



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Zalk

Jokidé

0 tot en met 12 jaar

Gewijzigd 30.11.2023





Inhoudsopgave

Beleid	3
Missie/ visie	3
Maximale omvang groepen	5
Communicatie	7
Veiligheid PM	7
Sfeer	7
Aandacht van de aanwezigheid leeftijdsgenoten	8
Contact ouders	8
Achterwachting	9
Afname extra dagdelen	9
3-uurs regeling	10
Werkwijze	11
Werkwijze stamgroepen	11
Werkplannen	12
Wennen	15
Groepsactiviteiten	16
Ontwikkeling	
Inrichting van de omgeving	20
Interactie leeftijdsgenoten	20
Persoonlijke competentie	21
Aansluiten emoties en leermomenten	21
Grenzen verleggen	20
Uitbouwen van het talent	21
Eigenheid kind	22
Samenwerken	22
Normen en waarden	22
Visie en doel leesbevordering	23
Observatie	24
Mentorschap en observeren	23
Personeel	29
Vaardigheden PM	27
Deskundigheid en overlegstructuur	30
Ondersteuning beroepskracht	30
Inzet stagiaires, vrijwilligers en integratie trajecten	31
Financieel	37



Beleid

Missie en visie

- * Jokidé stelt zich tot doel het aanbieden van opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar in het toepassingsgebied.
- * Onze opvang biedt de kinderen verzorging en ontwikkelingsmogelijkheden.
- * Onze opvang biedt de ouders/verzorgers de mogelijkheden zich maatschappelijk te ontplooien.

Wij bieden opvang in de kinderdagopvang voor kinderen van 0-4 jaar.

Voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang 4 tot en met 12 jaar.

Visie op menszijn en opvoeden

Een kind beschikt van nature over bepaalde eigenschappen en karaktertrekken en heeft de drang om zich te ontwikkelen. Daarnaast spelen opvoeder(s) en directe omgeving een belangrijke rol bij de verdere ontwikkeling van het kind.

Ten aanzien van de opvoeding zoeken wij zo veel mogelijk aansluiting bij het ontwikkelingsstadium van het kind. Het team speelt daarom in hoofdzaak een begeleidende rol. Het is van belang dat elk kind zich op zijn /haar eigen niveau geaccepteerd weet en geborgen voelt.

Pedagogisch hoofddoel

Ons streven is erop gericht een kind te laten opgroeien tot een zelfstandig en sociaal vaardig individu dat zijn medemensen respecteert en de wereld iets te bieden heeft.

Maximale omvang van de groepen KDV

Locatie Woudsend

De "De Molen" is een verticale groep van 0 tot 4 jaar.

In de Molen worden de kinderen van 0 tot 4 jaar begeleid door maximaal 3 pedagogisch medewerkers. Er kunnen maximaal 22 kinderen komen spelen.

Waldsien BSO is een verticale groep van 4 – 13 jaar. Begeleid door maximaal 2 pedagogisch medewerkers.

De kinderen spelen in hun eigen ruimte. Momenten waarop ze het lokaal verlaten zijn:

- als we buiten gaan spelen en de kinderen gaan hun jas halen in de gang,
- als ze een schone luier krijgen,
- als ze naar het toilet gaan.
- als ze naar de slaapkamer gaan.
- als ze gaan spelen in het gymlokaal



Communicatie

Bijzonderheden van de kinderen worden bij het brengen en halen verteld door de ouders en het team. Daarnaast maken we gebruik van een logboek, konnect app en whatsapp/mobiele telefoon.

We schrijven in het logboek de bijzonderheden die de ouders vertellen, in de konnect app houden we bij of een kind is aan/afgemeld, of een kind medicijngebruik heeft, slaaptijden, flectijden en de gebeurtenissen in de loop van de dag. Bijzonderheden betreffende allergieën, diëten, eetgewoontes e.d. worden vermeld door ouders/verzorgers op het inschrijfformulier en worden bij kind notities in het tablet vermeld.

Ouders/verzorgers kunnen via het ouderportaal en de mobiele telefoon direct communiceren met de groep.

Informatie wordt gedeeld via e-mail, middels een nieuwsbrief. Ook via onze sociale media kanalen delen wij leuke informatie.

Veiligheid leidster kind interactie

Er zijn op vaste dagen vaste pedagogisch medewerkers. Dit is vooral belangrijk voor de kinderen zodat ze in een vertrouwde omgeving kunnen spelen, ook voor de ouders is het belangrijk zodat ze weten wie ze kunnen aanspreken. Nieuwe teamleden stellen zich in de nieuwsbrief voor aan ouders, zodat deze weten wie ze op de groep tegen kunnen komen. Als er een teamlid afwezig is wordt er vervanging geregeld (er komt een invalkracht of een teamlid uit het vaste team).

De pedagogisch medewerkers die op invalbasis werken zijn gewend om op alle groepen in te vallen en zijn bekend bij de kinderen.

De regel is dat er 1 pedagogisch medewerker per groep vrij mag hebben zodat er altijd een vast en vertrouwd teamlid aanwezig is. Mocht het voorkomen dat meerdere vaste leidsters niet aanwezig kunnen zijn, kan de invalkracht ten alle tijden op de tablet informatie vinden. Hier staat de uitleg over bijzonderheden, veiligheid en sociaal- emotionele behoeftes van de kinderen op de groep.

Bij de babygroepen zijn er per week in ieder geval 2 vaste gezichten, we proberen de teamleden zo stabiel mogelijk in te roosteren om zo een vertrouwde omgeving voor de kinderen te creëren zodat als er 1 van de vaste gezichten ziek is of verlof heeft dat de kinderen zich veilig voelen.

Sfeer

De stichting vindt de sfeer in de opvang heel belangrijk, we zijn open naar de kinderen en naar de ouders.

De kinderen en de ouders horen hier een plek te hebben waar ze vol vertrouwen naar toe gaan.



Er is een ouderraad waar ouders zitting in kunnen nemen.

De ouderraad heeft als doel:

- De belangen van het kind en ouder van de kinderopvang zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- De wensen van ouders voor de opvang te realiseren door invloed uit te oefenen op diverse onderdelen van het beleid.
- Te adviseren betreft de kwaliteit.
- Het behartigen van de belangen van ouders bij de directie.

We organiseren regelmatig een feestje waar alle kinderen voor worden uitgenodigd zoals een zomerfeest.

Het contact met de locatieleidster is laagdrempelig, iedereen kan even bij Renee langs lopen met vragen of opmerkingen.

Aandacht voor de aanwezigheid van leeftijdgenootjes

Verticale groep de Molen.

Bij de groep de Molen is de groep verticaal, van 0 tot 4 jaar. Er zijn 2 groepen op de locatie aanwezig wat betekent dat de kinderen in deze groep blijven totdat ze 4 zijn geworden en kunnen dan doorstromen naar de BSO.

Contact met ouders

Het eerste contact met de ouders verloopt vaak via een informatieverzoek.

Als ouders/verzorgers besluiten om een kinderopvangcontract aan te gaan wordt er een inschrijving gedaan.

In Woudsend wordt er na de aanmelding en het maken van een contract een afspraak met ouders worden gemaakt voor een persoonlijke intake en rondleiding met de pedagogische medewerkers van de locatie.

Na het ondertekenen van het kinderopvangcontract wordt er afgesproken wanneer de wienperiode gaat plaatsvinden.

Als het contract is ingegaan is het contact doorgaans met de teamleden bij het brengen en ophalen. Hierbij worden de bijzonderheden van de dag uitgewisseld.

Zijn er bijzonderheden in de ontwikkeling dan wordt dit met de ouders/verzorgers besproken.

In principe is het de afspraak dat ouders/verzorgers de kinderen brengen en ophalen. Als er iemand anders de kinderen komt ophalen moet het team ingelicht zijn door de ouders/verzorgers.

Met een toestemmingsverklaring mogen ouders/verzorgers structurele toestemming geven voor het ophalen door iemand anders dan de ouder/verzorger.



De achterwachtingregeling

De achterwachtingregeling bij calamiteiten op onze locaties zijn.

- De locatieleidster of vast teamlid kan bij calamiteiten binnen 15 minuten iemand op de locatie zijn.
- De beheerder van het gebouw kan binnen 10 minuten aanwezig zijn.

Buiten de openingstijden van kantoor is het noodnummer altijd bereikbaar.

Beleid afname extra dagdelen.

