worden hun leerdoelen te behalen.

Stages niveau 1 en 2 en maatschappelijke stages

Als niet alle stageplaatsen zijn ingevuld door niveau 3 en 4 komt er ruimte voor stage-aanvragen van niveau 1,2 en maatschappelijke stages.

Deze personen zijn altijd boventallig.

Deze stages hebben als doel om personen de kans te geven om te kijken wat het werkveld Kinderopvang te bieden heeft als werkomgeving en wat het betekent om deel te nemen aan het arbeidsproces.

De stage-coördinator wijst een praktijkbegeleider aan, deze gaat in de praktijk beoordelen wat deze personen mogen uitvoeren op de groep. Dit gebeurt op een individuele basis.



Opdrachten van school worden op initiatief van de leerlingen uitgevoerd.

Over het algemeen komen de stagiaires van de maatschappelijke stages voor een korte periode of voor een langere periode 1 dag in de week.

De taken zijn vooral gericht op het individuele contact met kinderen, leren omgaan met werkzaamheden.

De stages niveau 1 en 2 kunnen voor een langere periode zijn (tot 1 schooljaar) waarbij de praktijkbegeleider per persoon kan bekijken wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt. De praktijkbegeleider of aanwezige pedagogisch medewerkers zal ten alle tijden verantwoordelijk zijn en altijd een begeleidende rol spelen.

#### Taken

- Ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden op de groep
- Individueel aandacht geven aan kinderen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Leren door te doen, leren wat het inhoudt om op de werkvloer te zijn en deel te nemen aan het arbeidsproces.

#### Integratietraject

Vanuit de gemeente Noordoostpolder krijgen wij soms de vraag of er een vrijwilligersplek beschikbaar is voor een integratie traject Nederlandse taal.

Om de Nederlandse taal en cultuur te leren wordt er indien mogelijk een plek toegewezen.

De stage-coördinator bekijkt of er een plek beschikbaar is.

Het team van de groep zorgt voor de begeleiding.

Deze personen zijn altijd boventallig.

Er wordt gebruik gemaakt van een vrijwilligersovereenkomst.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met het traject.

#### Taken

- Gesprekjes met de kinderen voeren
- Kinderen voorlezen uit kinderboeken
- Gesprek aangaan met het team
- Bekijken hoe de dag verloopt/ Nederlandse cultuur ervaren

#### Ondersteuner op de groep in combinatie met schoonmaakwerkzaamheden

Binnen Jokidé zijn er ondersteuners die meehelpen op de groep in combinatie met schoonmaakwerkzaamheden op de locatie.





De ondersteuner draagt geen enkele verantwoordelijkheid op de groep en doet geen persoonlijke verzorging van de kinderen zoals luiers verschonen, slaap ritueel en andere verzorgende taken.

#### Taken

- pedagogisch medewerkers ondersteunen door fruithappen te maken en indien mogelijk een kindje een fruithap geven
- de tafels, stoelen en vloer schoonmaken na de broodmaaltijd
- een spelletje of een boekje voorlezen met een individueel kind op de groep onder toezicht van de pedagogisch medewerker
- schoonmaakwerkzaamheden zoals bedden verschonen, de wasmachine en droger bedienen, ramen wassen, vloeren netjes houden en alle voorkomende werkzaamheden qua schoonmaakwerkzaamheden.

#### Vrijwilligers

Jokidé biedt personen die graag willen werken met kinderen de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te doen, tegen betaling van een vrijwilligersvergoeding.

De vrijwilliger zal altijd boventallig worden ingezet, doorgaans bij de leeftijd 2-4 jaar.

#### Taken

- Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers in het dagelijkse planning
- In kleine groepjes met de kinderen activiteiten doen die extra aandacht nodig hebben bij bijvoorbeeld taalondersteuning. De vrijwilliger kan met een boekje kinderen apart nemen en extra tijd nemen voor het benoemen wat er in het boekje staat, de kinderen kunnen in een rustigere omgeving mogelijk meer opnemen. Of juist een kindje met veel fysieke energie meenemen naar een andere ruimte of buiten en een actieve activiteit doen zodat de rust op de groep in stand blijft. Na de koppeling in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden als vrijwilliger

#### **Financieel**

Bij het aangaan van een kinderopvangcontract ontvangt u de factuur ronde de 28<sup>ste</sup> van de maand. Er wordt een factuur verzonden voor de komende maand, er wordt dus vooruit betaald.

Bij werkende en/of studerende ouders/verzorgers kan er kinderopvangtoeslag worden aangevraagd.

Er kan een keuze gemaakt worden om de kinderopvangtoeslag op de eigen rekening te ontvangen en de factuur volledig te betalen of de kinderopvangtoeslag naar Jokidé te laten storten door de belastingdienst. U ontvangt dan een factuur voor de ouderbijdrage.