De ouders/verzorgers hebben een contract afgesloten voor de kinderopvang met de dagen beschreven waar de ouders/verzorgers gebruik van willen maken voor het kind.

Door omstandigheden kan het voorkomen dat de ouders/verzorgers graag willen dat een kind extra dagdelen komt buiten de contract uren.

Er wordt de mogelijkheid geboden om gratis dagdelen te ruilen met een maximum van 3 ruilingen per kalenderjaar.

Daarnaast is er de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen.

De procedure is als volgt:

- ouders/verzorgers informeren of de mogelijkheid er is via het ouderportaal.
- De planner gaat kijken op de stamgroep of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Zo ja: ouders/verzorgers krijgen de mogelijkheid om er gebruik van te maken. Ouders/verzorgers krijgen een akkoord in het ouderportaal met de gewenste dag. Dit wordt verwerkt op de maandelijkse factuur. (tenzij het een ruiling is) Zo nee: er wordt op dezelfde locatie in een andere groep gekeken of daar mogelijkheid is voor extra opvang. Als dat kan volgt dezelfde procedure als bovenstaande. Tegen de ouders wordt vermeld dat er extra opvang kan plaatsvinden in een andere groep.

Zo nee: als het met het kind aantal en teamleden niet mogelijk is om extra kinderopvang aan te bieden wordt tegen de ouders/verzorgers gezegd dat het helaas niet mogelijk is.

Beleid 3-uursregeling Jokidé

De 3 uren regeling betreft een afwijking van 3 uur per dag van het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen die aanwezig zijn.

De richtlijnen zijn:

Kinderen 0 jaar:	3 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen 1 jaar:	5 kinderen	1 beroepskracht



Kinderen 2 jaar	8 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen 3 jaar	8 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 4 t/m 7 jaar	10 kinderen	1 beroepskracht
Kinderen van 4 t/m 12 jaar`	11 kinderen	per beroepskracht
Kinderen van 7 t/m 12 jaar	12 kinderen	per beroepskracht

Dit wordt de BKR genoemd. (beroepskracht-kind ratio)

Bij verschillende samenstelling van de leeftijd van de kinderen kan de BKR anders zijn, dit kunnen we berekenen op 1ratio.nl en in onze digitale omgeving op de tablets.

Jokidé regelt de 3 uren regeling als volgt:

De officiële openingstijden zijn tussen 7.30 uur en 18.30 uur.

Bij Jokidé kennen we in de ochtend een extra uur opvang alleen voor de ouders/verzorgers die dit nodig hebben/aangevraagd hebben.

Dit is een extra service voor ouders/verzorgers die anders te laat op het werk/school zijn als de kinderopvang later begint.

De dienst van de voorschoolse opvang BSO verzorgt dit eerste uur als hiervoor kinderen zijn aangemeld.

Er mag 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht - kindratio.

Deze afwijking zal vooral in de ochtend, in de middagpauze van de teamleden en in de namiddag plaatsvinden

In de app kan worden bijgehouden wanneer er kinderen binnenkomen en weer naar huis gaan.

Daardoor is het inzichtelijk te maken wanneer en hoeveel uren er is afgeweken van de BKR

De meest gangbare personeelsdiensten zijn:

07.30 uur -17.00 uur

08.00 uur- 17.30 uur

09.00 uur- 18.30 uur

Mocht er worden afgeweken van de BKR dan blijven de behoeften en het welbevinden van het kind voorop staan. Er worden verschillende mogelijkheden aangeboden zodat de kinderen zelfstandig kunnen spelen. Er kan speelgoed of een rustige activiteit aan tafel worden aangeboden of kinderen kunnen zelf het initiatief nemen om nieuwe en interessante speelmomenten te creëren. Wanneer meerdere kinderen op bed liggen is de groep kleiner en heeft de pedagogisch medewerker de ruimte om de kinderen die op de groep aanwezig zijn aandacht te geven.



Werkwijze

Werkwijze van de stamgroep

Wij gaan uit van de Gordon methode in de omgang met kinderen.

In het kort de aandachtspunten van de Gordon methode:

1. Het gedragsraam: daarmee kijk je naar het gedrag van je ander en jezelf. Het helpt je om te bepalen waar het probleem nu precies ligt.
2. Actief luisteren: tegenover je gesprekspartner herhalen wat hij gezegd heeft en checken of dat klopt. Bijvoorbeeld: 'Dus je zegt dat ...' of ' Bedoel je dat ...?'
3. Ik-boodschappen: die gebruik je om op een assertieve manier te communiceren en je eigen grenzen aan te geven, van verklarend tot vriendelijk en confronterend. Bijvoorbeeld: 'Ik zie dat je ...' of 'Ik vind jouw gedrag ...'
4. Overschakelen: in emotioneel heftige situaties moet je kunnen overschakelen van actief luisteren naar ik-boodschappen.
5. Conflicten oplossen: zowel waarde-conflicten als behoefte-conflicten zijn op te lossen.

De Gordon methode betekent dat we op een respectvolle manier de kinderen benaderen, vooral positieve aandacht geven en negatief gedrag niet benadrukken.

Conflicten (bv.2 kinderen willen allebei hetzelfde speelgoed) zoveel mogelijk door de kinderen zelf laten oplossen als de situatie dit toelaat.

Het wordt niet geaccepteerd dat de kinderen elkaar pijn doen, zowel fysiek als mentaal, als kinderen dit doen leggen we uit dat dit niet de goede manier is om met boosheid om te gaan en gaan samen op zoek naar een oplossing.

Het is belangrijk om te kijken en luisteren naar kinderen, bij de baby's let je goed op de lichaamstaal en gezichtsuitdrukkingen.

Bij de grotere kinderen is het zaak om te ontdekken wat ze echt bezig houdt en daar op inspelen.

De kleine baby's hebben een eigen dagritme(meestal tot +/- 1 jaar oud), er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het dagritme van thuis.

Voor de grotere kinderen hebben we een dagritme, waarvan kan worden afgeweken als dit beter is voor het kind of het dagritme van thuis.

Er zijn vaste momenten om te eten en drinken.

Op een dag zijn er 4 vaste luier rondes zodat alle kinderen regelmatig een schone luier krijgen, natuurlijk wordt een poepluier gelijk verschoond.



WERKPLAN BABY'S

(van 0 tot 2 jaar)

07.30 – 09.00 uur	Ontvangst. Het team besteedt veel aandacht aan het kind en de ouder/verzorger. Er wordt informatie uitgewisseld over het kind, speciale gebeurtenissen. De pedagogisch medewerker zwaait samen met het kind de ouder/verzorger uit.
09.30 uur	Fruit eten (vanaf plm. 6 maanden) en drinken.
11.30 uur	Brood eten (vanaf plm. 9 maanden). Kinderen eten maximaal 2 boterhammen en starten met hartig beleg daarna evt. zoet en dan weer hartig en als keus een cracker of beschuitje.
13.00 uur	Vertrek van de kinderen die alleen 's morgens de crèche bezoeken. Ontvangst van de kinderen die alleen 's middags de crèche bezoeken. De manier waarop dit gebeurt, staat elders al aangegeven.
15.00 uur	Fruit eten (vanaf plm. 6 maanden) en drinken.
17.00-17.30 uur	Water drinken en een soepstengel of meegebracht warm eten.
17.30 - 18.30 uur	De kinderen worden gehaald. Het team informeert de ouder/verzorger over het kind en de gebeurtenissen van de dag.

Bij de baby's wordt het slaap-/ eetritme van thuis overgenomen.

De ontwikkeling van bepaalde vaardigheden (bijvoorbeeld kruipen, lopen, praten) bij de baby's varieert sterk. Daarom is de verzorging/begeleiding van deze leeftijd sterk gericht op het individuele kind.

De basis voor het omgaan met de baby's wordt gevormd door praten, knuffelen en spelen. Hiervoor zijn geen vaste tijden; de behoefte van het kind geldt als maatstaf.

Er wordt veel met muziek gewerkt en gezongen. Beweging van het kind en sociaal contact met het team en leeftijdgenootjes is hierbij het doel.



WERKPLAN PEUTERS 2 tot en met 4 jaar

- 07.30-09.00 uur Ontvangst.
Het team besteedt veel aandacht aan het kind en de ouder/
verzorger.
Er wordt informatie uitgewisseld over het kind, speciale gebeurtenissen
in de omgeving (feest, ziekte, onrust, logeren, etc.).
Het kind zwaait samen met de pedagogisch medewerker de ouder
/verzorger uit. De kinderen spelen met een begeleider met meerdere
vormen van droog materiaal tot 09.15 uur en dan wordt er met elkaar
opgeruimd.
- 09.30 uur We starten de dag samen aan tafel. Kinderen kunnen hun verhaal kwijt,
we zingen en /of lezen een verhaal, eten samen fruit en drinken
limonade. Er worden plannen gemaakt voor de dag: is er iets
bijzonders? Hebben we wat te vieren?
- 10.00 uur De kinderen die zindelijk zijn gaan plassen. De tussengroep gaat het
proberen en samen met de jongere kinderen krijgen ze een nieuwe
luier.
Voor de zindelijkheidstraining wordt geen leeftijd aangehouden.
Een kind dat aangeeft op de wc te willen plassen mag dat. Het resultaat
is minder belangrijk; bij een gelukte poging wordt de aandacht gericht
op het 'resultaat', bij een mislukte poging op het goede voornemen om
op de wc te gaan. Het team stimuleert de kinderen die bezig zijn
zindelijk te worden om vaker naar de wc te gaan (soms om de 2 uur). Er
is geen sprake van dwang.
Na het plassen, handen wassen!
- 10.30 uur De kinderen mogen vrijuit spelen om de energie kwijt te raken
die tijdens het aan tafel zitten is opgebouwd. Het team drinkt dan
koffie /thee.
- 10.45 uur Een groepsactiviteit, bijv. buiten spelen, kleien, verven, dansen,
doe –spelletjes.
- 11.30 uur Gezamenlijk aan tafel om brood de broodmaaltijd te gebruiken.
Vooraf zingen we het 'smakelijk eten /drinken lied'.
Kinderen eten maximaal 4 boterhammen en starten met hartig beleg
daarna evt. zoet en dan weer hartig met de keus een
cracker of beschuitje.
Er wordt aandacht besteed aan niet van tafel lopen en niet
knoeien met eten /drinken. We stimuleren het eten



maar het is niet verplicht om alles op te eten.
Voor en na het eten wassen we de mond en handen.

- | | |
|-------------------|--|
| 12.00 uur | WC –ritueel.
De kinderen die het nodig hebben gaan naar bed. Ze nemen hun knuffel en/of speen mee. In de tablet schrijft het team hoe laat een kind gaat slapen en wanneer het wakker wordt. |
| 12.45 uur | De kinderen mogen vrijuit spelen, het team gebruikt de lunch. |
| 13.00 uur | Vertrek van de kinderen die alleen 's morgens de crèche bezoeken.
Ontvangst van de kinderen die alleen 's middags de crèche bezoeken.
De manier waarop dit gebeurt, staat elders al aangegeven. |
| 13.30 uur | Activiteiten met de grote kinderen, aangepast aan hun niveau.
Het soort activiteit wordt door de kinderen bedacht, het team stuurt een beetje bij. |
| 14.00 uur | De kinderen komen rond die tijd weer uit bed, en krijgen de gelegenheid om even bij te komen en iets te drinken. Tot 15.00 uur mogen de kinderen spelen wat ze willen. Dit om te stimuleren dat je ook alleen kunt spelen of met vriendjes, zonder inbreng /deelname van een volwassene. |
| 14.30 uur | WC –ritueel. Uitgezonderd de kinderen die geslapen hebben; ze zijn verschoond bij het uit bed komen. |
| 15.00 uur | Fruit eten zoals 's morgens. |
| 15.30 uur | Een groepsactiviteit, bijv buiten spelen, kleien, verven, dansen, doe-spelletjes, maar het kind mag uiteraard ook vrij spelen. |
| 17.00-17.30 uur | Water drinken en een koekje eten. |
| 17.30 - 18.30 uur | De kinderen worden gehaald. Het team informeert de ouder/verzorger over het kind en de gebeurtenissen van de dag. |



Werkplan voor en naschoolse opvang

06.00- 08.15 uur	Ontvangst van de kinderen.
07.30-08.45 uur	Kinderen kiezen zelf waar ze mee gaan spelen.
08.15-08.45 uur	Kinderen naar school brengen.
11.45-12.30 uur	We gaan de kinderen van school halen.
12.30 – 13.00 uur	Brood eten, daarna spelen.
14.00 – 15.30 uur	We gaan de kinderen van school halen.
15.30 - 16.00 uur	Fruit eten of ontbijtkoek en drinken.
16.00 – 18.30 uur	Spelen/ activiteiten. Om ongeveer 17.00 uur krijgen de kinderen een koekje en evt. wat drinken. De kinderen worden gehaald, het team informeert de ouder/verzorger over het kind en de gebeurtenissen van de dag.

Werkplan vakantie opvang

06.30-09.30 uur	Ontvangst van de kinderen Ons team besteedt veel aandacht aan het kind en de ouder/verzorger. Er wordt informatie uitgewisseld over het kind, bijv. speciale gebeurtenissen.
09.30 uur	Fruit eten en drinken, daarna spelen of een activiteit
12.00-12.30 uur	Brood eten.
13.00 uur	Vertrek van de kinderen die alleen 's morgens de buitenschoolse opvang bezoeken. Ontvangst van de kinderen die alleen 's middags de buitenschoolse opvang bezoeken, daarna spelen/ activiteit.
15.00-15.30 uur	Fruit of ontbijtkoek eten en drinken, daarna spelen Om ongeveer 17.00 uur krijgen de kinderen een koekje en evt. wat drinken. De kinderen worden gehaald, het team informeert de ouder/verzorger over het kind en de gebeurtenissen van de dag.



Geregeld wordt de kinderen een thema aangeboden. Ze kunnen natuurlijk hun eigen inbreng hierin leveren.

Wennen

Als een kind doorstroomt naar een volgende groep of BSO krijgt elk kind eerst een wenenperiode (extra informatie in protocol wenen) voordat het kind definitief over gaat. Het kind zal dan samen met een vertrouwd teamlid gaan kennis maken met de nieuwe groep. De volgende stap is dat een kind een paar uurtjes op de nieuwe groep mag blijven, deze tijd zal per keer in eigen tempo van het kind worden uitgebreid zodat de overgang zo soepel mogelijk zal verlopen. Bij de overgang naar een nieuwe groep maken we gebruik van een verhuisbericht waar de bijzonderheden van het kind worden vermeld.

Kinderen die nieuw komen, wennen in overleg met de ouders in de periode voordat ze echt geplaatst worden. In samenspraak met ouders/verzorger wordt dan een datum en tijd afgesproken om het kind in hun eigen nieuwe groep te laten wennen. In principe is het wenen 1 dagdeel voor de werkelijke ingangsdatum van het kinderopvangcontract bij voorkeur in de week daarvoorafgaand. Als het wenen iets meer tijd nodig heeft mag er een aantal dagdelen herhaalt worden zodat het kind zich veiliger zal voelen als het geplaatst wordt. Als er een nieuw kind komt zal van de ouders/verzorgers gevraagd worden om een briefje/ bericht in het ouderportaal te maken over de bijzonderheden en karaktereigenschappen van het kind zodat de pedagogische medewerker daar goed op in kan spelen.

Groepsactiviteiten.

Op een dag zijn er meerdere momenten waarop we groepsactiviteiten doen met de hele groep.

We gaan 2 keer per dag fruit eten en drinken en 1 keer per dag lunchen en aan het eind van de dag eten we een koekje met drinken erbij.

Bij deze vaste momenten zingen we liedjes, lezen we boekjes voor, doen we spelletjes aan tafel en er is dan tijd voor de kinderen die graag iets willen vertellen over wat ze bezig houdt. Kringspelletjes doen we ook met de hele groep, al is er geen verplichting om mee te doen.

We proberen dit wel te stimuleren.

Het gebeurt regelmatig dat we in kleine groepjes werken bij de knutselactiviteiten, spelletjes of puzzelen, dan creëer je de mogelijkheid om meer persoonlijke aandacht aan het kind te geven, ook lezen we de kinderen regelmatig voor in kleine groepjes lekker in een hoekje op een zacht kussen, het geeft een geborgen en gezellig gevoel.

Ontwikkeling

Ontwikkelingsstimulering op de verschillende ontwikkelingsgebieden

Baby

Peuter

- Sociaal-emotionele ontwikkeling

In de peuterperiode neemt de persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke plaats in. De peuter leert dat het een eigen persoon is los van anderen, met eigen wensen en verlangens en een eigen wil. Voor de ontwikkeling van het gevoelsleven is een veilige en vertrouwde omgeving, waarin een peuter zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt belangrijk. Een peuter leert in deze periode omgaan met gevoelens als boosheid, verdriet of blijdschap. De pedagogisch medewerker kan door voorbeeldgedrag en het benoemen van emoties laten zien hoe je goed kunt omgaan met gevoelens.

De peuter is nog erg gericht op zijn eigen wereld. Hij kan zich nog niet verplaatsen in wat een ander voelt en kan nog niet zo goed rekening houden met een ander. In de peuterfase leert de peuter dan ook de beginselen van samenspelen. De peuter merkt dat zijn gedrag reacties oproept die hij zelf meebepaalt. Hij ervaart al snel welk gedrag waardering en bewondering oproept en welk niet. Door de peuter te stimuleren en complimenten te geven voor wat hij kan en bedenkt, ontwikkelt de peuter zijn zelfvertrouwen.

Door bewuste ontmoetingsmomenten te creëren, zoals in de kring, het samen eten, het vieren van een verjaardag, stimuleren de pedagogisch medewerkers de peuters om betrokken te zijn bij elkaar en om emoties te delen. Peuters leren in de omgang met elkaar ook dat het belangrijk is om met elkaar rekening te houden, om naar elkaar te luisteren en om samen een oplossing te bedenken. De pedagogisch medewerkers ondersteunen en stimuleren de peuters hierin waar mogelijk. Een goede voorbeeldhouding van de pedagogisch medewerker is hierbij nadrukkelijk van invloed. Ook wordt er bewust gezocht naar momenten om peuters meer individuele aandacht te geven, bijv. tijdens het vrij spelen of door samen een boekje te lezen op de bank.

Peuters hebben behoefte aan een duidelijke, gestructureerde dagindeling. Deze geeft houvast en veiligheid. Om de structuur van de dag inzichtelijk te maken voor de peuters wordt gewerkt met dagritmekaarten. Deze dagritmekaarten worden elk dagdeel door de pedagogisch medewerker gebruikt en besproken met de peuters. Voor de peuters die nog maar net op de peuterstartgroep zijn hebben de dagritmekaarten ook een duidelijke functie in het wenproces.

- Ontwikkeling identiteit, zelfbeeld en zelfredzaamheid

De pedagogisch medewerker kijkt en luistert goed naar de peuter. Zij proberen steeds te begrijpen wat de peuter bedoelt en wat er in de peuter omgaat. De pedagogisch medewerker tracht vanuit een aandachtige en observerende houding het gedrag, de verbale en non-verbale uitingen van de peuter zo goed mogelijk te interpreteren. Hierbij is aandacht en respect voor de eigen wijze en het eigen niveau waarop iedere peuter zich ontwikkelt.



Door aan te sluiten bij datgene wat een peuter laat zien en horen, door gevoelens van peuters serieus te nemen en te benoemen, ondersteunt de pedagogisch medewerker de peuter niet alleen in de ontwikkeling van hun eigen identiteit en positief zelfbeeld, maar ook in de ontwikkeling van zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Een peuter wordt geleerd om te gaan met een moeilijke situatie. De pedagogisch medewerker stimuleert in het zelf bedenken van oplossingen. Dat kan zijn bij het maken van bijv. een knutselwerkje of puzzel, maar ook bij het oplossen van problemen tussen peuters onderling. In principe wordt geprobeerd dat peuters onderling zelf conflicten oplossen. Afhankelijk van de leeftijd en van datgene waar peuters om vragen, biedt de pedagogisch medewerker hulp. Hierbij zal er actief naar peuters worden geluisterd en zal het gevoel van iedere peuter serieus worden genomen.

Peuters worden gestimuleerd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Zij worden bewust gemaakt van het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens van de ander worden benoemd door de pedagogisch medewerker. Peuters wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden.

- **Ontwikkeling van de taal en verstandelijke/cognitieve ontwikkeling**

Er wordt veel aandacht geschonken aan de ontwikkeling en beheersing van de Nederlandse taal. Taal is belangrijk om je te uiten, om gevoelens onder woorden te kunnen brengen en om steeds beter te leren nadenken.

We werken met thema's die aansluiten op de leefwereld van de peuters. Binnen deze thema's dagen we de peuters uit hun taal verder te ontwikkelen. Door bij deze thema's allerlei (taal)activiteiten aan te bieden leert de peuter nieuwe woorden, beter praten en nadenken over vragen. Met de afwisselende activiteiten proberen we zoveel mogelijk maatwerk aan te bieden, afgestemd op het niveau en de behoefte van de peuter.

Om taal te stimuleren maken we gebruik van ondersteunende gebaren, pictogrammen en plaatjes.

Al spelend met elkaar en met het aangeboden speelgoed leren peuters voorwerpen en eigenschappen te onderscheiden en te herkennen. De begripsvorming en het abstracte denken worden gestimuleerd. De peuters leren om verbanden te leggen tussen verschillende gebeurtenissen en om zelfstandig oplossingen voor problemen te bedenken.

De verstandelijke ontwikkeling wordt ook gestimuleerd door het aanbieden van materialen als puzzels, constructiemateriaal en spelletjes op het juiste niveau.

- **Creatieve ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk om de creatieve ontwikkeling te stimuleren. Creatief bezig zijn is meer dan alleen het werken met verschillende materialen. Creatief bezig zijn is het

weergeven en verwerken van emoties en ervaringen die peuters opdoen in hun omgeving. Dit kan door zang, dans, muziek of door te experimenteren met verschillende materialen. Er wordt een beroep gedaan op de eigen inbreng en fantasie van de peuter. Naast ontwikkeling van creativiteit door te werken met verschillende materialen, leren peuters zich ook op andere manieren te uiten. De wijze waarop een peuter zich wil uiten zal verschillend zijn. Hier wordt in het aanbod rekening mee gehouden en we geven de peuter de mogelijkheid om zelf een keuze te maken. Ook in het gewone spel gebruiken peuters hun fantasie. De pedagogisch medewerkers gaan met de peuters mee in hun fantasiespel; grenzen ten aanzien van emotionele en fysieke veiligheid worden hierbij bewaakt.

- **Motorische ontwikkeling**

De motorische ontwikkeling is gericht op een toenemende lichaamsbeheersing. Al spelend bewegen peuters zich en al bewegend spelen ze. Het gaat bij de motorische ontwikkeling om het leren beheersen van je lichaam. Bij peuters is er op het motorische vlak een snelle ontwikkeling te zien. Peuters hebben een enorme bewegingsdrang. Ze hebben behoefte aan rennen, springen, rollen, fietsen, dansen en bewegingsspelletjes; dit is de grote motoriek. En ook vinden ze het interessant om van alles vast te pakken, uit elkaar te halen, te scheuren en te knippen, dit is de kleine motoriek. Op de peuterstartgroep zijn veel materialen aanwezig om met de motoriek te oefenen. Ook zijn er veel activiteiten waarbij het lijf de hoofdrol speelt zoals: buiten spelen, dansen, bewegingsspelletjes, enz.

- **Rekenkundige ontwikkeling**

Peuters komen op jonge leeftijd in aanraking met hoeveelheden. Ze merken dat volwassenen of oudere kinderen tellen of telwoorden gebruiken. Peuters kopiëren dit gedrag en weten daardoor bijvoorbeeld dat ze voor twee voeten twee schoenen nodig hebben. Via spel en dagelijkse gebeurtenissen weten peuters dat er cijfersymbolen bestaan, zoals huisnummers, de klok en paginanummering in boeken. Ook leren zij hoeveelhedsbegrippen als meer en minder te gebruiken. Zij proberen deze kennis zelf toe te passen in hun spel. Met vallen en opstaan ontwikkelen ze inzicht in de verschillende functies of betekenissen van getallen.

Al voordat peuters ooit van telwoorden hebben gehoord, doen ze elementaire wiskundige ervaringen op in alle dagse situaties. Via bordspelletjes als memory en kwartet, via televisieprogramma's als sesamstraat, door fruit te wegen in de supermarkt of te betalen aan de kassa. Op deze manier maken ze kennis met verschillende betekenissen van getallen. Geleidelijk aan krijgen peuters in de gaten dat het telwoord te maken heeft met een hoeveelheid die bestaat uit losse hoeveelheden.

Observatie van de ontluikende gecijferdheid kunnen bij voorkeur worden gedaan in combinatie met materialen en spelactiviteiten die voor de peuter betekenisvol zijn zoals winkeltje spelen, zoekspelletjes en liedjes etc.

Door het voortdurend stimuleren van de lichamelijke ontwikkeling van de peuter, wordt deze ook steeds zelfstandiger en krijgt het steeds meer zelfvertrouwen.





Aandacht voor de inrichting van de omgeving

Een kind heeft altijd de keus om wel of niet mee te doen met een activiteit afgezien van het fruit en brood eten en drinken. De pedagogische medewerker zal de kinderen stimuleren om aan een activiteit mee te doen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen. De ruimte is zo ingericht dat de kinderen altijd kunnen spelen bv de permanente aanwezigheid van een keukentje, legotafel of leeshoek. Het spelen kan worden uitgebreid door spel materiaal wat in de kast staat dit varieert van kralen rijgen, spelletjes, puzzels tot muziekinstrumentjes. Wij kiezen er niet voor om dit spel materiaal permanent op de groep te zetten om zo de variëteit en uitdaging te behouden. Wel mogen kinderen zelf aangeven wanneer ze graag met speelgoed uit een kast willen spelen. De rol van de pedagogische medewerker bij een activiteit is zeer divers. De ene keer zal ze ervoor kiezen zich op de achtergrond te houden als kinderen samen een activiteit doen waarbij ze zichzelf cognitief en sociaal kunnen ontwikkelen, terwijl bij andere activiteiten de rol van de pedagogische medewerker groot zal zijn omdat de activiteit complex is b.v. bij een knutselactiviteit of dat het nodig is dat er leiding moet worden gegeven bij b.v. een kringspel.

De interactie met leeftijdsgenoten

Conflicten tussen kinderen worden altijd samen opgelost. Wij werken met de Gordon methode, dus zullen de pedagogisch medewerkers eerst afwachten of de kinderen het probleem zelf oplossen. Is dit niet het geval of is de situatie urgent dan zal de pedagogische medewerker samen met de kinderen het conflict oplossen. Sommige kinderen vinden het erg moeilijk om speelgoed te delen. Wij leggen de kinderen dan uit dat we snappen dat delen erg moeilijk is maar dat op de crèche het speelgoed van iedereen is. Als kinderen wat ouder worden merk je dat bepaalde kinderen meer naar elkaar toetrekken en er vriendschappen worden gesloten. Pedagogische medewerkers gaan hier ongedwongen mee om want de kinderen mogen zelf bepalen met wie ze spelen, alleen bij groepsactiviteiten zullen de pedagogisch medewerkers kinderen stimuleren om samen met alle kinderen te spelen. De pedagogisch medewerkers heeft ook aandacht voor het individuele kind bij b.v. een activiteit als puzzelen of gewoon een gesprekje met het kind.

Persoonlijke competentie

In elke ruimte zijn verschillende activiteitenplekken.

Er staat bijvoorbeeld een keukentje, een tafel met bouwblokken, een rustige hoek met zachte kussens(matras).

Bij de baby's hebben we de hoge box waar de jonge baby's kunnen spelen en de grotere kinderen onder kunnen spelen. Ook kunnen de grotere kinderen b.v. op een loopauto of met een bal spelen.

Naast de vaste groepsmomenten zijn de kinderen vrij om te spelen. Als het weer het toelaat gaan we buiten spelen.

In de leefruimte bieden de pedagogisch medewerkers verschillende mogelijkheden uit speelgoed uit de kast, een knutselactiviteit of spelen de kinderen met speelgoed waar ze zelf zin in hebben.



De speelmaterialen zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen waarbij rekening is gehouden met de veiligheid en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Regelmatig wordt er speelgoed gerouleerd in de groepen zodat er wat nieuws in de kast ligt.

Het aansluiten op de emoties en leermomenten

Omdat wij met de Gordon methode werken worden emoties van kinderen altijd erkend en serieus genomen en zal de pedagogische medewerker op emoties ingaan om erachter te komen wat daadwerkelijk het probleem is. Het kind kan op verschillende manieren zijn/haar emotie uiten. Het ene kind zal als iets niet lukt reageren door boos te worden en het andere kind uit zich in dezelfde situatie door te gaan huilen. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te begeleiden naar een oplossing waar van uit het kind weer verder kan.

Proberen grenzen te verleggen

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten moeite om in een spel of activiteit hun grenzen te verleggen. De pedagogische medewerker zal hier op inspelen door b.v. een kind dat niet durft te dansen in een kringspel het kind aan te bieden om samen met de pedagogisch medewerker te dansen of evt. met een vriendje of vriendinnetje. Kinderen die niet van vieze vingers houden willen vaak geen verfactiviteit doen. De pedagogische medewerker zal het kind stimuleren om het wel te doen door b.v. uit te leggen dat we de handen na de activiteit meteen gaan wassen en er eventueel voor te kiezen een washandje bij het kind neer te leggen zodat hij/zij de handjes tussendoor kan afvegen en zo de drempel voor het kind te verkleinen om deel te nemen aan een activiteit.

Het uitbouwen van de talenten van een kind

Bij het uitbouwen van talenten zal de pedagogisch medewerker door het eerst herkennen van een talent een kind stimuleren om zijn talent te vergroten door b.v. een peuter die goed kan puzzelen een moeilijkere puzzel van een groep aan te bieden die eigenlijk is bedoeld voor wat oudere kinderen of een kind wat netjes binnen de lijntjes kleurt een activiteit met een prikpen aan te bieden om zo de kinderen te stimuleren om de fijne motoriek te stimuleren.

De eigenheid van een kind.

De kinderen worden bij binnenkomst begroet met hun naam.

Als de kinderen vrij aan het spelen zijn tonen de pedagogisch medewerkers regelmatig belangstelling voor wat het kind aan het doen is, zo kom je achter de belevingswereld van het kind op dat moment waar de pedagogische medewerker op in kan spelen.

Natuurlijk wordt het opgemerkt als kinderen nieuwe schoenen, kleding e.d. hebben en dat wordt uitvoerig bewonderd.

Als een kind gevallen is en een pleister heeft of een schaafplek vraagt de pedagogische medewerker wat er is gebeurd en of het pijn heeft gedaan en of hij/zij heeft gehuild want dat mag best als iets zeer heeft gedaan!



Kinderen samenwerken met leeftijdsgenootjes.

De kinderen leren goed samenwerken en delen op de crèche.

We ruimen samen het speelgoed op voordat we aan tafel gaan of voordat we gaan buitenspelen. We gaan samen eten en we wachten met eten totdat iedereen een stukje fruit of koekje heeft, we gaan drinken als iedereen een beker heeft.

Vooraf voor de pukkies is dit moeilijk omdat zij nog in het begin staan van hun sociale ontwikkeling maar de pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen wel om rekening met elkaar te houden.

In de babygroep gaan de pedagogisch medewerkers samen opruimen met de grotere kinderen. De sociale regels als hiervoor genoemd hanteren wij niet in de babygroep omdat in deze leeftijd ze nog niet de sociale competentie hebben om op deze manier rekening met elkaar te houden.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om samen met speelgoed te spelen maar heeft het kind op dat moment de behoefte om alleen te spelen dan wordt dat gerespecteerd. Als een kind speelgoed heeft wat een ander kind ook graag wil zal dit in overleg met de kinderen opgelost worden.

De kinderen leren zo omgaan met elkaar en om begrip te hebben voor wensen van een ander.

Mogelijkheid tot het maken van normen en waarden.

Op de crèche hanteren we regels en omgangsnormen om een veilige en vertrouwde omgeving te creëren. Een paar voorbeelden van regels zijn dat we samen aan tafel eten, elkaar geen pijn doen, elkaar niet uitschelden, binnen niet rennen. Als kinderen de regels overtreden zal de pedagogische medewerker de kinderen op hun gedrag aanspreken en uitleggen waarom. Kinderen die door gaan met onacceptabel gedrag krijgen daarna een waarschuwing met de mededeling dat ze bij herhaling een time-out krijgen. Bij goed gedrag krijgen de kinderen een complimentje en wordt er door de pedagogische medewerker verteld waarom ze het complimentje verdienen.

Binnen de crèche vieren wij de algemene feestdagen zonder in te gaan op geloofsovertuigingen omdat wij de levensovertuigingen respecteren en toegankelijk zijn voor iedereen.

Eetgewoontes die samenhangen met een bepaald geloof respecteren wij en ouders/verzorgers kunnen dit kenbaar maken op het inschrijfformulier en wordt in het tablet vermeld.

Visie en doel leesbevordering

Voorlezen is niet alleen leuk maar kan een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind. Jonge kinderen leren veel van voorlezen. In de eerste plaats is voorlezen heel goed voor de taalontwikkeling. Kinderen leren nieuwe woorden tijdens het voorlezen en ze leren hoe een goede zin opgebouwd is. Door met het kind te praten over het boek, wordt het kind gestimuleerd actief met taal aan de slag te gaan



In de tweede plaats leren kinderen goed luisteren en concentreren wanneer ze voorgelezen worden. Voorlezen stimuleert de fantasie van het kind.

Afhankelijk van het onderwerp van het boek leert het kind ook veel over de wereld om zich heen, waardoor hij/zij meer grip krijgt op de directe wereld om zich heen. Voorlezen over een onderwerp waar het kind op dat moment erg mee bezig is (angst, dood, ziekenhuisopname etc.) kan ook steun bieden en een goede manier zijn om met het kind in gesprek te komen over deze onderwerpen.

Het gevoel van veiligheid dat kinderen krijgen, het plezier dat kinderen beleven aan het voorlezen en de exclusieve aandacht die ze krijgen tijdens het voorlezen, zijn van belang voor de ontwikkeling van het kind. Het samen lezen van een boek kan helpen rust en regelmaat te brengen. Kinderen komen tot rust tijdens het voorlezen. Door op vaste tijden voor te lezen kan er regelmaat en vaste structuur in de dag geboden worden.

Doel

Het ontwikkelen van een veilige omgeving waar taal en lezen voorop staan door:

- Kinderen regelmatig voor te lezen, daardoor ontstaat op een moment bij kinderen de wens zelf te leren lezen.
- Kinderen leren omgaan met boeken, ontdekken dat geschreven taal een functie heeft en dat er een verband bestaat tussen gesproken en geschreven taal.
- Het woordenschat vergroten.
- Dat kinderen plezier hebben in het verhaal en in de sfeer eromheen.
- De fantasie stimuleren.
- Kinderen leren luisteren en zich concentreren op een verhaal.
- Bevordering van taalontwikkeling.
- Wereldbeeld vergroten.
- Leren in te leven in leef-ervaringswereld van een ander.
- Het verwerken van situaties waar het kind op dat moment mee bezig is.



Observatie

Mentorschap en observeren 0-4 jaar kinderopvang

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

In het ouderportaal wordt vermeld wie de mentor is van het kind

Een verschil tussen dagopvang en buitenschoolse opvang is dat in de dagopvang de mentor verplicht is periodiek de ontwikkeling en welbevinden van het kind met de ouders te bespreken. In de buitenschoolse opvang hoeft dat alleen als dat gewenst is.

Een mentor aanwijzen

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is, dit wordt ook vermeld in het ouderportaal. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders en zorg coördinator Jokidé)

Individuele behoeftes van het kind

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Observeren Uk en Puk

Bij ontwikkelingsgericht werken hoort een goede observatie van de ontwikkeling van het kind op verschillende ontwikkelterreinen. Met het inzicht wat hiermee opgedaan wordt, kan worden afgestemd hoe kinderen het beste begeleid en gestimuleerd kunnen worden in hun ontwikkeling. Daarom wordt in het pedagogisch beleidsplan van Jokidé met dagopvang opgenomen hoe kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling en hoe daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd. Er is specifieke aandacht voor het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen, en het eventueel doorverwijzen van ouders naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Overdracht

Op dit moment gebruiken we het document Peuter Inzicht als overdrachtsformulier naar de basisscholen.



Bij Jokidé zitten de groepen 0-12 jaar onder 1 dak.

Voor de kinderen die overgaan naar de BSO wordt er een wensperiode bepaald (zie wensprocedure) en is er een warme overdracht van het kind.

Observatieformulier

Voor de kinderen van de BSO is er een observatieformulier die vooral gericht is op welbevinden.

Achterstanden in de ontwikkeling zullen op de scholen eerder worden geconstateerd.

Opvallend gedrag wordt besproken met de zorg coördinator en daarna besloten of dit met ouders wordt besproken en na toestemming eventueel met school of hulpverlening.

Het observatieformulier wordt 1x per jaar ingevuld bij de buitenschoolse opvang.

Alleen als het nodig is wordt er een gesprek met de ouders/verzorgers gepland.

Voor de kinderen 0-4 jaar is een observatieformulier (uk en puk) waarbij er de mogelijkheid is om 5 x in 4 jaar te observeren.

De observatiemomenten zijn in leeftijd van het kind als volgt verdeeld:

Blauw baby ongeveer 7 maanden

Oranje Dreumes 1 jaar en 7 maanden

Geel Begin peuterperiode 2 jaar en 4 maanden

Roze midden peuterperiode 3 jaar

groen einde peuterperiode 3 jaar en 7 maanden

Bij de leeftijd 3 jaar en 11 maanden wordt er het document Peuter Inzicht ingevuld als overdracht naar het basisonderwijs.

De ontwikkelingsgebieden die geobserveerd worden zijn:

taal

rekenen

motoriek

sociaal-emotionele ontwikkeling

Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen om de ingevulde observatieformulieren te overhandigen aan het basisonderwijs.

Bij de groep 0-4 jaar wordt er na een observatie een verslag gestuurd via het ouderportaal zodat er bij vragen de observatie met de ouders/verzorgers besproken kan worden met de mentor.

Op verzoek van de ouders mogen ze het observatiemapje mee naar huis nemen, er wordt een afspraak gemaakt wanneer het observatieformulier re

Als blijkt uit de observaties dat er een achterstand is of bijzonderheden zijn kan er samen met de ouders/verzorgers worden besproken wat de vervolgstappen zullen zijn.

Er wordt dan besproken welke stappen de ouders/verzorgers zelf kunnen ondernemen of wat wij vanuit Jokidé kunnen betekenen.



De pedagogisch medewerkers kunnen bekijken of er in de groep extra mogelijkheden kunnen worden aangeboden of dat het beter is dat er gespecialiseerde hulp wordt ingeschakeld.

Dit alles na overleg met de zorg coördinator van Jokidé.

De instanties waar naar doorverwezen kan worden:

Huisarts

0-4 jaar consultatiebureau

4-12 jaar GGD jeugdverpleegkundige

Logopedie

Kentalis

Integrale vroeghulp

overleg met de intern begeleider van de basisschool

Overdracht naar basisschool

Op de leeftijd van 3 jaar en 11 maanden wordt het boekje PeuterInzicht ingevuld.

Dit boekje wordt na ondertekening van ouders op school afgegeven.

Als er een warme (persoonlijke) overdracht gewenst is gaat de zorg coördinator in gesprek met ouders en school.

Het kan de keus zijn van de ouders om het overdrachtsformulier PeuterInzicht niet te ondertekenen, dit betekent dat de ouders geen toestemming geven om informatie over het kind te delen met de basisschool.

Overdracht naar de basisschool

Jokidé vindt het belangrijk dat alle peuters goed starten op de basisschool. Om de afstemming goed te laten verlopen en zo de doorgaande leerlijn te borgen wordt de observatie overgedragen aan de basisschool met instemming van de ouders en/of verzorgers. Voor de overdracht wordt de observatie door de mentor met ouders en/of verzorgers besproken.

Als er (meer) zorgen zijn over de ontwikkeling van de peuter bestaat de mogelijkheid om een zgn. warme overdracht te doen. Met het basisonderwijs is afgesproken dat in deze situatie de overdracht/overleg mogelijk eerder zal plaatsvinden.

De instanties waar naar doorverwezen kan worden:

Huisarts

0-4 jaar consultatiebureau

4-12 jaar GGD jeugdverpleegkundige

Logopedie

Kentalis

Integrale vroeghulp

overleg met de intern begeleider van de basisschool



Extra zorgtraject

Bij eventuele zorgen hebben we een traject van een observatie aanvragen via de zorg coördinator bij de pedagoog werkzaam bij Jokidé.

Deze zorgen kunnen betrekking hebben op gedrag of ontwikkeling in de diverse gebieden. Er zijn 2 mogelijkheden om een observatie aan te vragen.

1. vanuit het team
2. vanuit de ouders/verzorgers (verder genoemd ouders)

Voor deze observaties zijn er observatieformulieren ontwikkeld.

Aan ouders is bekend gemaakt in de nieuwsbrief dat zij zelf een observatie aan kunnen vragen, deze bekendmaking zal 2 x per jaar in een nieuwsbrief opgenomen worden.

Als het vanuit het team wordt aangevraagd volgt er eerst een gesprek met de ouder(s) en interne zorg coördinator welk gedrag opvallend is en dat we graag inzicht willen krijgen wat het gedrag kan veroorzaken en of wij intern samen met de pedagoog een plan kunnen maken voor begeleiding of dat het beter is dat er extern iemand wordt benaderd.

Hiervoor hebben we contacten met de scholen en GGD 4-12 jaar na toestemming van de ouders, er zijn meerdere mogelijkheden voor externe contacten maar deze 2 zijn vaak de eerste lijnen die worden uitgezet.

Bij voorkeur wordt er binnen 2 weken een observatie gepland nadat een aanvraag voor observatie is goedgekeurd door de zorg coördinator, het streven is om binnen 6 weken de juiste route te hebben afgestemd met de ouder(s)

De aanvraagformulieren voor een observatie door de pedagoog zijn op te vragen door ouders en team bij Ester Meijer E.Meijer@Jokide.nl (zorg coördinator)

Personeel

Vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel

Op de groepen wordt gewerkt met vaste medewerkers op vaste dagen.

De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen goed en zo kunnen ze inspelen op de karaktereigenschappen van het kind.

De pedagogisch medewerkers weten welke kinderen extravert zijn en welke kinderen introvert, welke kinderen het heerlijk vinden om regelmatig te knuffelen en welke kinderen daar helemaal geen tijd voor hebben omdat ze het te druk hebben met hun spel, de kinderen die iets meegemaakt hebben en daar vaak en uitvoerig over kunnen vertellen en het kind dat iets vertelt op een rustig moment als je er naar vraagt.

Deskundigheid

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een, volgens de CAO, voorgeschreven diploma.

Alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van iedere functionaris zijn vastgelegd in een functieomschrijving.



Jaarlijks worden de medewerkers bijgeschoold om met name het ontwikkelingsgericht werken beter vorm te kunnen geven. Jaarlijks wordt een opleidingsplan opgesteld met daarin aandacht voor vaardigheden op pedagogisch gebied.

Voor coaching op de werkvloer, ondersteuning bij het pedagogisch handelen en bij de uitvoering van de methode Startblokken is een pedagogische coach aangesteld.

Door de mogelijkheid van coaching op de werkvloer kan maatwerk per locatie worden aangeboden.

De pedagogisch medewerkers worden door de zorgcoördinator ondersteund bij het handelen op de groep.

Overlegstructuur

Er zijn verschillende vormen van overleg.

Op locatieniveau vinden er teamvergaderingen en themaoverleg plaats. In een teamvergadering wordt de algemene gang van zaken van een locatie besproken en er worden casussen behandeld door de pedagogisch coach om de kwaliteit van de medewerkers en de stichting te bevorderen.

Ondersteuning indien 1 beroepskracht aanwezig is

Het kan voorkomen dat er 1 beroepskracht aanwezig is op een locatie.

Jokidé heeft het telefoonnummer van de directeur die bekend is bij alle teamleden, is de directeur met vakantie dan wordt er via mail het nummer van een stafid bekend gemaakt zodat dat nummer bereikbaar is.

Met dit nummer is er altijd een collega direct beschikbaar om hulp te kunnen bieden, buiten de kantoortijden.

De locaties liggen allemaal op maximaal 15 minuten rijafstand van de hoofdlocatie.

Verder zijn er normaal gesproken geregeld andere personen bij de locatie aanwezig.

1 beroepskracht aanwezig indien wordt afgeweken beroepskracht-kindratio

De beroepskrachten zijn niet alleen op een locatie als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio

Alle locaties hebben een opvang 0-4 jaar en 4-12 jaar.

Daardoor zijn er meestal meerdere personen in de gebouwen, als het teamlid van de BSO niet aanwezig is zijn de volgende maatregelen getroffen:

Zalk

Teamleden hebben (bijna) alle dagen pauze op de locatie. Op alle dagen is er een dienst die start, deze dienst duurt tot in de middag en wordt dan overgenomen door een ander teamlid van wie de dienst duurt tot het einde van de dag. Zodat er niet wordt afgeweken van de 3 uren regeling en er voldoende begeleiding is voor de kinderen.



Inzet stagiaires en vrijwilligers Jokidé

Jokidé biedt van verschillende opleidingsniveaus een leerplaats voor stagiaires.

Dit wordt aangeboden om leerlingen van scholen te laten kennismaken met het werkveld kinderopvang en leerlingen op te leiden tot pedagogisch medewerker niveau 3 of 4.

Wij bieden personen die naar school gaan voor een integratie traject een vrijwilligersplaats om de Nederlandse taal te kunnen leren.

De personen met een integratie traject kunnen de Nederlandse taal en cultuur leren kennen.

In de huishoudelijke dienst wordt er een werkplek geboden als dagbesteding.

Deze dagbesteding is een speciale aanvraag waarbij vooral de sociale contacten voorop staan.

Ons doel is om een (mini) maatschappij binnen de kinderopvang te creëren waarbij iedereen welkom is en kan leren van elkaar.

Er mag maximaal 1 stagiaire of vrijwilliger per groep, per dag ingepland worden.

Dit is besloten om het leerproces van personen op deze manier optimaal aandacht te kunnen geven.

Verschillende stages

- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)
- MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3 (BBL)
- MBO opleiding niveau 1 en 2 en maatschappelijk stage vanuit middelbaar onderwijs

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage. (stage-uren boven de 60 uur)

MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BOL)

Nadat er een sollicitatieprocedure is gevolgd door de stage coördinator wordt er een praktijkbegeleider toegewezen aan de stagiaire.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren, wat de startdatum is en wat de werktijden zijn.

Stagiaires worden 7 uur per dag ingepland op de groep, daarnaast hebben ze de mogelijkheid om thuis of op het stageadres verslagen te maken.

Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor het leerplan, ze krijgen opdrachten vanuit school waarbij het initiatief voor het voltooien van de opdrachten bij de leerling zelf ligt.

Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage-coördinator waarna een gesprek wordt gepland met betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigt.



De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en proeven van bekwaamheid.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaires

Stagiaires van een BOL opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerkster ingezet.

Uitzonderingen volgens het CAO kinderopvang kunnen zijn; het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte en in vakantie bij ziekte van een pedagogisch medewerker;

tijdens schoolvakanties van de student.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- De student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes;
- De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar; en
- De MBO-student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Als stagiaire zijn de taken het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar, zowel individueel als in groepsverband op het kinderdagverblijf of bij de buitenschoolse opvang waarbij de volgende taken kunnen voorkomen:

- Ondersteunen in het creëren van een warme, veilige en schone omgeving.
- Ondersteunen met spel- en knutsel activiteiten (binnen en buiten)
- Aandacht verdelen over de kinderen individueel en in groepsverband
- Ondersteunen met verschonen en zindelijkheid
- Ondersteunen met kinderen naar brengen en uit bed halen
- Huishoudelijke taken op de groep verrichten

Bij de buitenschoolse opvang mogen stagiaires wel mee naar school om kinderen te brengen/halen maar zullen nooit alleen naar de scholen gaan.

MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (BBL)

Stagiaires van een BBL opleiding werken minimaal 12 uur bij de buitenschoolse opvang, tot minimaal 17 uur bij de kinderdagopvang. Daarnaast gaan de studenten 1 dag in de week naar school.

Richtlijn inzet BBL- stagiaire

- BBL-stagiaires zijn pedagogisch medewerkers in opleiding. Zij worden opgeleid tot zelfstandige competente medewerkers. Afhankelijk van de vorderingen c.q. competenties van de stagiaire en de omgevingsfactoren worden zij geleidelijk aan ingezet als 2e of 3e kracht in een groep.
- Globaal kan daarbij het volgende opbouwsysteem gehanteerd worden: In het eerste opleidingsjaar 0-50% In het tweede opleidingsjaar 50-100% In het derde opleidingsjaar 100% Als de opleiding een maatwerktraject is dan zal de inzet van 0 tot 100% evenredig verdeeld zijn aan de lengte van de opleiding
- De BBL'er valt onder de CAO-kinderopvang. Het daarin bepaalde is dus van toepassing.
- Op grond van de Regeling Wet kinderopvang geldt dat maximaal een deel, op dit moment de helft (50 procent), van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten



beroepskrachten mag bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-werknemers en stagiairs.

Verantwoordelijkheden.

3 x per schooljaar vult de praktijkopleider samen met de werkbegeleider de competentiescan in. Deze wordt besproken met de BBL-stagiaire en leerdoelen worden vastgelegd. Aan de hand van de ingevulde competentiescan bepaalt de praktijkbegeleider in samenspraak met de stage coördinator, BBL-stagiaire hoeveel uren de stagiaire als 2e of 3e beroepskracht ingeroosterd kan worden. De stage coördinator is verantwoordelijk voor een correcte afweging. De verslaglegging rondom de inzet blijft op de locatie waar de stagiaire is ingezet.

Diverse opties voor inzet van de BBL-er vanaf het begin van de contractperiode.

1. Inzet als maximale groepsgrootte met 1 kind wordt overschreden
Als in een KDV of BSO-groep het groepsmaximum met 1 kind wordt overschreden kan de BBL-er ingezet worden als 2e en volgende kracht mits zij of hij voldoet aan de volgende eisen:
 - heeft een positieve competentiescan verkregen;
 - kent de dagindeling van de groepen in het algemeen;
 - heeft een wederkerig contact met de kinderen.
2. Inzet als 1e beroepskracht Een BBL-er mag in de volgende gevallen als 1e kracht ingezet worden mits de uitslag van de competentiescan positief is:
 - bij ziekte van een collega pedagogisch medewerker in de groep waar de BBL-er stage loopt;
 - in vakantieperioden of op een dag dat zij geen stage loopt.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend en een arbeidsovereenkomst opgesteld. Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

MBO opleiding pedagogisch medewerker niveau 4 na afronding niveau 3 (BBL)

Nadat personen een opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 hebben afgerond kiezen sommigen ervoor om door te leren voor niveau 4.

Deze stagiaires beschikken over het diploma pedagogisch medewerker niveau 3 en worden formatief ingezet.

Ze zijn ook medewerkers van Jokidé en hebben een arbeidsovereenkomst volgens CAO Kinderopvang



Er wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten en een minimum (16) aantal uren ingepland of ze mogen in eigen tijd de benodigde uren voor de opleiding boventallig op een groep staan mocht de BKR al voldoen.

Er wordt een praktijkbegeleider toegewezen met minimaal diploma niveau 4.

De praktijkbegeleider en stagiaire plannen een kennismakingsgesprek waarbij besproken wordt hoe lang de stageperiode gaat duren en wat de startdatum is.

Werknemers/stagiaires worden geacht op eigen initiatief de opdrachten te voltooien waarbij de praktijkbegeleider een begeleidende rol speelt.

Werknemers/stagiaires kunnen eigen tijd inplannen naast de uren op het werkrooster om de opdrachten te voltooien.

Zijn er problemen met het voltooien van (schriftelijke of praktijk) opdrachten dan meld de praktijkbegeleider dit bij de stage- coördinator waarna een gesprek wordt gepland met betreffende stagiaire. Daarnaast wordt er contact opgenomen met school om te bespreken hoe de stage op de juiste manier kan worden uitgevoerd of mogelijk wordt beëindigd.

De praktijkbegeleider en de stagiaire maken afspraken met school betreffende evaluatiegesprekken en proeves van bekwaamheid.

Er wordt een praktijkovereenkomst getekend.

Na de koppeling van de VOG in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden met de stage/werkzaamheden.

Taken/Functieomschrijving pedagogisch medewerker (CAO kinderopvang)

Kinderen begeleiden

- Begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden.
- Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling.

Resultaat:

Kinderen begeleid gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij volgens het pedagogisch plan zich ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden.

Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Resultaat:

Kinderen verzorgd gedurende de met de ouders/ verzorgers afgesproken periode, zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens geldende hygiëne-eisen en afspraken met de ouders.

Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden



Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd.

- Informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep.
- Draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden.
- Onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen.
- Stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht.
- Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg.

Resultaat:

Informatie uitgewisseld, zodanig dat zowel de ouders/ verzorgers, de leidinggevende als de pedagogisch medewerkers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, cao-zodat het betreffende kind/ de betreffende kinderen zo optimaal mogelijk opgevangen kan/ kunnen worden.

Ruimten en materiaal beschikbaar houden.

Verricht licht huishoudelijke werkzaamheden in de groep en draagt mede zorg voor het beheer, de aanschaf en de hygiëne en goede staat van de inventaris.

Onder licht huishoudelijke werkzaamheden worden die huishoudelijke werkzaamheden verstaan die voortvloeien uit of samenhangen met het werken met kinderen.

Resultaat:

Een schone ruimte en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden.

Deskundigheid bevorderen

Begeleidt en instrueert, indien op de groep aanwezig, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling(niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires en rapporteert hierover periodiek aan het hoofd.

Resultaat:

Deskundigheid bevordert, zodanig dat pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (niveau 3), groepshulpen, MBO-student-werknemers en stagiaires zo goed mogelijk ingezet kunnen worden op de groep en (indien van toepassing) in staat gesteld worden hun leerdoelen te behalen.

Stages niveau 1 en 2 en maatschappelijke stages

Als niet alle stageplaatsen zijn ingevuld door niveau 3 en 4 komt er ruimte voor stage-aanvragen van niveau 1,2 en maatschappelijke stages.

Deze personen zijn altijd boventallig.



Deze stages hebben als doel om personen de kans te geven om te kijken wat het werkveld Kinderopvang te bieden heeft als werkomgeving en wat het betekent om deel te nemen aan het arbeidsproces.

De stage-coördinator wijst een praktijkbegeleider aan, deze gaat in de praktijk beoordelen wat deze personen mogen uitvoeren op de groep. Dit gebeurt op een individuele basis. Opdrachten van school worden op initiatief van de leerlingen uitgevoerd.

Over het algemeen komen de stagiaires van de maatschappelijke stages voor een korte periode of voor een langere periode 1 dag in de week.

De taken zijn vooral gericht op het individuele contact met kinderen, leren omgaan met werkzaamheden.

De stages niveau 1 en 2 kunnen voor een langere periode zijn (tot 1 schooljaar) waarbij de praktijkbegeleider per persoon kan bekijken wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt. De praktijkbegeleider of aanwezige pedagogisch medewerkers zal ten alle tijden verantwoordelijk zijn en altijd een begeleidende rol spelen.

Taken

- Ondersteunen bij schoonmaakwerkzaamheden op de groep
- Individueel aandacht geven aan kinderen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Leren door te doen, leren wat het inhoudt om op de werkvloer te zijn en deel te nemen aan het arbeidsproces.

Vrijwilligers

Jokidé biedt personen die graag willen werken met kinderen de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te doen, tegen betaling van een vrijwilligersvergoeding.

De vrijwilliger zal altijd boventallig worden ingezet, doorgaans bij de leeftijd 2-4 jaar.

Taken

- Ondersteunen van de pedagogisch medewerkers in het dagelijkse planning
- In kleine groepjes met de kinderen activiteiten doen die extra aandacht nodig hebben bij bijvoorbeeld taalondersteuning. De vrijwilliger kan met een boekje kinderen apart nemen en extra tijd nemen voor het benoemen wat er in het boekje staat, de kinderen kunnen in een rustigere omgeving mogelijk meer opnemen. Of juist een kindje met veel fysieke energie meenemen naar een andere ruimte of buiten en een actieve activiteit doen zodat de rust op de groep in stand blijft. Na de koppeling in het personenregister kinderopvang kan er gestart worden als vrijwilliger

Financieel

Bij het aangaan van een kinderopvangcontract ontvangt u de factuur ronde de 28^{ste} van de maand. Er wordt een factuur verzonden voor de komende maand, er wordt dus vooruit betaald.

Bij werkende en/of studerende ouders/verzorgers kan er kinderopvangtoeslag worden aangevraagd.



Er kan een keuze gemaakt worden om de kinderopvangtoeslag op de eigen rekening te ontvangen en de factuur volledig te betalen of de kinderopvangtoeslag naar Jokidé te laten storten door de belastingdienst. U ontvangt dan een factuur voor de ouderbijdrage